



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ ВОСПИТАНИЮ «КАХОВСКИЕ РОМАШКИ»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

01 июля 2021 г.

№ 94/1-к

Москва

О проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах

В соответствии с требованиями статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать постоянно действующую комиссию ГБУ ЦССВ «Каховские ромашки» по проведению специальной оценки условий труда (далее – комиссия, СОУТ соответственно) в следующем составе:

Председатель комиссии – Орда Максим Юрьевич, заместитель директора по общим вопросам;

Члены комиссии:

Михайлюкова Наталья Владимировна – главный бухгалтер;

Новиков Александр Владимирович – специалист по охране труда;

Тарасов Роман Александрович – начальник хозяйственного отдела;

Тарасова Татьяна Владимировна – старший специалист по кадрам.

2. Утвердить Положение о комиссии (приложение № 1) и регламент её работы (приложение № 2).

3. Председателю комиссии:

1) провести обучение членов комиссии правилам проведения СОУТ;

2) обеспечить членов комиссии нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями и справочной литературой по вопросам проведения СОУТ.

4. Комиссии в срок до 05 июля 2021 года:

1) подготовить по согласованию со специализированной организацией, проводящей СОУТ, график проведения СОУТ в Учреждении;

2) составить перечень рабочих мест, подлежащих СОУТ, с указанием аналогичных рабочих мест;

3) обеспечить доступ экспертов организации, оказывающей услуги по проведению СОУТ, к рабочим местам и предоставление необходимой информации, материалов и документации, относящейся к целям СОУТ.

4) завершить работы по проведению СОУТ и утвердить отчёт о её проведении в срок до 10 августа 2021 года.

5. Назначить специалиста по охране труда Новикова А.В. ответственным за составление, ведение и хранение документов по СОУТ.

6. Определить материалы по СОУТ документами строгой отчётности со сроком хранения 45 лет.

7. Специалисту по охране труда Новикову А.В. ознакомить с настоящим приказом председателя и членов комиссии под личную подпись.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



К.А. Гуськов

Ознакомлены:



М.Ю. Орда



Н.В. Михайлюкова



А.В. Новиков



Р.А. Тарасов



Т.В. Тарасова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу ГБУ ЦССВ
«Каховские ромашки»
от 01 июля 2021 г. № 94/1-к

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянно действующей комиссии ГБУ ЦССВ «Каховские ромашки»
по проведению специальной оценки условий труда

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая комиссия ГБУ ЦССВ «Каховские ромашки» по проведению специальной оценки условий труда (далее – комиссия, СОУТ соответственно) образована в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях организации совместных действий ГБУ ЦССВ «Каховские ромашки» (далее также – работодатель, Учреждение), работников и уполномоченного работниками представительного органа по проведению СОУТ. Положение вступает в силу с момента утверждения соответствующего приказа работодателя.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о СОУТ, отраслевыми (межотраслевыми) территориальными соглашениями, коллективным договором (при его наличии) и локальными нормативными актами работодателя.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Состав комиссии, число членов которой должно быть нечётным, утверждается приказом работодателя в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

2.2. Комиссию возглавляет работодатель или его представитель (в должности не ниже заместителя директора Учреждения).

2.3. В состав комиссии включаются представители кадрового и финансового (бухгалтерского) подразделений работодателя, специалист по охране труда, а также представители выборного профсоюзного органа или иного представительного органа работников (при их наличии).

3. Задачи комиссии

3.1. Обеспечение проведения СОУТ на рабочих местах Учреждения.

3.2. Обеспечение соблюдения действующего законодательства об охране труда, в том числе методики проведения СОУТ в Учреждении.

3.3. Обеспечение законных прав и интересов работников на охрану труда, действующих гарантий и компенсаций за условия труда.

4. Функции и полномочия комиссии

4.1. Формирование нормативной документации и иных необходимых для проведения СОУТ локальных, организационно-распорядительных и методических документов (актов) в Учреждении.

4.2. Составление перечня рабочих мест в Учреждении (с выделением аналогичных), на которых проводится СОУТ.

4.3. Подготовка необходимых сведений, документов и информации, характеризующих условия труда на рабочих местах:

- о действующих на рабочих местах факторах производственной среды и трудового процесса;

- о фактически предоставляемых гарантиях и компенсациях работникам, занятым работами с вредными и (или) опасными условиями труда;

- о фактической обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты на рабочих местах, на которых предусмотрено проведение измерений и исследований потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов.

4.4. Подготовка перечня потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям, и т.д.

4.5. Приведение наименований профессий и должностей работников в соответствие с квалификационными справочниками.

4.6. Разработка по результатам проведения СОУТ плана мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

4.7. Рассмотрение жалоб, заявлений и предложений работников, а также предложений их полномочных представителей.

4.8. Письменное информирование полномочных представителей работников и работников о принятых комиссией решениях.

4.9. Обеспечение хранения и защиты материалов по проведению СОУТ в Учреждении.

5. Права комиссии

Для осуществления своих функций комиссия вправе:

5.1. Получать необходимую для проведения СОУТ информацию от всех подразделений, служб и должностных лиц Учреждения.

5.2. Контролировать соблюдение типичных условий технологических процессов и работ при проведении СОУТ.

5.3. Контролировать проведение исследований (испытаний) и измерений вредных производственных факторов на рабочих местах, соблюдение методик проведения исследований (испытаний) и измерений.

5.4. Участвовать при проведении СОУТ в измерениях и исследованиях вредных и (или) опасных производственных факторов.

5.5. Принимать решения:

- об утверждении перечня рабочих мест, подлежащих СОУТ, с выделением аналогичных рабочих мест;

- о возможности использования результатов производственного контроля при проведении СОУТ;

- об утверждении результатов идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов;

- об утверждении перечня потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям;

- о признании допустимыми условий труда, если на рабочем месте не идентифицированы вредные и (или) опасные производственные факторы;

- о снижении подкласса условий труда на рабочих местах в связи с применением эффективных средств индивидуальной защиты (по предложению эксперта – на один подкласс, по согласованию с органом Роспотребнадзора – более чем на один подкласс);

- об утверждении отчёта о проведении СОУТ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу ГБУ ЦССВ
«Каховские ромашки»
от 01 июля 2021 г. № 94/1-к

РЕГЛАМЕНТ
работы комиссии по проведению
специальной оценки условий труда

1. Полномочия комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее – комиссия) начинаются с момента подписания работодателем приказа о создании комиссии.

2. Заседание комиссии ведёт её председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя (при наличии) или назначаемый председателем иной член комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нём принимают участие не менее двух третей членов комиссии.

3. Председательствующий на заседании комиссии обеспечивает соблюдение членами комиссии требований Положения о комиссии, а также регламента и порядка её работы.

4. Решения комиссии принимаются большинством голосов её членов, участвующих в голосовании, при наличии кворума. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

5. Форма голосования по рассматриваемым вопросам определяется комиссией путём голосования до начала рассмотрения вопросов на очередном заседании комиссии.

6. С разрешения председателя комиссии на её заседании без права решающего голоса могут присутствовать руководители и специалисты структурных подразделений работодателя, а также приглашённые специалисты других организаций (органов государственного надзора и контроля, органов исполнительной власти по труду, профсоюзных и иных организаций).

7. Решения комиссии оформляются протоколами, подписываются председателем комиссии (заместителем или иным членом комиссии, председательствующим на заседании) и секретарём комиссии не позднее чем на следующий день после заседания комиссии.

8. Оповещение членов комиссии о месте, времени и повестке дня заседания комиссии обеспечивается секретарём комиссии не позднее чем за два дня до даты заседания комиссии.
