

ДТСЗН ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ ВОСПИТАНИЮ «МАЯК»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
(ГБУ ЦССВ «Маяк»)

ПРИКАЗ

от «30» 08 2023 г.

№ 184/1

Об утверждении Положения
о службе комплексной помощи
детям ГБУ ЦССВ «Маяк»

В соответствии с частью 6 статьи 31 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», п. 4.2.9. Устава ГБУ ЦССВ «Маяк»

приказываю:

1. Утвердить Положение о службе комплексной помощи детям Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Маяк» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (Приложение №1).

2. Признать утратившим силу приказ ГБУ ЦССВ «Маяк» от 12.05.2022 г. №150 «Об утверждении положения о службе комплексной помощи детям ГБУ ЦССВ «Маяк».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.П. Музякова

Принято на заседании
Педагогического совета

Протокол № 1
от « 30 » 08 2013 г.

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБУ ЦССВ «Маяк»
от « 30 » 08 2015 г. № 184/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе комплексной помощи детям
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
Центр содействия семейному воспитанию «Маяк»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

1. Общие положения

1.1. Служба комплексной помощи детям Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Маяк» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Служба) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Маяк» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Учреждение).

1.2. В своей деятельности Служба руководствуется следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации; Конвенцией о правах ребенка; Конвенцией о правах инвалидов;
- Трудовым Кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. № 652н);

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Постановление Главного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. №2);

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28);

- Приказом Департамента образования города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 922 «О мерах по развитию дополнительного образования детей»;

- Уставом Учреждения;

- Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, иными локальными актами Учреждения.

1.3. Служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения.

1.4. Порядок организации и деятельность Службы регулируется настоящим Положением.

2. Цель и задачи Службы комплексной помощи детям

2.1. Цель деятельности Службы: создание для воспитанников безопасных, комфортных, благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным.

2.2. Задачи Службы:

2.2.1. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.

2.2.2. Содействие в организации и оказании воспитанникам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг.

2.2.3. Содействие в организации и оказании услуг в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 09 февраля 2018 г. № 039153 (далее – Лицензия).

2.2.4. Организация работы по интеллектуальному, эмоциональному, нравственному и физическому развитию воспитанников Учреждения.

2.2.5. Компенсация, коррекция нарушений в развитии и реабилитация воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее – воспитанники с ОВЗ).

2.2.6. Формирование у воспитанников Учреждения идентичности и позитивной самооценки на основе своевременной комплексной социально-психологической реабилитации и семейного воспитания.

2.2.7. Социальная адаптация и реабилитация воспитанников Учреждения.

2.2.8. Обеспечение прав и законных интересов воспитанников Учреждения.

2.2.9. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе эмоционального благополучия.

2.2.10. Оказание своевременной психологической помощи воспитанникам.

2.2.11. Формирование общей культуры личности воспитанников, инициативности, самостоятельности, ответственности предпосылок к учебной деятельности.

3. Основные направления деятельности Службы

3.1. Деятельность Службы направлена на:

- реализацию адаптированных основных образовательных программ (АООП) и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (ДООП), в том числе адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (АДООП), с учётом рекомендаций ПМПК и ИПРА в соответствии с особенностями психофизического развития, индивидуальными возможностями и состоянием здоровья воспитанников.

- организацию воспитанникам квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

- психолого-медико-педагогическую реабилитацию воспитанников, в том числе реализацию мероприятий по оказанию психологической (психолого-педагогической) помощи (включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы);

- реализацию мероприятий по социально-трудовой реабилитации воспитанников с целью восстановления способностей (компенсации утраченных или нарушенных) к бытовой, социальной и профессиональной деятельности и интеграции в общество;

- организацию физического воспитания детей-инвалидов с учетом возраста и состояния здоровья.

- организацию ухода за детьми, организация физического развития детей с учетом их возраста и индивидуальных особенностей;

- организация получения воспитанниками с ОВЗ образования.

- организацию работы по реализации программы воспитания Учреждения

- осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;

- организацию отдыха и оздоровления детей;

- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи родителям (законным представителям) воспитанников

3.2. Направления деятельности Службы могут корректироваться в связи с запросами получателей услуг.

4. Состав и организация работы Службы

4.1. В состав Службы входят: заведующий структурным подразделением, методист, воспитатели, младшие воспитатели, помощники воспитателя, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, социальные работники, иные педагогические работники и специалисты Учреждения. При необходимости к работе Службы могут привлекаться родители (законные представители) и другие заинтересованные лица.

4.2. Психолого-педагогическое, социальное сопровождение и комплексная помощь детям осуществляется следующими специалистами: заведующий структурным подразделением; старший воспитатель; методист; учитель-дефектолог; логопед; педагог-психолог; социальный педагог; педагог дополнительного образования; музыкальный руководитель; педагог-организатор; специалист по социальной работе; инструкторы по адаптивной физической культуре; инструктор-методист по адаптивной физической культуре; помощник воспитателя.

4.3. Распорядок дня, обеспечивающий сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом режима дня и круглосуточного пребывания воспитанников в Учреждении.

4.4. Кабинеты Службы и квартиры воспитанников (групповые помещения) оснащены специальным оборудованием и аппаратурой, необходимыми для полного и качественного оказания основных видов услуг.

5. Управление Службой

5.1. Руководство Службой осуществляет заведующий данным структурным подразделением, который назначается приказом Учреждения.

5.2. Контроль за работой Службы осуществляет заместитель директора, курирующий социальную и воспитательную работу в Учреждении.

5.3. Заместитель директора, заведующий структурным подразделением несут персональную ответственность за качество и эффективность работы Службы, обеспечение охраны жизни и здоровья детей, условий работы работников.

5.4. Заведующий структурным подразделением:

- осуществляет непосредственное руководство Службой;
- разрабатывает должностные инструкции для каждого работника Службы и контролируют их выполнение;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, образовательными организациями по вопросам реализации вопросов образования, коррекционно-воспитательной, психолого-педагогической работы;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей;
- организует работу по охране труда и технике безопасности работников Службы, контролирует их трудовую дисциплину;
- организует работу по подготовке ежегодных отчетов о деятельности Службы.

6. Права, обязанности и ответственность Службы

6.1. Работники Службы в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к специальностям, должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

6.2. Все работники Службы должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

6.3. Работники Службы должны проявлять к воспитанникам максимальную чуткость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.

6.4. Работники Службы обязаны соблюдать права детей; обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность воспитанников; использовать информацию о воспитанниках в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных.

6.5. В отношении всех работников Службы осуществляется процедура регулярного контроля работы.

6.6. Служба имеет право:

6.6.2. Обращаться к другим структурным подразделениям Учреждения, если интересы Службы требуют участия их специалистов в реализации социальных программ, разрешении трудной жизненной ситуации конкретных воспитанников.

6.6.3. Представлять интересы воспитанников в различных инстанциях от имени и по поручению руководства Учреждения.

6.6.4. Привлекать по согласованию с руководством Учреждения для реализации цели и задач своей деятельности некоммерческие, благотворительные и иные организации.

6.6.5. Вносить руководству Учреждения предложения по совершенствованию работы Службы.

6.6.6. Разрабатывать и внедрять в практику новые технологии реабилитационной работы с использованием отечественного и зарубежного опыта.

6.6.7. Содействовать специалистам Учреждения в повышении их профессионального уровня.

6.7. Служба несёт ответственность:

6.7.1. За надлежащую реализацию возложенных на неё функций и задач.

6.7.2. За несоблюдение требований законодательства, нормативных правовых, локальных актов, организационно-распорядительных документов, регламентирующих деятельность Учреждения и Службы, в частности.

6.7.3. За соблюдение конфиденциальности в рамках профессиональной деятельности.

6.7.4. За ведение и соблюдение сохранности документации Службы.

6.7.5. Работники Службы несут ответственность за свою трудовую дисциплину, невыполнение обязанностей, возложенных на них настоящим Положением, должностными инструкциями и инструкциями по охране труда.

7. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Учреждения.

8.2. Положение принимается на неопределенный срок.

8.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются коллегиально составом Службы и утверждаются приказом Учреждения.