

Приложение № 11
к приказу № 39 от 12.01.2026

Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы
Государственное бюджетное учреждение города Москвы
Центр содействия семейному воспитанию «Радуга»



Утверждено
Директор ГБУ ЦССВ «Радуга»
С.Л. Ирхина
Приказ № 39 от 12.01.2026

Положение о порядке проведения инструктажей по технике безопасности и правилам безопасного поведения для воспитанников

Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников ГБУ ЦССВ «Радуга» (далее – Организация) и профилактики несчастных случаев с воспитанниками.

1.2. Положение определяет виды и порядок проведения с воспитанниками инструктажей по технике безопасности и правилам безопасного поведения, а также порядок регистрации инструктажей и осуществления контроля за данной деятельностью.

1.3. Изучение вопросов техники безопасности и правил безопасного поведения организуется с целью формирования сознательного и ответственного отношения воспитанников к вопросам собственной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Перечень и содержание инструкций определяется исходя из особенностей состава воспитанников и осуществляемых ими видов деятельности, утверждается приказом директора организации.

2. Порядок проведения и регистрации инструктажей

2.1. Проведение инструктажей относится к профилактическим мероприятиям, направленным на предотвращение случаев детского травматизма, минимизацию их последствий и является процессом получения воспитанниками необходимых знаний.

2.2. Инструктажи с воспитанниками проводятся старшими воспитателями, воспитателями, педагогами дополнительного образования, инструкторами по физической культуре *(при необходимости указать иные должности)*.

2.3. Инструктажи проводятся в форме бесед, информация подается в доступной для понимания воспитанников форме.

2.4. После проведения каждого инструктажа инструктирующий путем устного опроса проводит проверку приобретенных воспитанниками знаний.

2.5. Факт проведения инструктажа фиксируется в журнале регистрации инструктажей по технике безопасности и правилам безопасного поведения воспитанников. Форма и инструкция по заполнению журнала представлены в приложении 1 к настоящему Положению.

Журнал должен быть постранично пронумерован, прошнурован и скреплен печатью организации. Журнал ведется и хранится в каждой воспитательной группе. Ответственность за хранение журнала несет воспитатель семейной группы.

2.6. Инструктажи по технике безопасности, проведенные в рамках реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, фиксируются в журнале учета работы педагога дополнительного образования.

2.7. Ответственность за своевременное и качественное проведение с воспитанниками инструктажей и регистрацию их в соответствующих журналах несут сотрудники, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения.

2.8. Контроль за проведением и регистрацией инструктажей осуществляют

заместители директора, курирующие вопросы организации воспитательной деятельности и обеспечения общей безопасности (иные представители администрации по решению ЦССВ).

3. Виды инструктажей

Различаются следующие виды инструктажей: вводный, первичный, повторный, целевой и внеплановый.

3.1. Вводный инструктаж проводится с вновь прибывшими воспитанниками с целью ознакомления с общими правилами безопасной жизнедеятельности в организации.

3.1.1. Вводный инструктаж проводит старший воспитатель, в случае его отсутствия – воспитатель семейной группы, в которую помещается воспитанник.

3.2. Первичные инструктажи по ознакомлению воспитанников с правилами техники безопасности и безопасного поведения в помещениях и на территории ЦССВ, при осуществлении различных видов деятельности, в бытовых и жизненных ситуациях проводятся при поступлении воспитанников в организацию или перед началом нового вида деятельности.

3.2.1. Первичные инструктажи проводит воспитатель семейной группы, в которую помещается воспитанник (иные должностные лица по решению ЦССВ).

3.3. Повторные инструктажи проводятся с целью проверки и уточнения уровня знаний воспитанников в вопросах безопасности жизнедеятельности.

3.3.1. Повторные инструктажи проводятся воспитателем семейной группы со всеми воспитанниками не реже одного раза в 3 месяца по программе первичного инструктажа.

3.4. Целевой инструктаж проводится с воспитанниками, если они принимают участие в культурно-массовых мероприятиях (соревнованиях, праздниках, фестивалях и т.п.) или перед выездом из учреждения на экскурсии, в театр, в кино, на длительные прогулки, в оздоровительные лагеря и т.п.

3.4.1. Целевой инструктаж с воспитанниками проводится в объеме требований безопасности, предъявляемых к запланированным мероприятиям.

3.4.2. Целевой инструктаж проводит сотрудник ЦССВ, ответственный за организацию и проведение мероприятия (выезда).

3.5. Внеплановый инструктаж проводится с воспитанниками:

- при нарушении требований техники безопасности, которые могут привести или привели к травме, аварии, пожару и т. д.;

- при введении в действие новых правил, инструкций по технике безопасности, а также изменений к ним.

3.5.1. Внеплановый инструктаж, в зависимости от задачи, может проводиться индивидуально или с группой воспитанников.

3.5.2. Объем и содержание информации в рамках внепланового инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

3.5.3. Внеплановый инструктаж с воспитанниками проводит воспитатель

семейной группы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора учреждения.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и утверждаются приказом директора учреждения.

Приложение
к Положению о порядке проведения инструктажей
по технике безопасности и правилам безопасного поведения
для воспитанников ГБУ ЦССВ «Радуга»

Государственное бюджетное учреждение города Москвы
Центр содействия семейному воспитанию «Радуга»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

ЖУРНАЛ

регистрации инструктажей по технике безопасности
и правилам безопасного поведения воспитанников
семейной группы № ____

Начат «__» _____ 202_

Окончен «__» _____ 202_

[illegible]

Инструкция по заполнению журнала.

- в графе «Дата инструктажа» – указывается дата фактического проведения инструктажа;
- в графе «Ф.И.О. инструктируемого» – фамилия, имя и отчество воспитанника записываются полностью;
- в графе «Вид инструктажа» – указывается один из 5 видов инструктажа: вводный, первичный, повторный, целевой, внеплановый;
- в графе «Тема инструктажа» – указывается непосредственно тема или краткое содержание инструктажа;
- в графе «Ф.И.О., должность проводившего инструктаж» – фамилия, инициалы и должность, проводившего инструктаж указываются напротив каждой фамилии инструктируемого (т.е. в каждой строке);
- в графе «Подпись проводившего инструктаж» – проводивший инструктаж ставит свою подпись напротив каждой фамилии инструктируемого (т.е. в каждой строке);
- в графе «Подпись инструктируемого» – ребенок 14 лет и старше ставит личную подпись, до достижения ребенком 14 лет специалист, проводивший инструктаж, делает отметку «ознакомлен».

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью	
_____	(_____) листов
<i>цифрами</i>	<i>прописью</i>
Должность _____	
Подпись _____ / _____ /	
« _____ » _____ 20 ____ г. М.П.	