ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

от 9 февраля 2022 № 94

Об изменении типа и утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра содействия семейному воспитанию «Сколковский» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

Руководствуясь постановлениями Правительства Москвы от 21 декабря 2010 г. № 1075-ПП «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений города Москвы», от 21 декабря 2010 г. № 1076-ПП «О порядке осуществления органами исполнительной власти города Москвы функций и полномочий учредителя государственных учреждений города Москвы», от 8 сентября 2015 г. № 566-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изменить тип Государственного казенного учреждения города Москвы Центра содействия семейному воспитанию «Сколковский» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы на бюджетное.

2. Переименовать Государственное казенное учреждение города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Сколковский» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы в Государственное бюджетное учреждение города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Сколковский» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, сокращенное наименование – ГБУ ЦССВ «Сколковский».

3. Учредителем Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра содействия семейному воспитанию «Сколковский» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы является Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы.

4. Утвердить Устав Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра содействия семейному воспитанию «Сколковский» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее также Устав, Учреждение соответственно) согласно приложению к настоящему приказу.

5. Директору Государственного казенного учреждения города Москвы Центра содействия семейному воспитанию «Сколковский» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы **(Комаров А.С.)**:

5.1. Осуществить регистрацию Устава в установленном порядке.

5.2. Обеспечить организацию работы Учреждения в соответствии с Уставом.

5.3. Обеспечить внесение информации, связанной с изменением сведений об Учреждении, в АИС «Реестр ГУ».

6. Признать утратившим силу приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 1 октября 2015 г. № 950 «Об утверждении Устава Государственного казенного учреждения города Москвы Центра содействия семейному воспитанию «Сколковский» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента **Бербер Е.В.**

Руководитель Департамента **Е.П.Стружак**

Приложение к приказу
Департамента труда и социальной
защиты населения города Москвы
от « 9 » февраля 2022 г. 94

УТВЕРЖДЕН:
приказом Департамента труда и
социальной защиты населения
города Москвы
от « 9 » февраля 2022 г. 94

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ ВОСПИТАНИЮ «СКОЛКОВСКИЙ» ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Москва, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Сколковский» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, сокращенное наименование: ГБУ ЦССВ «Сколковский», далее «Учреждение», создано на основании приказа Департамента социальной защиты населения города Москвы от 24 ноября 2014 г. № 960 «О реорганизации Государственного казенного учреждения города Москвы Детского дома-интерната для умственно отсталых детей № 24 Департамента социальной защиты населения города Москвы» путем присоединения к нему Государственного казенного учреждения города Москвы Специализированного дома ребенка № 21 для детей с органическим поражением центральной нервной системы и нарушением психики Департамента социальной защиты населения города Москвы.

Наименование Учреждения при создании: Детский дом-интернат № 24 для умственно отсталых детей Мосгорсо.

В Устав учреждения внесены следующие изменения и дополнения:

В соответствии с приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 11 апреля 2003 г. № 191 «Об утверждении Положения о Детском доме-интернате для умственно отсталых детей № 24 Департамента социальной защиты населения города Москвы» учреждение переименовано в Детский дом-интернат для умственно отсталых детей № 24 Департамента социальной защиты населения города Москвы (государственное учреждение). Изменения зарегистрированы инспекцией МНС России № 31 по Западному административному округу г. Москвы 19 мая 2003 г., регистрационный номер 2037731015001.

В соответствии с приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 8 октября 2007 г. № 387 «Об утверждении Положения о Детском доме-интернате для умственно отсталых детей № 24 Департамента социальной защиты населения города Москвы (государственное учреждение)» утверждено Положение Учреждения в новой редакции, зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 46 по г. Москве 28 ноября 2007 г., регистрационный номер 2077763147273.

В соответствии с приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 9 ноября 2011 г. № 1603 «Об утверждении Устава Государственного казенного учреждения города Москвы Детский дом-интернат для умственно отсталых детей № 24 Департамента социальной защиты населения города Москвы» утвержден Устав Учреждения зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 46 по г. Москве 23 ноября 2011 г., регистрационный номер 8117747364177.

В соответствии с приказами Департамента социальной защиты населения города Москвы от 24 ноября 2014 г. № 960 «О реорганизации Государственного казенного учреждения города Москвы Детского дома-интерната для умственно отсталых детей № 24 Департамента социальной защиты населения города Москвы», от 17 июля 2015 г. № 592 «Об утверждении Устава Государственного казенного учреждения города Москвы Центра содействия

семейному воспитанию «Сколковский» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы» Учреждение переименовано и реорганизовано путем присоединения к нему Государственного казенного учреждения города Москвы Специализированного дома ребенка № 21 для детей с органическим поражением центральной нервной системы и нарушением психики Департамента социальной защиты населения города Москвы. Изменения зарегистрированы Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 46 по г.Москве 28 июля 2015 г., регистрационный номер 6157714739296.

Учреждение является правопреемником в отношении предмета, целей, прав, обязанностей и иных вопросов деятельности Государственного казенного учреждения города Москвы Специализированного дома ребенка № 21 для детей с органическим поражением центральной нервной системы и нарушением психики Департамента социальной защиты населения города Москвы.

На основании постановлений Правительства Москвы от 26 августа 2015 г. № 526-ПП «О реорганизации Департамента социальной защиты населения города Москвы и изменении ведомственного подчинения отдельных государственных учреждений города Москвы», от 8 сентября 2015 г. № 566-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы», приказа Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 1 октября 2015 г. № 950 «Об утверждении Устава Государственного казенного учреждения города Москвы Центра содействия семейному воспитанию «Сколковский» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы» Учреждение переименовано в Государственное казенное учреждение города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Юнона» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, изменения зарегистрированы Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 46 по г. Москве 22 октября 2015 г., регистрационный номер 9157747061155.

В соответствии с приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от «9» февраля 2022 г. № 94 изменен тип Учреждения на бюджетный.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия Учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами города Москвы, осуществляет Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные

и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а так же недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступало в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.6. Учреждение осуществляет полномочия опекуна (попечителя) в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе осуществляет защиту их прав и законных интересов.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: 121353, город Москва, Сколковское шоссе, дом 6;

1.9. Учреждение имеет рабочие места по адресам:

- 121353, город Москва, Сколковское шоссе, дом 6;
- 119517, город Москва, Нежинская улица, дом 12.

2. ПОЛУЧАТЕЛИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Получателями социальных услуг Учреждения являются:

2.1.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, помещенные под надзор в Учреждение, в том числе дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.2. Дети, временно помещенные в Учреждение в целях получения ими медицинских, социальных, образовательных или иных услуг либо в целях обеспечения их временного проживания в течение периода, когда родители, усыновители (удочерители) либо опекуны (попечители) по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка.

2.1.3. По согласованию с Учредителем Учреждение разрешает временно бесплатно проживать и питаться в Учреждении лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее помещенных в Учреждение под надзор и завершивших пребывание в Учреждении, но не старше 23 лет.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий города Москвы в сфере социальной защиты населения.

3.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

3.2.1. Круглосуточное содержание, воспитание, оказание медицинской и социальной помощи, комплексной медико-психологической и педагогической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), помещенных под надзор либо временно помещенных в Учреждение.

3.2.2. Возвращение детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под надзором в Учреждение в кровную семью, а при невозможности этого, содействие органам опеки и попечительства в осуществлении устройства воспитанников Учреждения из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи.

3.2.3. Интеллектуальное, эмоциональное, нравственное и физическое развитие воспитанников Учреждения.

3.2.4. Социальная адаптация и реабилитация воспитанников Учреждения.

3.2.5. Формирование у воспитанников Учреждения идентичности и позитивной самооценки на основе своевременной и комплексной социально-психологической реабилитации и семейного воспитания.

3.2.6. Коррекция нарушений в развитии и реабилитация воспитанников Учреждения с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.7. Обеспечение прав и законных интересов воспитанников Учреждения.

3.2.8. Комплексное сопровождение замещающих семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2.9. Создание безопасных, благоприятных условий пребывания в Учреждении, приближенных к семейным, оказание социальных, медицинских услуг, а также услуг в сфере образования в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

3.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 3.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.3.1. Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая, в том числе:

3.3.1.1. Круглосуточный прием и содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, временно помещенных в Учреждение по заявлению законных представителей, (далее – дети, ребенок), в том числе создание условий пребывания детей в Учреждении, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей.

3.3.1.2. Уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду.

3.3.1.3. Деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3.1.4. Подготовка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство), либо на патронатное воспитание.

3.3.1.5. Восстановление нарушенных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и представление их интересов, в том числе в судах.

3.3.1.6. Психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в Учреждение после устройства на воспитание в семью.

3.3.1.7. Создание условий доступности получения услуг, предоставляемых Учреждением детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами. Оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии.

3.3.1.8. Организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей.

3.3.1.9. Реализация индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов.

3.3.1.10. Организация отдыха и оздоровления детей.

3.3.1.11. Предоставление в органы опеки и попечительства отчетов о хранении, использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом.

3.3.2. Предоставление прочих услуг без проживания, в том числе:

3.3.2.1. Консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав.

3.3.2.2. Организация содействия устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью.

3.3.2.3. Организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, либо на патронатное воспитание, а также

по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами.

3.3.2.4. Подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание.

3.3.2.5. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) либо на патронатное воспитание ребенка.

3.3.2.6. Организация физического воспитания детей-инвалидов с учетом возраста и состояния здоровья, позволяющего развить их способности в пределах максимальных возможностей.

3.3.2.7. Сопровождение семей, принявших ребенка (детей) на воспитание.

3.3.2.8. Организация досуга детей с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей развития.

3.3.3. Организация психолого-педагогической поддержки детей.

3.4. Учреждение праве осуществлять следующие виды деятельности, не являющие основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано учреждение, и соответствующее указанным целям:

3.4.1. Деятельность в области медицины прочая, в том числе осуществление работ (услуг) составляющих медицинскую деятельность при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности:

3.4.1.1. Оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

3.4.1.2. Организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей.

3.4.1.3. Организация и проведение мероприятий по охране здоровья детей, в том числе по комплексной оценке состояния здоровья детей, а также осуществление профилактических, диагностических, лечебных и оздоровительных мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и рецидивов детских болезней и инвалидизации.

3.4.1.4. Организация и проведение профилактических осмотров детей с привлечением специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием.

3.4.1.5. Диспансерное наблюдение детей, страдающих хроническими заболеваниями.

3.4.1.6. Проведение восстановительного лечения, комплексной медико-психологической и социально-педагогической реабилитации (психолого-педагогической коррекции) детей и их социальной адаптации.

3.4.1.7. Фармацевтическая деятельность в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения, в том числе в части хранения, перевозки и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения.

3.4.1.8. Деятельности по обороту психотропных веществ, внесенных в список III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

3.4.2. Реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ при наличии соответствующей лицензии.

3.4.3. Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ при наличии соответствующей лицензии.

3.4.4. Осуществление социального патроната.

3.4.5. Деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности:

3.4.6. Предоставление в аренду (субаренду), безвозмездное пользование в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, недвижимого и иного имущества (в установленных случаях — только с согласия Собственника имущества и Учредителя), закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо занимаемого Учреждением на праве аренды или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого иного имущества.

3.4.7. Предоставление права размещения либо оказание услуг по размещению в объектах недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, а также занимаемых Учреждением на праве аренды, банкоматов, платежных терминалов, автоматов по продаже товаров и оказанию услуг.

3.5. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3.6. Учреждение не вправе отказываться от выполнения государственного здания, которое может устанавливаться для него Учредителем.

3.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ
4.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

4.1.2. Исполнительным органом Учреждения является его Директор. Директор Учреждения назначается Учредителем.

4.1.3. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются

на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.1.4. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

4.1.5. Для решения текущих вопросов деятельности Учреждения в нем могут создаваться коллегиальные органы управления, такие как общее собрание Учреждения, попечительский совет, консилиум и другие.

4.1.6. Для решения текущих вопросов деятельности Учреждения в нем могут создаваться коллегиальные органы управления, такие как общее собрание Учреждения, попечительский совет, консилиум и другие.

4.1.7. Порядок формирования, регламент работы, а также иные вопросы деятельности органов управления определяются правовым актом Учреждения.

4.2. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

4.2.1. Учреждение возглавляет Директор Учреждения, который назначается на срок не более 5 лет.

4.2.2. Директор Учреждения назначается Учредителем.

4.2.3. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

4.2.4. Директор Учреждения обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.2.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени города Москвы в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.2.6. Директор Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и (или) штатное расписание Учреждения.

4.2.7. Директор Учреждения вправе проводить конкурсный отбор на замещение вакантных должностей, предполагающих непосредственную работу с воспитанниками Учреждения, с целью обеспечения соответствия кадрового потенциала работников целям и задачам Учреждения.

4.2.8. Перечень должностей, подлежащих замещению по конкурсу, и порядок конкурсного избрания на эти должности устанавливаются разделом 5 настоящего Устава.

4.2.9. Директор Учреждения утверждает бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние

документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.2.10 Директор учреждения несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности, антитеррористическую защищенность учреждения, а также исполнение требований охраны труда.

4.2.11. Директор Учреждения обязан:

а) в случае установления Учреждению государственного задания обеспечить его выполнение в полном объеме;

б) обеспечивать исполнение государственных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени города Москвы;

в) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

г) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание государственных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы;

д) обеспечивать составление, утверждение и своевременное представление бухгалтерской отчетности и отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, Учредителем;

е) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

ж) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

з) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

и) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

к) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.3. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

4.3.1. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов

попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

4.3.2. Число членов попечительского совета определяется Учреждением и не может быть менее 5 человек

4.3.3. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели.

Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

4.3.4. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

4.3.5. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

4.3.6. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

4.3.7. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения.

4.3.8. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

4.3.9. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

4.3.10. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения.

4.3.11. Основными задачами попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

е) содействие в повышении информационной открытости Учреждения,

ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

4.3.12. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

а) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

б) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования его деятельности;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации

4.3.13. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

4.3.14. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

4.3.15. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.3.16. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

4.3.17. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

4.3.18. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.3.19. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие – лицо, его замещающее.

4.3.20. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

4.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

4.4.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения.

4.4.2. Состав педагогического совета:

– членами педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения;

– Председателем педагогического совета является Руководитель Учреждения;

– педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря педагогического совета;

– на заседание педагогического совета могут приглашаться медицинские работники с правом совещательного голоса.

4.4.3. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

4.4.4. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе педагогического совета Учреждения. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя педагогического совета. Возможно заочное голосование членов педагогического совета.

4.4.5. Компетенция педагогического совета:

– принятие и утверждение годового плана и планов учебной работы Учреждения на год;

– принятие образовательных программ, реализуемых Учреждением;

– принятие перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;

– принятие локальных актов Учреждения, регулирующих образовательный процесс;

– подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения, образовательных технологий и воспитания;

– принятие решений о создании временных творческих объединений специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

– заслушивание информации и отчеты членов педагогического совета Учреждения.

4.4.6 Организационной формой работы педагогического совета являются заседания. Очередные заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год. Внеочередное заседание педагогического совета созывается Председателем педагогического совета.

4.4.7 Вопросы для обсуждения на педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания педагогического совета.

4.4.8 Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.4.9 Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.4.10 Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство

присутствующих на заседании членов педагогического совета. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается Председателем и секретарем педагогического совета. Возражения кого либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета. Протоколы заседаний педагогического совета пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью Директора Учреждения и печатью Учреждения

4.4.11 Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.5.1. Основными задачами общего собрания (конференции) работников Учреждения являются:

– выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

– объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

4.5.2. Общее собрание (конференция) работников Учреждения:

– обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

– обсуждает локальные нормативные акты Учреждения;

– рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

– обсуждает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья получателей социальных услуг, развития материально-технической базы Учреждения;

– обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины;

– заслушивает отчеты о работе Учреждения, о работе Директора Учреждения, заместителей Директора Учреждения и других работников, вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию работы.

4.5.3. Общее собрание (конференция) работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения, за исключением совместителей.

4.5.4. Общее собрание (конференция) работников Учреждения – постоянно действующий орган, собирается не реже двух раз в год. Общее собрание (конференция) работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

4.5.5. Внеочередное общее собрание (конференция) работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

4.5.6. Избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель общего собрания (конференции) работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.5.7. Решение общего собрания (конференции) работников Учреждения принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на общем собрании (конференции), носит рекомендательный характер.

4.5.8. Решение общего собрания (конференции) работников Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания (конференции) работников Учреждения.

4.5.9. Возражения кого-либо из участников общего собрания (конференции) работников Учреждения заносятся в протокол заседания общего собрания (конференции) работников Учреждения.

4.5.10. Протоколы заседаний общего собрания (конференции) работников Учреждения пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора Учреждения и печатью Учреждения и хранятся в делах Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя.

5.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделены ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном прядке.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества,

закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.6. Учреждение не вправе без согласия Собственника и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владение и или пользования в отношении указанного имущества, закреплённого за Учреждение на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено нормативно правовым актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

5.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.8.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

5.8.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

5.8.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.8.4. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

5.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, обязано согласовывать в случаях и порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом следующие виды сделок:

5.9.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.9.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.9.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено

условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организация, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

5.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.12. Доходы, полученные в результате осуществления Учреждением приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы или по решению суда.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В данном документе прошито,
пронумеровано и скреплено
печатью 19 листов

Заместитель руководителя Департамента
труда и социальной защиты населения
города Москвы

_____ Е.В.Бербер