



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБУ ЦССВ

«Полярная звезда»

от «01» сентября 2023 г.

№ 134/1

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделении ресоциализации и реинтеграции Государственного бюджетного учреждения Центр содействия семейному воспитанию «Полярная звезда» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Отделения ресоциализации и реинтеграции (далее - Отделение) Государственного бюджетного учреждения Центр содействия семейному воспитанию «Полярная звезда» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Центр).

1.2. Отделение является структурным подразделением Центра и осуществляет комплекс мероприятий по социальной, психолого-медико-педагогической реабилитации несовершеннолетних со сформированной зависимостью от психоактивных веществ.

1.3. Настоящее Положение об Отделении (далее - Положение) определяет порядок организации деятельности Отделения и осуществления комплекса мероприятий по социальной, психолого-медико-педагогической реабилитации несовершеннолетних со сформированной зависимостью от психоактивных веществ.

1.4. Деятельность Отделения по реализации комплекса мероприятий по социальной, психолого-медико-педагогической реабилитации несовершеннолетних основывается на принципах добровольного согласия на участие в реабилитационных мероприятиях, природосообразности, индивидуально-ориентированного подхода, формирования безопасной и благоприятной реабилитационной среды, последовательности и преемственности этапов реабилитационной программы, межведомственного партнерства с другими учреждениями социальной защиты и образования, общественными организациями, сотрудничества с кровными родственниками и значимыми взрослыми несовершеннолетнего, соблюдения конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц и сотрудников за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.5. Отделение в своей деятельности руководствуется: Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Семейным кодексом РФ, нормативными и правовыми актами РФ, Постановлениями Правительства Москвы, Приказами Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, Уставом Центра, Положением о ЦССВ, настоящим Положением и приказами директора Центра.

2. Цель и задачи Отделения ресоциализации и реинтеграции

2.1. Организация комплекса мероприятий по социальной, психолого-медико-педагогической реабилитации несовершеннолетних со сформированной зависимостью от психоактивных веществ в условиях круглосуточного пребывания в Отделении.

- 2.2. Деятельность Отделения направлена на реализацию задач Центра, а именно:
- 2.2.1. Соблюдение, защита прав и законных интересов реабилитанта.
 - 2.2.2. Обеспечение круглосуточного проживания и содержания подростка в безопасной и благоприятной реабилитационной среде, которая способствует успешной адаптации несовершеннолетнего к условиям проживания в Отделении.
 - 2.2.3. Комплексная социальная, психолого-медико-педагогическая реабилитация несовершеннолетнего со сформированной зависимостью от психоактивных веществ в соответствии с индивидуальным планом социальной, психолого-медико-педагогической реабилитацией несовершеннолетнего (далее ИПСПМППР).
 - 2.2.4. Интеллектуальное, эмоциональное, нравственное, физическое развитие реабилитанта.
 - 2.2.5. Компенсация, коррекция нарушений в развитии (поведении) в процессе социальной, психолого-медико-педагогической реабилитации несовершеннолетнего, со сформированной зависимостью от психоактивных веществ.
 - 2.2.6. Создание условий для самореализации и социальной активности реабилитанта, выявление и развитие его творческого потенциала, интеллектуального и социально-психологического статуса, сохранение и поддержание физического и психического здоровья, организация культурно – досуговой деятельности.
 - 2.2.7. Обеспечение сохранения привязанностей у реабилитанта к родственникам или значимым взрослым (если это в интересах реабилитанта).
 - 2.2.8. Консультирование по вопросам реабилитации несовершеннолетнего и оказание психологической помощи родственникам (законным представителям).

3. Основные виды деятельности Отделения ресоциализации и реинтеграции

Отделение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 3.1. Обеспечение приема и временного содержания реабилитанта в целях защиты его жизни и здоровья, а также исключения влияния на него кризисной, социально опасной ситуации.
- 3.2. Оказание психолого-педагогической помощи и поддержки в адаптации реабилитанта к новым условиям пребывания в Отделении.
- 3.3. Выявление, анализ причин и условий, способствующих дезадаптации и наркотизации (социальных девиаций) реабилитанта.
- 3.4. Организация медицинского обслуживания реабилитанта.
- 3.5. Разработка и реализация ИПСПМППР на основании проведенной диагностики реабилитанта различными специалистами.
- 3.6. Организация социальных, психолого- медико-педагогических мероприятий в рамках поэтапной реализации ИПСПМППР реабилитанта, контроль за их выполнением.
- 3.7. Проведение мониторинга динамики реабилитационного процесса несовершеннолетнего.
- 3.8. Создание мотивации на построение здорового образа жизни и максимальное развитие всех личностных сфер (биологической, психологической, социальной и духовной) реабилитанта, достижение стабильной социальной интеграции и воздержания от употребления психоактивных веществ.
- 3.9. Организация жизнедеятельности реабилитанта, включение его в разнообразные виды деятельности в Отделении: учебную, игровую, трудовую, познавательную, в процесс самообслуживания, обучение навыкам поведения в общественных местах, культуре общения.
- 3.10. Создание условий для досуговой деятельности реабилитанта (праздников, концертов, выставок, конкурсов и т.д.)
- 3.11. Организация физического развития реабилитанта с учетом его возраста, индивидуальных психофизических особенностей.

3.12. Обеспечение условий для школьного обучения с применением дистанционных технологий, осуществление контроля за выполнением домашнего задания.

3.13. Организация консультативной работы по вопросам реабилитации с родственниками или законными представителями несовершеннолетнего.

3.14. Разработка рекомендаций для учреждения по дальнейшей реабилитации несовершеннолетнего после отчисления из Отделения.

3.15. Формирование у реабилитанта трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию страны, навыков здорового образа жизни, законопослушания.

3.16. Проведение работы с реабилитантом с целью профилактики совершения самовольных уходов.

3.17. Проведение служебных проверок по фактам самовольных уходов реабилитанта из Отделения.

3.18. Участие в работе Социально- реабилитационного консилиума (далее-СРК).

3.19. Ведение отчетной документации по деятельности Отделения.

3.20. Организация и проведение методических занятий для сотрудников Отделения по реализации Программы социальной, психолого-педагогической реабилитации.

3.21. Организация мероприятий по повышению профессионального уровня сотрудников Отделения, улучшению качества предоставляемых услуг.

3.22. Ведение учета видов и объемов социальных, психолого-медико-педагогических услуг, оказанных реабилитантам.

4. Порядок оказания услуг

4.1. Услуги в Отделении предоставляются реабилитанту комплексно, непрерывно, последовательно в соответствии с ИПСПМППР, разработанным и принятом на СРК.

4.2. Содержание и длительность этапов реабилитационного процесса несовершеннолетнего определяются ИПСПМППР, который ориентирован на конкретную цель, о которой реабилитант должен знать и к достижению, которой должен стремиться.

4.3. Содержание, оборудование, а также режим реабилитантов в Отделении осуществляется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

4.4. При предоставлении услуг в Отделении обеспечивается безопасность для жизни и здоровья реабилитанта, соблюдаются все установленные нормы и правила пожарной и антитеррористической безопасности, принимаются все необходимые меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

4.5. Реабилитант находится в Отделении в соответствии с определенным сроком, указанным в заявлении о предоставлении реабилитационных услуг. При необходимости срок реабилитации может быть продлен. Решение о продлении срока принимается на СРК.

4.6. Реабилитанта, находящегося в Отделении могут посещать законные представители и/или родственники по разрешению, выданному органом опеки и попечительства по месту регистрации, в установленное время, по согласованию со специалистом по социальной реабилитации, с учетом режима дня в группе. Контакты реабилитанта с законными представителями и/или родственниками могут быть ограничены при наличии оснований: нестабильного эмоционального состояния реабилитанта и нарушений правил посещения родственниками и/или законными представителями.

4.7. Отчисление несовершеннолетнего из Отделения осуществляется по следующим основаниям:

1) письменное заявление законного представителя об отказе от реабилитации (отказ оформляется в письменной форме);

2) окончание срока прохождения реабилитации в соответствии с ИПСПМППР;

3) возникновение у реабилитанта медицинских противопоказаний к получению реабилитационных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

4.8. Решение о прекращении реабилитации несовершеннолетнего принимается на заседании СРК и оформляется приказом директора Учреждения.

4.9. Перечень услуг предоставляемых реабилитанту в Отделении:
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья реабилитанта путем организации медицинской помощи, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния реабилитанта для адаптации в социальной среде;

- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности реабилитанта, формирование у него позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию его досуга, организация заочного обучения в школе с применением дистанционных технологий;

- социально-трудовые, направленные на формирование у реабилитанта положительной мотивации к общественно-полезному труду;

- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, защита прав и законных интересов реабилитанта;

- психотерапевтические и травматерапевтические, направленные на коррекцию негативных проявлений в состоянии реабилитанта, находящегося в трудной жизненной ситуации (несовершеннолетним, получившим посттравматические стрессовые расстройства и склонных к самоповреждающему поведению);

- арт-терапевтические, направленные на восстановление психоэмоционального состояния реабилитанта, гармонизацию его личности;

- физкультурно-оздоровительные, направленные на сохранение и укрепление здоровья реабилитанта, воспитание потребности в систематических занятиях физической культурой и спортом, пропаганда среди реабилитантов и приобщение их к здоровому образу жизни;

- консультативно-методические, направленные на повышение уровня профессиональных знаний сотрудников Отделения

- консультативно-просветительские, направленные на работу со значимыми взрослыми (родственниками) реабилитанта.

4.10. В Отделении используются следующие формы (индивидуальные и групповые) и методы предоставления услуг:

- беседа, повествование, объяснение, демонстрация, интерактивные занятия;

- тренинги личностного роста;

- групповые и индивидуальные психотерапевтические мероприятия;

- групповая психокоррекция познавательных процессов;

- групповая и индивидуальная арт-терапия;

- телесно-ориентированные техники (психомышечная релаксация, танцевально-двигательная терапия);

- индивидуальная психотерапия психологической травмы;

- ситуационно-ролевые, деловые, развивающие, подвижные игры;

- подведение итогов, моделирование и разбор проблемных ситуаций;

- индивидуальное консультирование по проблеме;

- обязательное участие в трудовых процессах;

- работа групп самопомощи (для оказания само- и взаимопомощи).

4.11. Конкретные виды, состав, объемы, формы, сроки проведения реабилитационных мероприятий определяются на СРК и отражаются в ИПСПМПР несовершеннолетнего.

4.12. Предоставление реабилитационных услуг включает в себя систему следующих мероприятий:

- медицинское и психологическое обследование реабилитанта;
- проведение реабилитационно-экспертной диагностики несовершеннолетнего, определение и оценка реабилитационного потенциала и прогноза с целью подбора индивидуально-ориентированных мероприятий по всем направлениям реабилитации;
- формирование модели здорового образа жизни реабилитанта;
- реализация реабилитационных мероприятий;
- мониторинг (наблюдение);
- собственная оценка несовершеннолетнего и анализ эффективности реабилитационных воздействий;
- содействие в последующей социальной интеграции;
- разработка индивидуальных рекомендаций для несовершеннолетнего после завершения реабилитационной программы в Отделении;

4.13. Персонал Отделения осуществляет свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, законодательством Российской Федерации, следит за соблюдением реабилитантами правил внутреннего распорядка.

4.14. В качестве основных критериев эффективности проведенной реабилитации целесообразно использовать обретение подростком психологического, физического здоровья и уверенное желание реализовать намеченную позитивную модель жизни.

5. Организация деятельности Отделения ресоциализации и реинтеграции

5.1. Работу Отделения возглавляет заведующий Отделением, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Центра.

5.2. В состав Отделения также входят: специалисты по социальной реабилитации, специалист по социальной работе, психологи в социальной сфере, руководители кружков назначаемые на должность и освобождаемые от должности приказом директора Центра.

5.3. Структура и штатное расписание Отделения утверждаются директором Центра.

5.4. Все специалисты Отделения непосредственно подчиняются заведующему Отделением, который несет персональную ответственность за качественное выполнение работ (услуг) и результаты деятельности Отделения.

5.5. На период временного отсутствия заведующего Отделением его обязанности исполняет методист либо один из сотрудников Отделения, назначенный директором.

5.6. Работа Отделения строится на основе ИПСПМПП несовершеннолетних, планов работы специалистов Отделения, плана работы Методического совета, планов проведения СРК и т.д.

5.7. Вся документация Отделения отражается в Номенклатуре дел Центра и ведется ответственными сотрудниками с соблюдением сроков и форм отчетности. Все сотрудники обязаны информировать заведующего Отделением о результатах своей работы, в том числе и в письменной форме.

5.8. Заведующий Отделением составляет графики работы и таблицы учета рабочего времени сотрудников Отделения; контролирует соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, организует их работу и несет персональную ответственность за качественное выполнение сотрудниками своих должностных инструкций.

5.9. Получение несовершеннолетними среднего общего образования, а также обучение подростков с ОВЗ по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с индивидуальными особенностями и потребностями несовершеннолетних.

6. Права и обязанности реабилитантов

6.1. Реабилитант имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- защиту своих прав и законных интересов;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- на образование;
- защиту от всех форм физического и психологического насилия;
- получение квалифицированной медицинской и психолого-педагогической помощи, помощи в обучении, воспитании и развитии, в решении имеющихся проблем;
- обеспечение условий пребывания в Отделении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- поддержание связи с законным представителем и/или родственников (значимыми взрослыми), если это не противоречит интересам реабилитанта, путем телефонных переговоров и встреч в установленное для этого время;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг.

6.2. Реабилитант обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в Отделении;
- бережно относиться к имуществу Отделения и Центра;
- уважать честь и достоинство других реабилитантов и работников Центра;
- соблюдать чистоту в комнате, местах общего пользования;
- соблюдать правила личной гигиены;
- соблюдать правила пожарной безопасности.

7. Права и ответственность специалистов Стационарного отделения

7.1. Для качественной организации деятельности по оказанию реабилитационной помощи заведующий и сотрудники Отделения имеют право:

- выбирать формы и методы работы с несовершеннолетними и их законными представителями в соответствии с ИПСПМПР, программой по социальной, психолого-педагогической реабилитации;
- разрабатывать и вносить на рассмотрение директора Центра вопросы, касающиеся направлений деятельности Отделения, совершенствования форм и методов работы, применяемых в реализации поставленных задач;
- изымать у несовершеннолетних предметы, запрещенные к хранению в Отделении, в соответствии с Правилами проживания в реабилитационной группе;
- принимать участие в конференциях, семинарах, совещаниях, «круглых столах» по направлению своей деятельности.
- повышать свой профессиональный уровень.

7.2. Заведующий и сотрудники Отделения несут ответственность за:

- жизнь и здоровье реабилитантов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- качественное исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- качественное и своевременное предоставление услуг, находящихся в поле деятельности Отделения;
- сохранность принятых в работу документов и обеспечение конфиденциальности информации, полученной в ходе работы;
- своевременное и правильное ведение документации. (Приложение 1).

8. Организация взаимодействия сотрудников Отделения с другими подразделениями Центра

8.1. Взаимодействуя с другими подразделениями Центра, сотрудники Отделения имеют право:

8.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений Центра информацию для выполнения целей и задач, возложенных на Отделение.

8.1.2. Привлекать к сотрудничеству специалистов Центра для улучшения качества работы с реабилитантами.

8.1.3. Инициировать создание рабочих групп из сотрудников Центра для комплексного решения стоящих перед ними целей и задач.

8.1.4. Изучать нормативные документы по вопросам деятельности Отделения и Центра и методическую литературу по реабилитации подростков со сформированной зависимостью от психоактивных веществ.

9. Результаты деятельности Отделения

9.1. Результатом деятельности Отделения является полнота, своевременность, эффективность и качество предоставления услуг по социальной реабилитации, в соответствии с действующими стандартами предоставления социальных услуг.

9.2. Отсутствие обоснованных жалоб реабилитантов и/или их законных представителей на качество предоставленных услуг.

9.3. Отсутствие замечаний со стороны администрации Центра, проверяющих структур.

9.4. Итовым результатом деятельности Отделения является выполнение плановых показателей по исполнению государственного задания:

- количество несовершеннолетних прошедших социальную, психолого-медико-педагогическую реабилитацию в Отделении.

- высокий уровень внутренней мотивации на сохранение трезвого, здорового образа жизни, умения профилактировать или определять, предотвращать состояния, вызванные зависимостью, приводящие к рецидиву болезни, по результатам проведенной диагностики на заключительном этапе социальной, психолого-педагогической реабилитации.