



Приложение № 1  
к приказу от 18.03.2021 г. № 34  
«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ ЦССВ «Берег надежды»

Н.М. Хрыкина

2021 г.

## ПЛАН

Противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Берег надежды» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы на 2021-2024 гг.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Разработка, введение и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2021-2024 гг.	Рабочая группа по противодействию коррупции	Март 2021 года
2	Ознакомление со Сводом правил служебного поведения и этики вновь принимаемых работников	Отдел кадров	Постоянно
3	Отражение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь принимаемых работников	Отдел кадров	Постоянно
4	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	Специалист по охране труда	Постоянно
5	Обеспечение наличия и ведения в Учреждении Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения	Отдел кадров	Постоянно
<b>Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>			
6	Обеспечение участия в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции в рамках образовательных программ и курсов повышения квалификации ДТСЗН г. Москвы.	Директор	В соответствии с графиком



7	<p>Проведение профилактических мероприятий по выявлению и устранению условий, способствующих проявлению коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).</p>	<p>Постоянно</p>
8	<p>Информирование сотрудников по вопросам законодательства о борьбе с коррупцией и рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совещаниях при директоре Учреждения;</li> <li>- методических объединениях;</li> <li>- общих собраниях трудового коллектива</li> </ul> <p>с целью усиления персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.</p>	<p>1 раз в полгода</p>
9	<p>Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.</p>	<p>По мере необходимости</p>
10	<p>Проведение заседаний рабочей группы по противодействию коррупции с целью разработки и контроля выполнения мер, направленных на выявление, предупреждение и пресечение фактов коррупции в ГБОУ</p>	<p>По мере необходимости, но не реже одного раза в год</p>
11	<p>Проведение служебных проверок по выявленным фактам коррупции среди сотрудников</p>	<p>По мере выявления</p>



12	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Директор	По мере выявления
13	Проведение воспитательских часов, бесед, диспутов по антикоррупционному образованию и антикоррупционная пропаганда в Учреждении. Организация совместных мероприятий правоохранительных органов и Учреждения, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупции.	Старший воспитатель Воспитатели Представители ОМВД (по согласованию)	Регулярно
14	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Директор Юрисконсульт	Постоянно
15	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения, а также условиях оказания социальных услуг.	Директор	Постоянно
16	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря)	Старший воспитатель	декабрь
<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
17	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Заместитель директора по общим вопросам	Постоянно
18	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, в том числе путем развития системы электронных торгов. Осуществление контроля за исполнением условий государственных контрактов.	экономист	Постоянно
19	Осуществление мониторинга рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении государственных заказов	экономист	Постоянно
20	Осуществление регулярного контроля за целевым использованием учреждением средств бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
21	Контроль за целевым использованием имущества учреждения.	Начальник хозяйственного отдела	Постоянно
22	Размещение на официальном сайте государственных закупок плана-графика «Размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд заказчика на 2021, 2022, 2023 годы»	Экономист бухгалтер	Постоянно



23	Организация контроля за использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>			
24	Рассмотрение жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Учреждения	Рабочая группа по противодействию коррупции.	По мере необходимости
25	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Юрисконсульт	Постоянно
26	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности предоставления социальных услуг	Директор Заместители	Постоянно
27	Проведение проверки качества предоставляемых социальных услуг	Директор Заместители директора	Постоянно
28	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в Учреждении	Рабочая группа по противодействию коррупции.	Июнь Декабрь