

Приложение к Приказу № 156-од
от «23» июля 2024 года

СОГЛАСОВАНО

Председателем Профсоюзной организации
ГБУ ЦССВ «Центральный»

_____ Е.В. Калашникова
«__» июля 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБУ ЦССВ «Центральный»
от «23» июля 2024 г. № 156-од



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе охраны труда ГБУ ЦССВ «Центральный»

I. Общие положения

1.1. Управление охраной труда в Государственном бюджетном учреждении города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Центральный» (далее – Учреждение) осуществляет директор.

1.2. Для организации работы по охране труда в соответствии со статьей 223 Трудового кодекса директор Учреждения создает Службу охраны труда в Учреждении (далее – Служба), в которую вошли специалисты по охране труда отдела кадров. Служба подчиняется непосредственно руководителю организации или по его поручению одному из его заместителей.

1.3. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Учреждения, комиссией по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов Учреждения, службой охраны труда вышестоящей организации, а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.4. Работники Службы в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

II. Основные задачи службы охраны труда

2.1. Основными задачами Службы являются:

2.1.1. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками Учреждения требований охраны труда, а

также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.1.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации.

2.1.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.1.4. Информирование и консультирование работников учреждения, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.

III. Функции службы охраны труда

3.1. Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:

3.1.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.1.2. Организация, методическое руководство при проведении специальной оценки условий труда и контроль за ее проведением.

3.1.3. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

3.1.4. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

3.1.5. Согласование разрабатываемой в Учреждении проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.

3.1.6. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно - методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.1.7. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда Учреждения.

3.1.8. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и/или опасными условиями труда.

3.1.9. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве, утвержденным приказом Минтруда от 20.04.2022 № 223н участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов специальной оценке условий труда и др.), в соответствии с установленными сроками.

3.1.10. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.1.11. Составление отчетности по охране и условиям труда по установленным (запрашиваемым) формам.

3.1.12. Разработка программ обучения по охране труда работников Учреждения, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим.

3.1.13. Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.1.13. Организация своевременного обучения по охране труда работников Учреждения в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464.

3.1.14. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.1.15. Оказание методической помощи структурным руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

3.1.16. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами Учреждения (правилами, нормами, инструкциями по

охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.1.17. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда Учреждения.

3.1.18. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору Учреждения (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

3.1.19. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов учреждения;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением специальной оценке условий труда;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

IV. Права работников службы охраны труда

4.1. Работники Службы имеют право:

4.1.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения Учреждения, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

4.1.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам Учреждения обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

4.1.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.1.4. Направлять директору Учреждения предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.1.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

4.1.6. Привлекать по согласованию с директором и руководителями подразделений соответствующих специалистов Учреждения к проверкам состояния условий и охраны труда.

4.1.7. Представлять директору предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

4.1.8. Представительствовать по поручению директора в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

V. Организация работы службы охраны труда

5.1. Директор Учреждения должен обеспечить необходимые условия для выполнения работниками Службы своих полномочий.

5.2. Организация труда работников Службы предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них

определенных функций по охране труда в подразделениях Учреждения в соответствии с их должностными инструкциями.

5.3. Рабочие места работников Службы рекомендуется организовывать в отдельном помещении, обеспечивать современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудовать для приема посетителей.

5.4. Для осуществления ряда функций Службы (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) необходимо предусматривать организацию кабинета по охране труда, оснащенного необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

5.5. Директору Учреждения рекомендуется организовывать для работников Службы систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

VI. Формирование службы охраны труда

6.1. Структуру Службы и численность работников Службы определяет директор Учреждения в зависимости от численности работающих, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов.

6.2. В Учреждении введены должности специалистов по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

6.3. При отсутствии в Учреждении Службы (специалиста по охране труда), директор вправе заключить договор со специалистами или с организациями, оказывающими услуги в области охраны труда.

VII. Контроль и ответственность

7.1. Контроль за деятельностью Службы осуществляет директор Учреждения, служба охраны труда вышестоящей организации, орган исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

7.2. Ответственность за деятельность Службы несет директор учреждения на своих уровнях.

7.3. Работники Службы несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о Службе и должностными инструкциями.

VIII. Заключение

8.1. Положение о Службе является локально-нормативным актом Учреждения, утверждается директором и вводится приказом по Учреждению.

8.2. Положение о Службе принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению о Службе утверждаются директором Учреждения в установленном порядке.

8.4. После принятия Положению о Службе (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.