

**ДТСЗН ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ ВОСПИТАНИЮ «МАЯК»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
(ГБУ ЦССВ «Маяк»)**

ПРИКАЗ

от «30» 08 2023 г.

№ 184/4

Об утверждении Положения видах,
формах, периодичности и порядке
контроля успеваемости обучающихся
воспитанников ГБУ ЦССВ «Маяк»

В соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с п. 4.2.9. Устава ГБУ ЦССВ «Маяк»

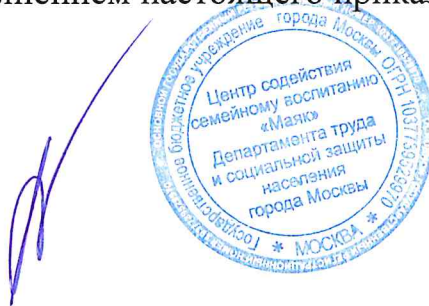
приказываю:

1. Утвердить Положение о видах, формах, периодичности и порядке контроля успеваемости обучающихся воспитанников Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Маяк» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (Приложение №1).

2. Признать утратившим силу приказ ГБУ ЦССВ «Маяк» от 01.03.2023 г. №121е «Об утверждении положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в ГБУ ЦССВ «Маяк»».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.П. Музыкова

Принято на заседании
Педагогического совета

Протокол № 1
от « 30 » 08 2023 г.

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБУ ЦССВ «Маяк»
от « 30 » 08 2023 г. № 184/4

ПОЛОЖЕНИЕ
о видах, формах, периодичности и порядке
контроля успеваемости обучающихся воспитанников
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
Центр содействия семейному воспитанию «Маяк»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о видах, формах, периодичности и порядке контроля успеваемости обучающихся воспитанников Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Маяк» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон), в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», положениями Устава ГБУ ЦССВ «Маяк» (далее - Учреждение) и является локальным нормативным актом Учреждения.

1.2. Положение регулирует процедуру контроля за уровнем освоения учебного материала при реализации Учреждением дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - ДООП), в том числе адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - АДООП).

2. Организация контроля успеваемости

2.1. В Учреждении приняты следующие виды контроля:

2.1.1. Текущий контроль – проводится в целях выявления уровня освоения определенной части ДООП, в том числе АДООП, (темы, разделы). Проводится в течение всего срока освоения ДООП, в том числе АДООП. Текущий контроль осуществляет непосредственно педагог, реализующий ДООП, в том числе АДООП. Проводится в виде тестирования, контрольных вопросов, различных заданий, практических работ, выполнения упражнений, пр.

2.1.2. Промежуточный контроль (промежуточная аттестация). Промежуточный контроль (промежуточная аттестация) проводится по итогам учебного полугодия. Проводится в виде тестирования, контрольных вопросов, различных заданий, практических работ, открытых занятий, выполнения упражнений, пр.

Задачами проведения промежуточной аттестации являются:

- объективная оценка умений обучающегося в рамках освоенной части программы;

- оценка достижений обучающегося, позволяющая выявить проблемы в освоении ДООП (АТООП) с учётом индивидуальных потребностей обучающегося при дальнейшем обучении.

Формы промежуточной аттестации, системы оценки отражаются педагогом в ДООП, в том числе АДООП, с учетом категории обучающихся и их психофизических возможностей.

Промежуточную аттестацию проводит педагог дополнительного образования с приглашением представителей службы комплексной помощи детям и педагогического совета. Возможно присутствие родителей (законных представителей) обучающегося.

2.1.3. Итоговый контроль (итоговая аттестация) проводится по итогам реализации программы в целях определения уровня усвоения всего учебного материала в соответствии панируемыми результатами.

Проводится в виде тестирования, контрольных вопросов, различных заданий, практических работ, выполнения контрольных упражнений, выставки, итогового открытого занятия, пр. Итоговый контроль организует педагог дополнительного образования при участии представителей службы комплексной помощи детям, педагогического совета и руководства Учреждения. Возможно присутствие родителей (законных представителей) обучающегося.

2.1.4. В летний период осуществляется только текущий контроль.

2.1.5. Обучающиеся и их законные представители имеют право на получение информации об итогах всех видов контроля.

2.1.6. Итоги промежуточного и итогового контроля оформляются в виде аттестационных листов, которые разрабатываются педагогом в соответствии с направленностью, темой программы и учётом категории обучающихся, их психофизических возможностей.

2.1.7. Аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности.

3. Заключительные положения

3.1. Срок действия Положения не ограничен.

3.2. Все вносимые дополнения/изменения в Положение рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом Учреждения.