

Приложение к Приказу № 155-од
от «23» июля 2024 года

СОГЛАСОВАНО

Председателем Профсоюзной организации
ГБУ ЦССВ «Центральный»

Е.В. Калашникова
«23» июля 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБУ ЦССВ «Центральный»
от «23» июля 2024 г. № 155-од



КОДЕКС

Этики и служебного поведения работников ГБУ ЦССВ «Центральный»

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр содействия семейного воспитания «Центральный» (далее – Центр) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Кодексом этики и служебного поведения органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2013 г. № 792, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Центра (далее – работники).

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Центр, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

4. Каждый работник Центра должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Центра поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Центра для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых

норм поведения работников Центра, а также содействие укреплению авторитета работника Центра, повышению доверия граждан к учреждениям социального обслуживания.

6. Кодекс:

6.1. служит основой для формирования должной морали в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения, уважительного отношения к учреждениям социального обслуживания в общественном сознании;

6.2. выступает инструментом регулирования и формирования общественного сознания и нравственности учреждений социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания;

7. Знание и соблюдение работником Центра положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам ГБУ ЦССВ «Центральный»

1. Основные принципы служебного поведения работников Центра являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в социальной сфере.

2. Работники Центра, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по предоставлению населению социальных услуг;

2.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защиты прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника Центра;

2.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа управления социальной защиты населения и учреждения социального обслуживания;

2.4. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам получателей социальных услуг влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

2.5. соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения возможностей их предоставления нуждающимся в поддержке получателям социальных услуг, в первую очередь несовершеннолетним, а также другим лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

2.6. обеспечивать безопасность социальных услуг для жизни и здоровья получателей социальных услуг;

2.7. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.8. соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

2.9. соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

2.10. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.11. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

2.12. защищать и поддерживать человеческое достоинство получателей социальных услуг, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

2.13. уважать права получателей социальных услуг, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного получателя социальных услуг в конкретной ситуации;

2.14. соблюдать конфиденциальность информации о получателе социальных услуг, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

2.15. воздерживать от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника Центра, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;

2.16. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, способных дискредитировать их деятельность;

2.17. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

2.18. соблюдать установленные в центре правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

2.19. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа управления социальной защиты населения или центра, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном Центром порядке;

2.20. нести личную ответственность за результаты своей деятельности;

2.21. стимулировать участие волонтеров, попечителей и благотворителей, прежде всего из числа молодежи, в деятельности Центра по предоставлению получателям социальных услуг необходимых социальных услуг.

3. Работники центра обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам оказания социальных услуг, нормативные акты субъектов Российской Федерации, правила внутреннего трудового распорядка, а также другие акты органа управления социальной защиты населения и Центра.

4. Работники Центра несут ответственность перед получателями социальных услуг и перед обществом за результаты своей деятельности.

5. Работники Центра обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

6. Работники Центра, осуществляющие взаимодействие с работниками других органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в субъекте Российской Федерации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7. Работники Центра, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам подведомственных учреждений, призваны:

7.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию межведомственных конфликтов интересов;

7.2. принимать меры по предупреждению коррупции;

7.3. не допускать случаев принуждения подчиненных работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

8. Работники Центра, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам подведомственных отделов центра, должны принимать меры к тому, чтобы своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

9. Работники Центра, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам подведомственных отделов, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

III. Этические правила служебного поведения работников ГБУ ЦССВ «Центральный»

1. Нарушение работником Центра положений Кодекса подлежит анализу, при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению, а в случаях,

предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику центр мер юридической ответственности.

2. Соблюдение работником Центра положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на иные должности.

3. Нарушение работником Центра положений Кодекса подлежит осуждению на заседании общественного (попечительского) совета Центра (далее – Совет).

4. Совет во взаимодействии с администрацией Центра обсуждает факты несоблюдения требований к служебному поведению работника Центра, вносит предложения по защите прав и интересов получателей социальных услуг, а при необходимости о наложении на работника дисциплинарного взыскания, решения Совета учитываются при проведении аттестации, продвижении по службе и поощрениях соответствующего работника.

IV. Заключение

4.1. Положение является локально-нормативным актом Учреждения, утверждается директором и вводится приказом по Учреждению.

4.2. Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

4.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения в установленном порядке.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.