

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБУ ЦССВ

«Полярная звезда»

от «31» 08 2023 г. № 210-23-В

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке составления и ведения индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка, воспитанника ГБУ ЦССВ «Полярная звезда»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке составления и ведения индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка, воспитанника ГБУ ЦССВ «Полярная звезда» (далее – Центр) разработано в соответствии с Положением о деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. №481, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 7 апреля 2023 г. № 241.

1.2. Индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка (далее – ИПРЖ) составляется в целях обеспечения и защиты прав и законных интересов детей, в том числе права жить и воспитываться в семье, утверждается соответствующим актом органа опеки и попечительства и пересматривается не реже одного раза в полгода.

1.3. ИПРЖ обеспечивает применение в работе с воспитанниками следующих подходов:

- индивидуальный подход – планирование и осуществление работы с воспитанником исходя из выявленных ресурсов, индивидуальных проблем и потребностей в реабилитации, воспитании, развитии и социальной адаптации, семейном воспитании;

- комплексный подход – оптимальную реализацию ИПРЖ и согласованной работы в обеспечении индивидуального подхода объединение ресурсов Центра и внешних ресурсов (органов государственной власти, общественных организаций, волонтеров);

- конкретное планирование – соответствие запланированных мероприятий ИПРЖ критериям, обеспечивающим реалистичность достижения задач в поставленные сроки, возможность измерить и оценить результат, направленность мероприятий на решение конкретных проблем и обеспечение индивидуальных потребностей воспитанника;

- обеспечение преемственности – непрерывное сопровождение воспитанника и передача информации о достигнутых результатах и поставленных задачах реабилитации, воспитания, развития и социальной адаптации в ситуации возвращения ребенка в кровную семью, передачи под опеку или попечительство либо в приемную семью.

1.4. Форма ИПРЖ утверждается директором Центра (Приложение 1).

2. Требования к составлению, согласованию, утверждению и реализации ИПРЖ

2.1. Сотрудники, ответственные за составление, реализацию и предоставление ИПРЖ назначаются приказом директора Центра.

2.2. ИПРЖ принимается на психолого-медико-педагогическом консилиуме Центра, согласовывается директором, утверждается соответствующим актом органа опеки и попечительства и пересматривается не реже одного раза в полгода.

2.3. Первичный ИПРЖ составляется в течении 15 рабочих дней, с момента поступления воспитанника в Центр на основе результатов комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

2.4. ИПРЖ составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника, а второй предоставляется в орган опеки и попечительства.

2.5. Структура ИПРЖ состоит из базовой, планово-результативной и рекомендательной частей.

2.6. **Базовая часть** плана включает в себя информацию, в которой содержится:

- основные сведения о ребенке;
- сведения о родителях и иных законных представителях;
- сведения о братьях и сестрах ребенка;
- сведения о родственниках;
- сведения о социальных связях ребенка;
- сведения о наличии (отсутствии) негативных факторов, влияющих на развитие ребенка;
- сведения о реализации права на образование;
- дополнительная информация о ребенке (национальные, этнокультурные, конфессиональные особенности).

2.6.1. Ответственным сотрудником за заполнение и постоянное обновление базовой части ИПРЖ (раздел 1,2,3,4,5,6,7,8) назначается специалист по социальной работе.

2.6.2. Информацию, необходимую для заполнения базовой части, специалисты заполняют по документам, с которыми ребенок прибыл в Центр и в процессе дальнейшего межведомственного взаимодействия. В случае отсутствия информации, специалист по социальной работе направляет запросы, в соответствующие инстанции.

2.6.3. Раздел 9 базовой части ИПРЖ включает описание адаптационного периода при помещении воспитанников в Центр (первичный ИПРЖ) или результаты работы предыдущего периода. Раздел заполняют следующие специалисты: социальные педагоги, педагоги-психологи, медицинские работники, руководители кружков, учитель-дефектолог, специалисты по социальной реабилитации, другие специалисты.

2.6.4. Раздел 10 базовой части о возможных формах устройства воспитанника в семью с учетом его мнения заполняет специалист по социальной работе.

2.7. Планово-результативная часть содержит информацию об основных целях и задачах на текущий период.

2.7.1. Раздел психолого-медико-педагогической реабилитации включает перечень мероприятий по оказанию психологи-педагогической, психопрофилактической и психокоррекционной работы, социальной и медицинской реабилитации. Ответственные - социальные педагоги, педагоги-психологи, медицинские работники, руководители кружков, учитель-дефектолог, специалисты по социальной реабилитации, другие специалисты.

2.7.2. Раздел по подготовке к самостоятельной жизни включает перечень мероприятий по совершению юридически значимых действий, помощи в социальной адаптации детей, в том числе осуществление мер по защите их прав и законных интересов посредством вовлечения в процессы самообслуживания, оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной, и иной помощи, содействия в получении образования и трудоустройстве, защите прав и законных интересов, представительства ребенка в государственных органах, а также посредством предоставления при необходимости временного проживания в организации лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в порядке, определяемом законами субъекта РФ. Ответственные – специалисты по социальной работе, социальные педагоги, педагоги-психологи, юрист.

2.7.3. Раздел по подготовке к усыновлению (удочерению) и передачи под опеку и попечительство включает перечень мероприятий по организации работы с кандидатами в усыновители, опекуны или попечители, получивших направление на знакомство с ребенком; организацию временной передачи детей в семьи граждан, постоянно проживающих на территории РФ, организацию мероприятий по содействию семейному устройству воспитанников Центра. Ответственные – специалисты по социальной работе, социальные педагоги.

2.8. Рекомендательная часть содержит рекомендации органу опеки и попечительства в целях содействия устройству ребенка на воспитание в семью, организации сопровождения по завершению пребывания в Центре. Так же эта часть содержит рекомендации замещающим родителям по воспитанию, обучению, социальной адаптации, медицинским вопросам и юридически значимым действиям в отношении приемного ребенка. Ответственные –

социальный педагог, педагог-психолог, специалист по социальной работе, медицинский работник.

3. Пересмотр индивидуального плана

3.1. ИПРЖ пересматривается не реже одного раза в полгода на заседании психолого-медико-педагогического консилиума. Не позднее 15 календарных дней до истечения шестимесячного срока действия ИПРЖ соисполнители заполняют результативную часть. Результаты работы рассматриваются на психолого-медико-педагогическом консилиуме, и принимается коллегиальное решение по дальнейшему планированию работы с воспитанником.

3.2. При пересмотре индивидуального плана составляется новый ИПРЖ в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Не позднее 5 рабочих дней до истечения шестимесячного срока действия ИПРЖ новый ИПРЖ направляется ответственным исполнителем на утверждение в орган опеки и попечительства.

4. Передача ИПРЖ

4.1. При передаче воспитанника в семью на воспитание (под опеку или попечительство, в приёмную семью) выписка из рекомендательной части ИПРЖ передаётся приемным родителям.

4.2. При помещении воспитанника в иную организацию для детей-сирот индивидуальный план передаётся с личным делом воспитанника.

5. Контроль

5.1. Контроль выполнения ИПРЖ осуществляется администрацией Центра согласно годовому планированию внутреннего контроля и специалистами органа опеки и попечительства.

Приложение 1

к Положению о порядке составления и ведения индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка, воспитанника ГБУ ЦССВ «Полярная звезда»

СОСТАВЛЕН:

Государственное бюджетное учреждение
Центр содействия семейному
воспитанию
«Полярная звезда»

УТВЕРЖДЕН:

Распоряжением ОСЗН Северное и
Южное Медведково СВАО г. Москвы
от «__» _____ 20__ г. № _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ И ЖИЗНЕУСТРОЙСТВА РЕБЕНКА

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подопечного, дата рождения)

на период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

I. БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

1. Сведения о ребенке

Дата помещения под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «___» _____ 20__ г. в возрасте ___ лет.

Обстоятельства утраты (отсутствия) родителей (единственного родителя).

Состояние здоровья (в частности наличие (отсутствие) заболеваний (состояний), наличие функциональных нарушений, хронических заболеваний, инвалидности, особенности питания).

Состоит на учете в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних _____

Индивидуальный куратор (наставник), закрепленный за ребенком в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

(Фамилия, имя, отчество, должность)

2. Сведения о родителя и иных законных представителях (бывшие усыновители, опекуны, или попечители)

Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения	Адрес фактического места жительства (пребывания)	Контакты с ребенком (в частности, имеются (не имеются); проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка и другие виды контактов)

3. Сведения о братьях и сестрах ребенка

Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения	Адрес фактического места жительства телефон, адрес электронной почты (при наличии)	Контакты с ребенком (в частности, имеются (не имеются); проявление привязанности и другие виды контактов)

4. Сведения о родственниках ребенка

Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения	Степень родства	Участвует (не участвует) в воспитании и содержании ребенка	Адрес фактического места жительства, телефон, адрес электронной почты	Контакты с ребенком (в частности, имеются (не имеются); проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка и другие виды контактов)

5. Социальные связи ребенка (в частности, с соседями, знакомыми, со сверстниками, специалистами, воспитателями)

Фамилия, имя, отчество (при наличии), возраст лиц, с которыми у ребенка установлен контакт	Проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка и другие виды контактов)

6. Влияние неблагоприятных факторов на развитие ребенка (при наличии)

Сведения о наличии (отсутствии) негативных факторов	Возраст ребенка на момент события

7. Реализация права на образование:

Наименование образовательной организации, (в том числе организации, реализующей деятельность по дополнительным образовательным программам, в которой обучается ребенок)	В каком классе учится, какие кружки (секции) посещает в организации для детей-сирот и за её пределами	Формы получения образования и формы обучения	Справляется (не справляется) с образовательной программой, если не справляется, то по каким предметам, отношения с учителями и одноклассниками, увлечения.

8. Дополнительная информация о ребенке (национальные, этнокультурные, конфессиональные особенности)

9. Описание адаптационного периода при помещении в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (результаты работы предыдущего периода)

Социальный педагог _____

Педагог-психолог _____

Специалист по социальной работе _____

Медицинский работник _____

Другие специалисты _____

10. Возможные формы устройства в семью на воспитание с учетом мнения ребенка:

Формы устройства	Да (нет)
Возвращение родителям (единственному родителю)	
Усыновление (удочерение)	
Опека или попечительство	

II. ПЛАНОВО-РЕЗУЛЬТАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Основные цели и задачи на текущий период:

1. _____
2. _____
3. _____

Психолого-медико-педагогическая реабилитация

(включая реализацию мероприятий по оказанию психологической (психолого-педагогической) помощи, а также психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в организацию для детей-сирот после устройства на воспитание в семью, и другое)

№ п/п	Мероприятие	Срок (периодичность) реализации	Результаты

Подготовка к самостоятельной жизни и обучение детей реализации своих прав и исполнение своих обязанностей

(включая совершение юридически значимых действий, помощь в социальной адаптации детей, в том числе осуществлении мер по защите их прав и законных интересов посредством вовлечения в процессы самообслуживания, оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, содействия в получении образования и трудоустройстве, защита их прав и законных интересов, представительство ребенка в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, а также представления при необходимости возможности временного проживания в организации лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершившим пребывание в порядке, определяемом законами или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, и другое)

№ п/п	Мероприятие	Срок (периодичность) реализации	Результаты

Подготовка к усыновлению (удочерению) или передачи под опеку (попечительство)

(включая работу с кандидатами в усыновители, опекуны или попечители, получившими направление на знакомство с ребенком; организацию временной передачи детей в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации и другое)

№ п/п	Мероприятие	Срок (периодичность) реализации	Результаты

Иное

№ п/п	Мероприятие	Срок (периодичность) реализации	Результаты

III. РЕКОМЕНДАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

(рекомендации органу опеки и попечительства в целях содействия устройства ребенка на воспитание в семью, рекомендации приемным родителям и организации сопровождения, по завершении пребывания в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

Социальный педагог _____

Педагог-психолог _____

Специалист по социальной работе _____

Медицинский работник _____

Другие специалисты _____