

Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы
Государственное бюджетное учреждение города Москвы
Центр содействия семейному воспитанию «Радуга»



Утверждено
Директор ГБУ ЦССВ «Радуга»
С.Л. Ирхина
Приказ № 39 от 12.01.2026

**Положение
о видах, формах, периодичности
и порядке контроля успеваемости
обучающихся по дополнительным
общеобразовательным
общеразвивающим программам**

1. Общие положения

1.1. Положение о видах, формах, периодичности и порядке контроля успеваемости обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам ГБУ ЦССВ «Радуга» (далее соответственно- Положение, Программы, Организация) регулирует порядок проведения входного, промежуточной и итогового контроля успеваемости обучающихся, посещающих объединения дополнительного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с последующими изменениями);
- распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 и плана мероприятий по ее реализации»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (вступил в силу с 01.03.2023 и действует по 28.02.2029)
- приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);
- письмо Минобрнауки России от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2022 №652н);
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.01.2021);
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28);
- Закон города Москвы от 28.04.2010 № 16 «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве»;
- приказ Департамента образования города Москвы от 17.12.2014 № 922 «О мерах по развитию дополнительного образования детей»;
- Устав Организации;

- положение об организации и осуществлении деятельности по дополнительному образованию воспитанников в ГБУ ЦССВ «Радуга».

1.3. Положение устанавливает порядок и формы проведения входного, промежуточного и итогового контроля освоения обучающимися Программ.

1.4. Результаты входного, промежуточного и итогового контроля рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Педагогического совета в соответствии с планом работы Организации.

2. Виды и задачи контроля

2.1. Положением определяются следующие виды контроля успеваемости обучающихся по Программам:

- **входной контроль** - определение уровня знаний и умений до начала освоения программы;
- **текущий контроль** - регулярное управление образовательной деятельностью и ее корректировка.
- **промежуточный контроль** - определение уровня знаний и умений на определенном этапе освоения программы;
- **итоговый контроль** - определение уровня знаний и умений по итогам освоения всей программы;

2.2. Задачи контроля:

- фиксация реального уровня развития ребёнка относительно заявленных требований Программы;
- установление уровня освоения теоретических знаний по Программам;
- предоставление педагогическим работникам возможности своевременно вносить необходимые коррективы в учебный процесс;
- мотивация обучающихся к активной самостоятельной работе и развитию своих знаний и навыков;
- корректировка Программ по итогам промежуточного и итогового контроля;
- анализ эффективности работы педагогического коллектива, реализующего Программы.

3. Формы, порядок и периодичность проведения контроля

3.1. Формы подведения итогов реализации программы: открытое занятие, концертная деятельность, творческий отчет коллектива, выставка работ, сдача нормативов.

3.2. Входной контроль.

3.2.1. Задачи входного контроля:

- изучение мотивации ребенка к занятиям определенным видом творчества;
- оценка уровня первичной теоретической и практической подготовки в выбранной области деятельности (знание терминологии, умение обращаться с инструментами и материалами, знание технологии выполнения тех или иных действий и т.д.);
- оценка творческого потенциала, а также социально-психологических и личностных качеств (коммуникативности, уровня самооценки, аккуратности, усидчивости и др.).

3.2.2. Форма проведения входного контроля - беседа, собеседование, анкетирование, выполнение практических заданий педагога, наблюдение.

3.2.3. Входной контроль проводится на первых занятиях обучения по Программе.

3.3. Текущий контроль.

3.3.1. Задачи текущего контроля:

- оценка уровня освоения образовательных программ (раздел, тема);
- выявление сильных сторон и зон развития каждого обучающегося;
- возможная корректировка учебных планов и методов преподавания;
- повышение мотивации и вовлеченности.

3.3.2. Форма проведения текущего контроля – наблюдение, творческие задания, выполнение упражнений, практические занятия, викторины, конкурсы.

3.3.3. Текущий контроль проводится в рамках учебного модуля (раздела, темы) Программы.

3.4. Промежуточный контроль.

3.4.1. Задачи промежуточного контроля:

- анализ хода и результатов освоения программы каждым обучающимся; мониторинг текущих успехов и затруднений;
- своевременная корректировка образовательного процесса.

3.4.2. Форма проведения промежуточного контроля: открытое занятие, контрольные упражнения, контрольные вопросы, самостоятельная работа, самоанализ обучающихся.

3.4.3. Промежуточный контроль проводится по итогам освоения отдельной части программы (полугодие).

3.5. Итоговый контроль.

3.5.1. Задачи итогового контроля:

- проверка знаний и умений, а также на выявление уровня развития способностей обучающихся;
- определение степени усвоения Программы.

3.5.2. Форма проведения итогового контроля – концерт, открытое занятие, конкурс, выставка, сдача нормативов.

3.5.3. Итоговый контроль проводится в конце учебного года.

4. Критерии оценки

4.1. Критерии оценки уровня обученности:

- уровень владения материалом (теоретические знания);
- степень сформированности практических навыков и умений;
- глубина понимания изученного материала;
- качество выполненной творческой или проектной работы;
- креативность предложенных решений;
- продуктивность выполнения проектов;
- активность участия в образовательном процессе;
- самостоятельность решения поставленных задач;
- коммуникативные способности и активность в групповом взаимодействии.

4.2. По результатам контроля каждому обучающемуся присваивается одна из трех категорий:

Высокий уровень (3)	Обучающийся показывает высокий уровень теоретических знаний, овладел всеми умениями и навыками, предусмотренными программой
Средний уровень (2)	Обучающийся овладел не менее ½ объема теоретических знаний и практических умений, навыков, предусмотренных программой
Низкий уровень (1)	Обучающийся овладел менее ½ объема теоретических знаний и практических умений, навыков, предусмотренных программой

4.3. Фиксация результатов промежуточного/итогового контроля осуществляется по рейтинговой системе («высокий», «средний», «низкий уровень»). Результаты заносятся в оценочный лист.

5. Заключительные положения

5.1. Положение рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Организации.

5.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в соответствии с внутренними локальными актами Организации.

5.3. Настоящее Положение, в установленном порядке размещается на странице Организации на портале «Моя новая семья» <https://usynovi-moskva.ru/our-centers/raduga/>.