

УТВЕРЖДЕНО

Директор Государственного
бюджетного учреждения города
Москвы Центр содействия семейному
воспитанию «Берег надежды»
Департамента труда и социальной
защиты населения города Москвы
А.Г. Шпитальский
Приказ № 17
от «25» января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ (ПМПк)

**Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр
содействия семейному воспитанию «Берег надежды» Департамента труда и
социальной защиты населения города Москвы**

I. Общие положения

1. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее – Консилиум) – это коллегиальный орган Государственного бюджетного учреждения Центр содействия семейному воспитанию города Москвы «Берег надежды» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Учреждение), действующий на двух территориях Учреждения - Солнцево и Ново-Переделкино, который создаётся в целях координации деятельности служб, отделений и сотрудников по реализации Планов индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей (для детей, временно помещенных в Учреждение) и Индивидуальных планов развития и жизнеустройства ребенка (для детей, переданных под надзор Учреждения) (далее соответственно – ИПР и ИПРЖУ, Планы), осуществление контроля над выполнением пунктов Планов и оценки эффективности проведенных социально-реабилитационных мероприятий.

2. Порядок деятельности Консилиума определяется приказом директора Учреждения и настоящим Положением.

3. Материалы Консилиума являются основанием для принятия административного решения об определении содержания адресного психолого-педагогического сопровождения ребенка, мониторинга хода и

результативности сопровождения. Материалы Консилиума хранятся у секретаря Консилиума, Планы в личных делах воспитанников.

4. Специалисты и участники Консилиума обязаны подготовить и предоставить к обсуждению соответствующие материалы о ребенке в письменном виде.

5. С целью глубокого изучения ребенка и тщательной подготовки документов специалистами рассматриваются не более 7-8 случаев одновременно.

II. Цели и задачи

1. Целью Консилиума является создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для воспитанников Учреждения в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2. В задачи Консилиума входят:

- комплексное обследование воспитанников с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения;
- комплексное обследование воспитанников, имеющих трудности в обучении и адаптации, отклонения в развитии с целью организации реабилитационного воздействия и организации процесса обучения в соответствии с индивидуальными возможностями;
- выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций, направленных на социализацию и адаптацию воспитанников;
- составление оптимального для развития воспитанника ИПР и ИПРЖУ;
- отслеживание динамики в развитии детей;
- организация здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.
- организация профессионального взаимодействия.

3. Основные **принципы** работы Консилиума:

- законность, обеспечение защиты прав и интересов воспитанников, в том числе приоритетность семейного воспитания детей, сохранение и восстановление кровной семьи, подбор и всесторонняя помощь замещающей семье;
- первоочерёдность мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья воспитанника, его информационной и психологической безопасности;

- опора на развитие внутренних ресурсов семьи, мотивирование семьи для активного участия в решении своих проблем, осуществление профилактических и реабилитационных мероприятий в сотрудничестве с родителями (законными представителями) с учётом потребностей несовершеннолетних;
- межведомственное взаимодействие, как единство управления процессом, его системность, преемственность и непрерывность.

III. Состав Консилиума

1. В состав Консилиума (Приложение 1) входят:

- Председатель консилиума – директор Учреждения;
- Заместитель Председателя консилиума – заместитель директора Учреждения;
- секретарь Консилиума;
- постоянные члены Консилиума: заведующий отделением комплексной помощи детям, старшие воспитатели, воспитатели, педагог-психолог, социальные педагоги, специалисты по социальной работе, врач-педиатр.

Состав консилиума утверждается директором Учреждения.

2. В случае необходимости на Консилиум могут приглашаться представители других учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, родители (законные представители) несовершеннолетних, либо другие члены семьи, эксперты, узкие специалисты (по согласованию).

3. Ответственный секретарь консилиума обеспечивает подготовку и ведение основной документации по деятельности консилиума, проводит весь комплекс организационных мероприятий по проведению консилиума.

IV. Организация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума.

1. Рассмотрение вопросов на Консилиуме осуществляется в соответствии с графиком и по мере необходимости по инициативе педагогов, медиков, психологов или администраторов Учреждения по представлению Председателя Консилиума.

2. Информирование членов Консилиума о дате, месте и времени проведения заседания осуществляется не позднее трёх календарных дней до назначенной даты (исключение – внеплановое заседание).

3. Работа Консилиума состоит из двух этапов: подготовительного и основного.

4. На заседании Консилиума:

4.1. Специалист по социальной работе информирует о результатах проведенного обследования, социальном статусе несовершеннолетнего, сведениях о семье, родственниках, определяет план мероприятий по работе с семьёй.

4.2. Медицинский работник Учреждения информирует о состоянии здоровья несовершеннолетнего, определяет план мероприятий социально-медицинской реабилитации.

4.3. Педагог-психолог информирует о результатах диагностики, психологическом статусе несовершеннолетнего, его особенностях, определяет план мероприятий социально-психологической реабилитации.

4.4. Социальный педагог информирует о результатах проведённой диагностики, педагогической характеристике и особенностях поведения несовершеннолетнего, определяет план мероприятий социально-педагогической реабилитации.

4.5. Воспитатель информирует членов Консилиума о результатах диагностики, особенностях, этапах адаптации несовершеннолетнего, определяет план мероприятий социально-педагогической реабилитации.

4.6. Логопед, дефектолог информируют о результатах проведенной диагностики, определяют план коррекционно-развивающих мероприятий.

5. На основании предоставленных документов, их обсуждения, секретарём Консилиума оформляется общее заключение по каждому случаю, рекомендательная часть заключения с учетом индивидуальных способностей и возможностей ребенка.

4. На основании полученных данных каждым специалистом разрабатывается собственный индивидуальный План.

5. На повторном Консилиуме обсуждается степень разрешения индивидуальной проблемы ребенка и эффективность реализации индивидуального Плана. В случае необходимости специалистами проектируются иные методы поддержки ребенка и его семьи.

6. По итогам заседания Консилиума в течение 3 рабочих дней оформляется протокол заседания.

7. Протокол доводится до сведения всех специалистов, обеспечивающих социально-реабилитационный процесс.

V. Порядок подготовки и проведения консилиума на территории Солнцево

1. Консилиумы подразделяют на первичные мини-консилиумы, плановые и внеплановые.

2. Первичный мини-консилиум проводится при зачислении ребёнка в Учреждение (в течение 3-х рабочих дней после зачисления). Деятельность первичного мини-консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- определение социального статуса несовершеннолетнего (семьи);
- выявление социальных проблем, потребностей, требующих социально-реабилитационного воздействия;
- выбор мероприятий для включения в ИПР / ИПРЖУ;
- установление сроков реализации, назначение даты планового консилиума (для воспитанников, временно помещенных в Учреждение - 1 раз в 3 месяца для анализа результатов работы и пересмотра ИПР, для воспитанников помещенных в Учреждение под надзор – 1 раз в полгода);

3. Плановые Консилиумы проводятся по графику (для воспитанников, временно помещенных в Учреждение - 1 раз в 3 месяца для анализа результатов работы и пересмотра ИПР, для воспитанников помещенных в Учреждение под надзор – 1 раз в полгода). Деятельность планового Консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- определение исходного потенциала при поступлении в Учреждение, разработка системы психолого-педагогического сопровождения ребенка (семьи);
- динамическая оценка состояния детей и коррекция при необходимости ранее намеченной программы психолого-педагогического сопровождения;
- оценка эффективности коррекционно-развивающей работы с учащимися в рамках психолого-педагогического сопровождения.

4. Внеплановый Консилиум проводится в случае возникновения ситуаций, требующих незамедлительного принятия решения.

Внеплановые Консилиумы проводятся по запросам специалистов, воспитателей, администрации Учреждения, а также педагогов образовательных учреждений, которые посещают дети (учителя, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования). Поводом для проведения внепланового Консилиума является выявление или возникновение новых обстоятельств, связанных с вопросом жизнеустройства ребёнка, а также влияющих на обучение и развитие ребенка, отрицательная динамика сфер развития.

Задачами внепланового Консилиума являются:

- решение вопроса о принятии экстренных мер в условиях возникновения у ребенка адаптационных проблем;
- разработка коррекционно-развивающей программы;
- оценка эффективности коррекционно-развивающей программы

- внесение корректировки ИПР / ИПРЖУ.

VI. Документация Консилиума

В рамках психолого-медико-педагогического консилиума ведется следующая обязательная документация:

1. Состав членов консилиума;
2. Журнал регистрации протоколов заседаний консилиума;
3. Протоколы заседаний консилиума;
4. Планы индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей (хранится в личном деле ребенка);
5. Индивидуальные планы развития и жизнеустройства ребенка (хранится в личном деле ребенка).

Приложение 1
к Положению о психолого-медико-педагогическом
консилиуме (ПМПк) Государственного бюджетного
учреждения города Москвы Центр содействия
семейному воспитанию «Берег надежды»
Департамента труда и социальной защиты
населения города Москвы

Состав
психолого-медико-педагогического консилиума
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
Центр содействия семейному воспитанию «Берег надежды»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

Председатель Консилиума:

Заместитель председателя
Консилиума:

Секретарь Консилиума:

Члены Консилиума: