

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ГБУ ЦССВ «Центральный»

от «22» июля 2024г. № 152-од

Т.Ю. Телегиной



ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе медицинской помощи детям

**Государственного бюджетного учреждения города Москвы
Центр содействия семейному воспитанию «Центральный»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы**

1. Общие положения

1.1. Положение о Службе медицинской помощи детям Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Центральный» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - служба) разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения воспитанников, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости, а также для обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

1.1. Служба медицинской помощи детям Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Центральный» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Центральный» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Учреждение).

1.2. Служба создается и ликвидируется приказом Учреждения.

1.3. Служба создается с целью оказания квалифицированной, качественной и своевременной медицинской помощи воспитанникам Учреждения в соответствии с видами деятельности, заявленными в лицензии.

1.4. В своей деятельности Структурное подразделение руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" и порядками оказания медицинской помощи;
- федеральными законами РФ;
- указами и распоряжениями Президента РФ;
- постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- перечнями типовых управленческих документов;
- нормативно-правовыми актами ДТСЗН г. Москвы
- Уставом учреждения;
- локальными нормативными актами.

2. Структура

2.1. Структуру и количество штатных единиц Службы утверждает директор в порядке, установленном Уставом Учреждения.

2.2. Работники Службы подчиняются непосредственно Заведующему отделением – врачу-педиатру Службы.

2.3. В состав Службы входят следующие должности:

заведующий отделением – врач-педиатр,

врач-педиатр,

врач-психиатр,

врач-невролог,

врач физиотерапевт,

старшая медицинская сестра,

медицинская сестра палатная (постовая),

медицинская сестра процедурная,

медицинская сестра по массажу,

медицинская сестра по физиотерапии,
инструктор по лечебной физкультуре,
технолог продукции и организации общественного питания,
помощник воспитателя.

2.4. Служба укомплектовывается квалифицированными кадрами высшего и среднего медицинского персонала. Численность и должности медицинского персонала устанавливаются в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

3. Основные задачи

3.1. Основные задачи Службы:

Оказание воспитанникам Учреждения в период нахождения в Учреждении медицинской помощи в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в виде:

- первичной медико-санитарной помощи, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной;
- организации и осуществления эффективного медицинского обслуживания воспитанников, улучшение его качества;
- сохранения, укрепления здоровья воспитанников, профилактики, снижения заболеваемости;
- оказания профилактической, диагностической, лечебно-оздоровительной помощи воспитанникам;
- лекарственного обеспечения, в т.ч. по льготным рецептам;
- выполнения индивидуальной программы реабилитации и абилитации;
- приобщения детей к здоровому образу жизни, в том числе посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания воспитанников;
- осуществления контроля за выполнением санитарно-гигиенических норм и правил.

3.2. В соответствии с задачами медицинская служба осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
- контроль за санитарно-гигиеническими условиями в Учреждении, в том числе состоянием окружающей территории, пищеблока, групповых комнат, санитарно-гигиенических комнат;
- контроль за организацией и качеством питания воспитанников;
- санитарно-просветительную работу с педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- иммунопрофилактику инфекционных болезней воспитанников;
- работу по обеспечению медико-психологической адаптации воспитанников при поступлении в Учреждение (совместно с педагогом-психологом);
- проведение периодических профилактических осмотров детей (скрининг-обследований, углублённых медосмотров с привлечением врачей-специалистов);
- разработку (на основании результатов плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции в состоянии здоровья воспитанников;
- оформление документов для МСЭ и разработки ИПРА;
- оказание неотложной медицинской помощи воспитанникам;
- взаимодействие с учреждениями системы здравоохранения по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей;
- ведение учетно-отчетной медицинской документации.

4. Функции

В функции службы входит:

4.1. Участие в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, в том числе питания, физического воспитания, обучения несовершеннолетних в Учреждении.

4.2. Оказание воспитанникам первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний.

4.3. Направление воспитанников при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, оказывающую специализированную медицинскую помощь.

4.4. Организация и проведение работы по вакцинации и иммунопрофилактике в Учреждении.

4.5. Организация и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Учреждении.

4.6. Организация и проведение ежегодных скрининг-обследований, периодических медицинских осмотров воспитанников.

4.7. Организация профилактических медицинских осмотров воспитанников, анализ полученных по результатам профилактических медицинских осмотров данных с целью контроля за состоянием здоровья несовершеннолетних и разработку рекомендаций по профилактике заболеваний и оздоровлению воспитанников.

4.8. Подготовка предложений по медико-психологической адаптации несовершеннолетних к процессам обучения и воспитания, а также по коррекции нарушений адаптации обучающихся.

4.9. Работа по формированию групп несовершеннолетних повышенного медико-социального и биологического риска формирования расстройств здоровья для оптимальной организации процессов обучения и воспитания, оказания медицинской помощи, в том числе коррекции нарушений здоровья и развития.

4.10. Анализ состояния здоровья несовершеннолетних, подготовку предложений по приоритетам при разработке профилактических, коррекционных мероприятий, реализуемых в Учреждении, работа по выполнению ИПР и ИПРА.

4.11. Подготовку предложений и внедрение конкретных медико-социальных и психологических технологий сохранения, укрепления и восстановления здоровья несовершеннолетних в условиях Учреждения;

4.12. Методическое обеспечение совместно с педагогами-психологами и педагогами работы по формированию у воспитанников устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья.

4.13. Участие в оздоровлении обучающихся в период отдыха и в оценке эффективности его проведения.

4.14. Организация в условиях постоянного пребывания в Учреждении работы по коррекции нарушений здоровья несовершеннолетних, снижающих возможности их социальной адаптации, ограничивающих возможности обучения, выбора профессии (патология органов зрения, пищеварения, костно-мышечной системы, нервной системы и др.).

4.15. Участие в гигиеническом контроле средств обучения и воспитания и их использования в процессах обучения и воспитания.

4.16. Проведение санитарно-гигиенической просветительной работы среди несовершеннолетних и педагогов по вопросам профилактики заболеваний несовершеннолетних и формированию здорового образа жизни.

4.17. Организацию повышения квалификации врачей, медицинских работников со средним медицинским образованием отделения медицинской помощи обучающимся.

4.18. Взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и другими учреждениями по вопросу охраны здоровья несовершеннолетних.

4.19. Своевременное направление извещения в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении.

4.20. Передача сведений ответственному медицинскому работнику медицинской организации для информирования органов внутренних дел о поступлении (обращении) пациентов (обучающихся), в отношении которых

имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий.

4.21. Уход, диагностика, лечение, реабилитация (абилитация) детей.

4.22. Организация и проведение профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности.

4.21. Комплексная оценка состояния здоровья детей.

4.22. Наблюдение за состоянием здоровья, физическим и психическим развитием воспитанников, оказание им медицинской помощи.

4.23. Освоение и внедрение новых методов комплексной реабилитации детей.

4.24. Контроль за санитарным состоянием пищеблока.

4.25. Соблюдение сроков годности и условий хранения пищевых продуктов.

4.26. Контроль за технологическими процессами приготовления пищи.

4.27. Контроль за наличием сертификатов, санэпидзаключений, ветеринарных свидетельств и других документов, подтверждающих качество, безопасность поставляемых товаров и продуктов.

4.28. Контроль за соблюдением правил личной гигиены работников пищеблока и ведением документации.

5. Права работников службы

5.1. Работники Службы имеют право:

1) запрашивать и получать из структурных подразделений Учреждения сведения, справочные и другие материалы, необходимые для деятельности Службы;

2) сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе работы недостатках и вносить предложения по их устранению, а также вносить предложения по совершенствованию организации работы Службы в Учреждении;

4) привлекать к решению возложенных на Службу задач специалистов других отделов с согласия соответствующих руководителей.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями

6.1. Служба в процессе выполнения функций, возложенных на нее, взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения в рамках своей компетенции.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий отделением – врач-педиатр и медицинский персонал Службы.

7.2. На заведующего отделением – врача-педиатр, ответственного за работу Службы медицинской помощи детям, возлагается персональная ответственность за:

7.2.1. Организацию деятельности сотрудников по выполнению задач и функций, возложенных на Службу.

7.2.2. Рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов.

7.2.3. Организацию в Службе оперативной и качественной подготовки документов, их исполнения, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7.2.4. Предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Службы.

7.2.5. Соблюдение сотрудниками Службы трудовой дисциплины.

7.2.6. Готовность Службы работать в условиях чрезвычайных ситуаций.

7.3. Работники Службы несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором.

7.3.1. Работники Службы могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством.

7.3.2. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка и Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.4. Все сотрудники Службы несут ответственность за несоблюдение законодательства.

8. Заключительные положения

8.1. Данное Положение является локальным нормативным актом Учреждения, утверждается приказом директора.

8.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения в установленном порядке.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.