



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
Государственного бюджетного
учреждения города Москвы Центр
содействия семейному воспитанию
«Берег надежды» Департамента
труда и социальной защиты
населения города Москвы
_____ А.Г. Шпитальский
от «05» марта 2026 г. № 33/2

Положение об организации работы Мобильной службы помощи семьям с детьми ГБУ ЦССВ «Берег надежды»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы Мобильной службы помощи семьям и детям (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Порядком организации работы по выявлению и учету случаев социального наблюдения детей, утвержденным приказом Департамента труда и социальной защиты населения г. Москвы от 19.07.2021 № 730, Методическими рекомендациями по организации работы с детьми, находящимися в социально-опасном положении, а также по работе с семьями социального риска приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 30.12.2025 г. № 25/6100/714, Приказом Департамента труда и социальной защиты населения г. Москвы от 16.07.2019 № 666 «О порядке ведения личного дела несовершеннолетнего и его семьи при организации индивидуальной профилактической работы с применением технологии «Раннее выявление случаев нарушения прав и законных интересов детей», «Организация работы со случаем нарушения прав и законных интересов ребенка» (в редакции приказа Департамента труда и социальной защиты населения г. Москвы от 25.02.2026 № 111А), регулирует порядок создания и основные функции Мобильной службы помощи семьям с детьми (далее – Мобильная служба) в ГБУ ЦССВ «Берег надежды» (далее – Центр).

1.2. Деятельность Мобильной службы направлена на выявление случаев социального неблагополучия детей, а также на оказание экстренной помощи детям, выявленным на территории города Москвы и нуждающимся в помощи государства, в том числе при помещении в организации социального обслуживания (социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, семейные центры, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и медицинские организации.

1.3. Мобильная служба осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Положением.

1.4. Мобильная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями социальной защиты населения города Москвы, другими субъектами системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

2. Цели и функции Мобильной службы

2.1. Основной целью Мобильной службы является социальная маршрутизация выявленных несовершеннолетних, в том числе безнадзорных (беспризорных), оказание экстренной социальной помощи детям, а также исключение случаев необоснованного помещения детей в медицинские организации и в стационарные отделения организаций социального обслуживания.

2.2. Функциями Мобильной службы являются:

2.2.1. выезд/организация выезда сотрудников Центра при поступлении сигнала от сотрудника внутренних дел о доставлении (выявлении) ребенка в подразделение органов внутренних дел, а также при поступлении сигнала о факте семейного неблагополучия по адресу проживания семьи;

2.2.2. выявление детей, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в срочной социальной помощи;

2.2.3. своевременное оказание экстренной социальной помощи несовершеннолетнему, его родителям (законным представителям);

2.2.4. проведение оценки безопасности нахождения ребенка в семье и оценки риска жестокого обращения с ребенком;

2.2.5. взаимодействие с сотрудниками органов внутренних дел по маршрутизации несовершеннолетних, выявленных на территории города Москвы и нуждающихся в помощи государства, в том числе при помещении в организации социального обслуживания.

3. Организация деятельности Мобильной службы

3.1. Состав Мобильной службы формируется из сотрудников Центра и утверждается приказом директора. В состав Мобильной службы входят специалисты по социальной работе.

3.2. Директор Центра:

3.2.1. назначает из числа сотрудников учреждения ответственного за бесперебойную работу Мобильной службы;

3.2.2. организует прием сигналов о доставлении (выявлении) несовершеннолетнего в органы внутренних дел, о возможном случае социального неблагополучия несовершеннолетнего на отдельный выделенный

телефонный номер согласно графику работы Мобильной службы в соответствии с Приложением 1 к настоящему приказу;

3.2.3. обеспечивает сотрудникам Мобильной службы Центра, выезжающих по сигналу:

3.2.3.1. доступ к информационным системам (Информационная система «Мониторинг и учет индивидуальных профилактических работ» (Семейный помощник), Регистр получателей социальных услуг);

3.2.3.2. необходимую экипировку, мобильную сумку с предметами первой необходимости и набором «Добрый маршрут», укомплектованной согласно Приложению 2 к настоящему приказу;

3.2.3.3. автомобильный транспорт с водителем (при наличии) либо использование службы такси для выезда на адрес фактического нахождения несовершеннолетнего или адрес проживания несовершеннолетнего и его семьи.

4. Порядок действий сотрудника Мобильной службы при обработке сигнала

4.1. Определяются следующие уровни реагирования:

4.1.1 **Экстренный уровень реагирования**, связанный с угрозой жизни и (или) здоровью ребенка (далее - экстренный с угрозой ребенку) (осуществляется в случаях выявления социального неблагополучия ребенка, угрозы его жизни и (или) здоровью, носящих прямой и явный характер).

4.1.2. **Экстренный уровень реагирования, не связанный с угрозой жизни и (или) здоровью ребенка** (далее - экстренный без угрозы ребенку) (осуществляется в случаях выявления социального неблагополучия ребенка, угрозы его жизни и (или) здоровью, не носящих прямой и явный характер).

4.1.3. **Высокий уровень реагирования** (осуществляется в случаях отсутствия угрозы жизни и/или здоровью ребенка, при этом имеющая информация свидетельствует о необходимости своевременного реагирования).

4.1.4. **Текущий уровень реагирования** (осуществляется в случаях отсутствия угрозы жизни и/или здоровью ребенка, при этом необходимо обследование ситуации для определения нуждаемости семьи в проведении профилактической работы).

4.2. Прием информации о возможном факте социального неблагополучия детей Информация о выявленных случаях социального неблагополучия детей, передается участниками взаимодействия посредством:

4.2.1. Внесения сведений в ИС МУ ИПР;

4.2.2. Сообщения по отдельному мобильному телефону работы Мобильной службы в соответствии с Приложением 1 к настоящему положению.

4.3. Информация о выявленных случаях социального неблагополучия детей включает следующие сведения (при наличии):

- Ф.И.О. информирующего лица;
- Ф.И.О. ребенка, возраст ребенка, адрес регистрации (фактического проживания) ребенка;

- Ф.И.О. родителей (иных законных представителей) ребенка;
- Контакты родителей (иных законных представителей);
- Краткая характеристика выявленного случая;
- Контакты информирующего лица.

4.4. Дежурный сотрудник Мобильной службы Центра, принявший информацию о возможном случае социального неблагополучия детей, заносит полученные сведения в Журнал учета сигналов, поступающих в Мобильную службу Центра по форме согласно Приложению 3 к настоящему положению, и действует согласно следующему порядку действий:

4.4.1. **Передает** в течение 15 минут информацию в подразделение территориального органа МВД России по городу Москве (далее - ОВД) по месту выявления, в случае отнесения информации к уровням реагирования экстренный с угрозой, экстренный без угрозы, высокий.

4.4.2. **Организует выезд** по адресу выявления (доставления) несовершеннолетнего в составе специалистов Уполномоченной организации (с учетом территориального закрепления) и сотрудника ОВД:

4.4.2.1. **В течение 1 часа** с момента поступления информации о случае отнесения сигнала к уровням реагирования **экстренный с угрозой ребенку и экстренный без угрозы ребенку**.

4.4.2.2. **В течение суток** с момента поступления информации о случае отнесения сигнала к уровню реагирования **высокий**.

4.4.2.3. **Не позднее 3 дней** с момента поступления информации (с учетом решения руководителя Уполномоченной организации о наличии оснований для проведения обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи по адресу места жительства семьи) о случае отнесения сведений к уровню реагирования **текущий**.

4.5. В дневное время (рабочие дни с 9.00 до 20.00) сигнал о возможном факте (риска) социального неблагополучия детей принимает специалист, закрепленного за районом фактического нахождения ребенка, который осуществляет выезд по сигналу в порядке и сроки, установленные Порядком организации работы по выявлению и учету случаев социального неблагополучия детей, утверждённым приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 19 июля 2021 г. № 730 (далее - Порядком организации работы по выявлению и учету случаев социального неблагополучия детей).

4.6. В вечернее и ночное время (с 20.00 до 09.00), в выходные и праздничные дни (круглосуточно) дежурный сотрудник Мобильной службы Центра после обработки сигнала и сбора информации самостоятельно осуществляет выезд по адресу фактического нахождения ребенка. При установлении обстоятельств, требующих экстренной психологической помощи, выезд осуществляется совместно с психологом.

4.7. Сотрудник Мобильной службы/Центра, непосредственно осуществляющий выезд в целях обработки поступившего сигнала по месту проживания/фактического нахождения несовершеннолетнего:

4.7.1. фиксирует факт выезда в маршрутном листе служебных поездок по форме согласно Приложению 4 к настоящему приказу;

4.7.2. вносит информацию в Информационную систему «Мониторинг и учет индивидуальных профилактических работ (Семейный помощник)» о результатах отработки сигнала о факте возможного семейного неблагополучия.

5. Порядок действий сотрудника Мобильной службы/Центра при выезде по сигналу

5.1. Сотрудник Мобильной службы/Центра, выезжающий на адрес, должен иметь при себе мобильную сумку, удостоверение сотрудника Центра и документ, удостоверяющий личность.

5.2. С целью исключения конфликтных ситуаций сотрудник Мобильной службы Центра может проводить видео- и аудио- фиксацию выезда.

5.3. При осуществлении **выхода специалиста** Мобильной службы/Центра **по адресу проживания несовершеннолетнего и его семьи** производится с фиксацией выхода в соответствующем акте:

приложение 5 «форма Акта обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи»,

приложение 6 «форма Акта о невозможности проведения обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи»

приложение 7 «форма Оценки безопасности нахождения ребенка в семье и оценки риска жестокого обращения с ребенком»;

Загрузка акта обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи в ИС МУ ИПР «Семейный помощник» считается исполнением обязанности Уполномоченной организации по его направлению в соответствующий орган опеки и попечительства.

5.4. При осуществлении выезда **специалиста** Мобильной службы/Центра по месту нахождения несовершеннолетнего **в ОВД:**

приложение 8 «форма Акта (заключения) по результатам выезда специалистов мобильной службы».

5.5. **По результатам обследования и оценки безопасности нахождения ребенка в семье** и оценки риска жестокого обращения с ребенком принимается одно из следующих решений (при подтверждении случая социального неблагополучия):

5.5.1 организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;

5.5.2. организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей в условиях стационара;

5.5.3. организация индивидуального сопровождения семьи.

При выявлении социального неблагополучия и принятии решения о необходимости работы с семьей - формирование документов в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» не требуется.

5.6. В случае принятия решения о целесообразности отнесения несовершеннолетнего к категории **«несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении»** и отнесения семьи несовершеннолетнего к категории «семья, находящаяся в социально опасном положении» дальнейшие **действия осуществляются в порядке, установленные Регламентом межведомственного взаимодействия** в сфере выявления социального неблагополучия детей и организаций индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их законными представителями на территории города Москвы (*протокол Московской городской межведомственной КДНиЗП № 4/22 от 15.12.2022*).

5.7. В случае принятия решения об отнесении несовершеннолетнего к категории «несовершеннолетний (семья), нуждающийся(-аяся) в индивидуальном сопровождении» в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем утверждения акта обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи, руководитель семейного центра утверждает **индивидуальный план сопровождения семьи**, организует проведение работы с несовершеннолетним и его семьей по утвержденному плану (*приложение 9 «форма индивидуального плана сопровождения семьи»*).

Также **индивидуальный план сопровождения семьи** утверждается на **период до принятия плана индивидуальной профилактической работы КДНиЗП района г. Москвы**

5.8. В случае принятия решения в соответствии с п.3.5. Порядка маршрутизации детей о помещении несовершеннолетнего в стационар Семейного центра, социально-реабилитационного центра или ЦССВ, сотрудник Мобильной службы/Центра для осуществления трансфера ребенка составляет акт приема-передачи несовершеннолетнего по форме согласно Приложению 6 к настоящему приказу и организует транспортировку несовершеннолетнего.

5.9. При доставке несовершеннолетнего в стационар Семейного центра, социально-реабилитационный центр или ЦССВ, сотрудник Мобильной службы Центра заполняет вторую часть акта приема-передачи несовершеннолетнего. Оригинал акта приема-передачи несовершеннолетнего хранится в учреждении, осуществлявшей трансфер ребенка.

5.10. Если в процессе транспортировки состояние здоровья несовершеннолетнего ухудшается, то сотрудник стационарного отделения

семейного центра, социально-реабилитационного центра или ЦССВ, принимающий ребенка от сотрудника Мобильной службы/Центра, обеспечивает временное размещение ребенка в изоляторе стационарного отделения и последующий вызов бригады скорой медицинской помощи для решения вопроса о необходимости дальнейшей госпитализации несовершеннолетнего.

5.11. В случае принятия решения в соответствии с п.1.5. Порядка маршрутизации детей о необходимости госпитализации несовершеннолетнего в медицинскую организацию, сотрудники Мобильной службы/Центра передают ребенку набор «Добрый маршрут».

5.12. При выявлении случаев жестокого обращения с детьми, нарушения прав и законных интересов детей, ненадлежащего выполнения родителями и (или) иными законными представителями обязанностей по воспитанию и (или) содержанию ребенка, риска их возникновения, дальнейшая работа с семьей осуществляется в порядке и сроки, установленные Порядком организации работы по выявлению и учету случаев социального неблагополучия детей.

Приложение 1
к Положению об организации
работы Мобильной службы помощи
семьям и детям

Список мобильных служб и их график работы

№ п/п	Наименование организации	График работы	Телефон для связи	Адрес стационара для приема детей
Центральный административный округ города Москвы				
1	Государственное бюджетное учреждение города Москвы Центр содействия семейному воспитанию имени Ю.В. Никулина	с 20:00 до 09:00 (рабочие дни), круглосуточно (выходные/ праздничные дни)	8-977-618-07-82	
2	Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Мой семейный центр «Семья»	с 09:00 до 20:00 (рабочие дни)	8-999-976-42-48	-
Северный административный округ города Москвы				
3	Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Мой семейный центр «Преображение»	круглосуточно	8-930-961-02-87	ул. Зеленоградская, 35Б
Восточный административный округ города Москвы				
4	Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Мой семейный центр «Горизонт»	с 20:00 до 09:00 (рабочие дни), круглосуточно (выходные/ праздничные дни)	8-915-265-97-56	ул. Вешняковская, 6А
5	Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Мой семейный центр «Ориентир»	с 09:00 до 20:00 (рабочие дни)	8-915-418-89-14	-
Южный административный округ города Москвы				
6	Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Мой семейный центр «Планета Семьи»	круглосуточно	8-980-156-36-87	Борисовский проезд, 15, корп. 3
Западный административный округ города Москвы				

7	Государственное бюджетное учреждение города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Берег надежды»	с 20:00 до 09:00 (рабочие дни), круглосуточно (выходные/ праздничные дни)	8-916-573-14-27	ул. Шолохова, 6, корп. 3
8	Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Мой семейный центр «Палитра»	с 09:00 до 20:00 (рабочие дни)	8-925-342-00-86	-
Северо-Западный административный округ города Москвы				
9	Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Мой семейный центр «Согласие»	круглосуточно	8-968-536-99-06	ул. Василия Петушкова, 19, корп. 1
Северо-Восточный административный округ города Москвы				
10	Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Мой семейный центр «Диалог»	с 09:00 до 20:00 (рабочие дни)	8-985-205-54-37	-
Юго-Восточный административный округ города Москвы				
11	Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Мой семейный центр «Притяжение»	круглосуточно	8-926-027-63-64	ул. Полбина, 26
Юго-Западный административный округ города Москвы				
12	Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Мой семейный центр «Оберег»	круглосуточно	8-991-131-30-51	ул. Азовская, 33, корп. 3
ТИНАО г. Москвы				
13	Государственное бюджетное учреждение города Москвы Мой семейный центр «Молодая гвардия»	круглосуточно	8-905-575-50-15	пос. Внуковское, п. Детского дома «Молодая гвардия», влд.1, стр.1
14	Государственное бюджетное учреждение города Москвы Мой семейный центр «ТиНАО»	с 09:00 до 20:00 (рабочие дни)	8-905-575-50-15	-
Зеленоградский административный округ города Москвы				
15	Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Мой семейный центр «Зеленоград»	круглосуточно	8-919-721-26-02	Зеленоград, корпус 1426

Приложение 2
к Положению об организации
работы Мобильной службы помощи
семьям и детям

Состав сумки для выезда Мобильной службы

1. Сумка на колесиках с эмблемой «Мой семейный центр».
2. Вода питьевая негазированная (1 бутылка емкостью 0,5 л.).
3. Плед (1 шт.).
4. Салфетки влажные (1 упаковка).
5. Подгузники детские (по 1 штуке каждого размерного ряда).
6. Предметы для творчества и развития для организации временного досуга ребенка с учетом разных возрастных категорий детей:
 - 6.1. Альбом для рисования.
 - 6.2. Раскраска.
 - 6.3. Цветные карандаши.
 - 6.4. Конструктор пластиковый блочный.
7. Набор «Добрый маршрут» для безвозмездной передачи ребенку:
 - 7.1. Брендированная тканевая сумка.
 - 7.2. Брендированная карточка-вкладыш с информацией об интернет-портале «Мой семейный центр».
 - 7.3. Комикс «Добрые помощники» для детей и подростков.
 - 7.4. Карточки вопрос/ответ (ориентиры для ребенка).
 - 7.5. Настольная игра «Дорогою добра».
 - 7.6. Мягкая игрушка - вислоухие заяц или котенок в косынке с эмблемой «Мой семейный центр».
 - 7.7. Индивидуальный гигиенический набор:
 - 7.7.1. Мыло.
 - 7.7.2. Зубная паста.
 - 7.7.3. Зубная щетка.
 - 7.7.4. Расческа.
 - 7.7.5. Тапочки одноразовые.
 - 7.7.6. Гигиенические прокладки (для девочек старше 12 лет).

Приложение 3

к Положению об организации работы Мобильной
службы помощи семьям и детям

Журнал учета сигналов, поступающих в мобильную службу ГБУ ЦССВ «Берег надежды»

№ п/п	Дата и время звонка	Источник поступления информации (организация, Ф.И.О., контакты)	Ф.И.О. ребенка, возраст	Краткая характеристика выявленного случая	Сведения о родителях, контакты при наличии	Результат выезда	Ф.И.О. специалиста мобильной службы

Приложение 4
к Положению об организации работы
Мобильной службы помощи семьям и детям

Государственное бюджетное учреждение Центр содействия семейному воспитанию «Берег надежды»

Маршрутный лист служебных поездок

(число, месяц, год)

Цель поездки: отработка сигнала, поступившего в Мобильную службу

Вид транспорта: такси

Время поступления сигнала: _____

ФИО несовершеннолетнего: _____

Дата рождения несовершеннолетнего, возраст: _____

Ф.И.О. сотрудников мобильной службы: _____

Сведения о маршруте:

Маршрут движения								
№	Отметка об убытии			Отметка о прибытии				
	Дата и время	Место опарвления	Адрес	Дата и Время	Место прибытия	Адрес	ФИО подписанта, должность	Подпись

Приложение 5

к Положению об организации
работы Мобильной службы
помощи семьям и детям

Форма 1

Организация, проводившая обследование

Дата составления акта _____

**Акт
обследования условий жизни несовершеннолетнего
гражданина и его семьи**

Дата обследования: « ____ » _____ 202__ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность специалистов, проводивших
обследование

Проводилось обследование условий жизни несовершеннолетнего гражданина (далее -
ребенок)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
свидетельство о рождении (по возможности):

серия: _____ № _____ выдано: _____

(когда и кем выдано)
Паспорт: _____ выдан: _____

Несовершеннолетний из семьи беженцев и вынужденных переселенцев Да / Нет

(описание)
Контакты: _____

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией; телефон)

Контакты: _____

(адрес фактического проживания и проведения обследования; телефон)

(адрес фактического проживания родителей/законных представителей, телефон)

Основание для проведения обследования

(указываются сведения, поступившие от должностных лиц организаций (дошкольных образовательных

организаций, общеобразовательных организаций, медицинских организаций и других организаций) и
иных граждан)

1. Сведения о родителях ребенка.

Информация	Мать	Отец
Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
Место жительства (адрес места жительства, подтвержденный постоянной регистрацией)		
Место пребывания (адрес места фактического проживания и проведения обследования)		
Сведения о трудовой деятельности	☐ не работает, по причине: _____ ☐ работает: должность и место работы, контактные телефоны: _____ режим и характер работы: ☐ 5/2 ☐ постоянно ☐ сменный ☐ временно ☐ иное	☐ не работает, по причине: _____ ☐ работает: должность и место работы, контактные телефоны: _____ режим и характер работы: ☐ 5/2 ☐ постоянно ☐ сменный ☐ временно ☐ иное
Структура доходов семьи	Основные источники дохода (со слов) ☐ заработная плата ☐ алименты ☐ пенсии ☐ пособия ☐ социальные выплаты ☐ иное _____ среднемесячный и среднедушевой доход семьи:	
Достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей ребенка	(продукты питания, одежда и обувь, медицинское обслуживание, игрушки и игры, печатная и аудиовизуальная продукция, школьно-письменные и канцелярские принадлежности и пр.) По мнению родителей ☐ достаточно ☐ недостаточно	
Участие в воспитании и содержании ребенка		
Проведение психологической диагностики	меня, моего/моих ребенка/детей ☐ не возражаю ☐ возражаю	меня, моего/моих ребенка/детей ☐ не возражаю ☐ возражаю
Конфликты в семье	родители в состоянии острого или повторяющегося конфликта ☐ нет ☐ да несовершеннолетний и родители в состоянии острого или повторяющегося конфликта ☐ нет ☐ да конфликты с другими членами семьи ☐ нет ☐ да	
Родительские компетенции	☐ развод ☐ необходимо повышение знаний, умений и навыков ☐ ранее привлекались по ст.5.35 КоАП РФ	

1.2. Родители в зарегистрированном браке

☐ состоят

☐ не состоят

☐ проживают
совместно

☐ проживают
раздельно

2. Сведения о ребенке.

Состояние здоровья ребенка (общая визуальная оценка уровня физического развития)	☐ соответствует возрасту / ☐ не соответствует возрасту ☐ наличие инвалидности ☐ наличие хронических заболеваний ☐ наличие особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; ☐ наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком (описание): _____ ☐ наличие случаев жестокого обращения с ребенком в прошлом (описание): _____ _____ ☐ беременность		
Внешний вид	нормы личной гигиены ребенка (волосы, ногти, кожные покровы) ☐ соблюдает ☐ не соблюдает одежда и обувь: ☐ соответствие размеру и полу ☐ не соответствие размеру и полу ☐ соответствие сезону ☐ не соответствие сезону		
Основной уход	☐ удовлетворение базовых потребностей ребенка - в пище, жилье, гигиене, обеспечении одеждой; ☐ да ☐ нет _____ ☐ предоставление медицинской помощи; ☐ да ☐ нет _____ ☐ режим дня ребенка, режим сна, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям (со слов родителей) ☐ да ☐ нет _____		
Социальная адаптация	Развитие навыка общения соответствует возрасту ☐ да ☐ нет _____ _____ Испытывает трудности социальной адаптации ☐ нет ☐ да _____ Посещает дополнительные кружки, секции, клубы, занятия (со слов) ☐ нет ☐ да: _____		
Воспитание и образование	Посещает ДОУ	Посещает СОШ	Посещает СПОУ
	☐ да ☐ нет	☐ да ☐ нет	☐ да ☐ нет
	№, адрес (по возможности) _____ форма освоения образовательных программ: ☐ очная ☐ очно-заочная ☐ надомная ☐ дистанционная ☐ семейная ☐ иное ☐ обучается по АООП, указать вид: _____		
	Успешность освоения образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка ☐ да ☐ нет: _____		

	Конфликты в образовательной организации ☐ нет ☐ да: _____
	Несовершеннолетний, достигший возраста 15 лет, не получил основного общего образования ☐ нет ☐ да: _____
	Ребенок не зачислен на обучение в общеобразовательную организацию ☐ нет ☐ да: _____ не подано заявление на сдачу ОГЭ и ЕГЭ ☐ нет ☐ да: _____
Обеспечение безопасности (для несовершеннолетних до 7 лет):	Открытый доступ к опасным предметам: ☐ нет Если ☐ да, то: ☐ визуальное нарушение в работе электрических приборов ☐ колюще-режущие предметы (ножи, стекло и др.) ☐ легковоспламеняющиеся, ядовитые вещества, и др.
	Риск нанесения ребенку вреда в домашних условиях ☐ нет ☐ да _____
	Оставление несовершеннолетнего, в том числе ребенка-инвалида, без присмотра, пищи и воды в течение суток ☐ нет ☐ да: _____
Асоциальные лица	☐ несовершеннолетний проживает с лицами, ведущими асоциальный образ жизни ☐ нет ☐ да_ ☐ несовершеннолетний проживает с лицом, привлеченным за преступления против половой неприкосновенности ☐ нет ☐ да_
Удовлетворение эмоциональных потребностей ребенка	По поведенческим проявлениям ребенка ☐ проявляет радость ☐ не боится людей ☐ с легкостью вступает в контакт ☐ испытывает психоэмоциональные переживания при проживании отдельно от родителей/с некротным родителем ☐ проявляет тревожность ☐ боится людей ☐ замкнут, агрессивен, безразличен
Признаки противоправных действий в поведении несовершеннолетнего	☐ самовольные уходы ☐ административные правонарушения ☐ агрессивное поведение ☐ деструктивное поведение (причинение вреда, физического ущерба людям) ☐ подозреваемый, обвиняемый ☐ отказ жить в семье ☐ нахождение на улице после 23.00 ☐ состоит в группах деструктивной направленности в сети «Интернет»: _____ ☐ преступления ☐ вовлечен в неформальные движения ☐ состоит в асоциальной группе ☐ прогулы ☐ употребление ПАВ

Противоправные действия в отношении несовершеннолетнего	☐ нет Если ☐ да: ☐ пострадавший от правонарушения _____ ☐ признаки сексуального насилия _____ ☐ жестокое обращение _____ ☐ жертва террористического акта, вооруженного и (или) межнационального конфликта
Вовлечение в противоправные действия	вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступлений, противоправных или антиобщественных действий ☐ нет ☐ да _____
Суицидальное поведение	☐ нет Если ☐ да: ☐ суицид ☐ попытки совершения суицида ☐ совершение действий к склонению к суициду ☐ риск суицидального поведения ☐ самоповреждающее поведение

3. Семейное окружение.

3.1. Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком)

Ф.И.О., год рождения	Степень родства с ребенком	Проживает постоянно/временно не проживает	Участствует/ не участвует в воспитании и содержании ребенка

3.2. Сведения об иных родственниках ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) степень родства, телефон, место жительства)

3.3. Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер и особенности общения с детьми, детей между собой:

- | | |
|---|--|
| ☐ доброжелательные | ☐ недоброжелательные |
| ☐ спокойные | ☐ конфликтные |
| ☐ доверительные | ☐ эмоционально холодные |
| ☐ есть привязанность | ☐ отсутствует привязанность |

3.4. Социальные связи ребенка и его семьи:

- ☐ хочет ходить в ДОУ, СОШ, СПОУ
☐ у ребенка есть друзья
☐ семья идет на контакт с окружающими
☐ есть ресурсное окружение

- ☐ не хочет ходить в ДОУ, СОШ, СПОУ
☐ у ребенка нет друзей
☐ семья ведет замкнутый образ жизни
☐ отсутствие ресурсного окружения

3.5. Кто фактически осуществляет уход и надзор за ребенком:

- ☐ родители ☐ другие члены семьи: _____ ☐ другие лица: _____

3.6. Сведения об обращении родителей за оказанием им содействия в предоставлении семье помощи

- ☐ медицинской ☐ психологической ☐ педагогической
☐ юридической ☐ социальной помощи ☐ иное _____

4. Жилищно-бытовые и имущественные условия.

Жилая площадь, на которой проживает семья	☐ Квартира ☐ Дом ☐ комната в общежитии ☐ иное _____ Площадь составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат, на _____ этаже в _____ этажном доме квартира: ☐ индивидуальная ☐ коммунальная
Качество дома	☐ благоустроенный ☐ не благоустроенный ☐ ветхий ☐ аварийный ☐ наличие отдельной комнаты у ребенка ☐ отсутствие отдельной комнаты у ребенка ☐ наличие отдельного спального места у ребенка ☐ отсутствие отдельного спального места у ребенка ☐ наличие места для игр, занятий, игрушек, книг соответственно возрасту ☐ отсутствие места для игр, занятий, игрушек, книг соответственно возрасту.
Комнаты	
Благоустройство дома и жилой площади	
Жилищно-бытовые условия ребенка	
Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади	☐ не удовлетворительное ☐ удовлетворительное
	требуется дезинфекция и (или) дератизация помещения ☐ нет ☐ да _____
	требуется генеральная уборка ☐ нет ☐ да _____
Сведения об имуществе и имущественных правах ребенка	

5. Результаты беседы с ребенком о его отношении и привязанности к каждому из родителей и другим членам семьи (со слов):

- ☐ бьют ребенка ☐ не бьют ребенка

- ☐ унижают ребенка
- ☐ кормят ребенка
- ☐ интересуются потребностями и нуждами ребенка
- ☐ иное: _____

- ☐ не унижают ребенка
- ☐ не кормят ребенка
- ☐ не интересуются потребностями и нуждами ребенка

6. Результаты опроса лиц (при наличии)

(заполняется в случае выявления существенной дополнительной информации о взаимоотношениях родителей с ребенком, влияющих на качество жизни ребенка)

7. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию (заполняется при наличии):

- ☐ зависимость родителей от ПАВ (алкоголь, наркотики и др.)
- ☐ тяга родителей к бродяжничеству
- ☐ агрессивное поведение по отношению к детям
- ☐ жестокое обращение по отношению к детям
- ☐ уклонение законного представителя от исполнения родительских обязанностей
- ☐ гиперопека
- ☐ используют методы воспитания, способные нанести вред развитию несовершеннолетнего,
- ☐ эмоционально отвергают несовершеннолетнего (игнорируют, и/или унижают, и/или оскорбляют, и/или запугивают)
- ☐ иное: _____

8. Обстоятельства, свидетельствующие о других причинах отсутствия родительского попечения над ребенком (заполняется при наличии):

- ☐ болезнь родителя/законного представителя
- ☐ отсутствие родителя/законного представителя в течение длительного времени
- ☐ заключение под стражу родителя/законного представителя (обоих родителей/законных представителей) из квартиры, вследствие чего несовершеннолетний остался без попечения родителей
- ☐ смерть единственного родителя/законного представителя (обоих родителей/законных представителей), вследствие чего несовершеннолетний остается один в квартире
- ☐ срочная госпитализация единственного родителя/законного представителя (обоих родителей/законных представителей) несовершеннолетнего из квартиры, вследствие чего несовершеннолетний остается один
- ☐ иное: _____

9. Дополнительные данные обследования

10. Выводы:

Угроза жизни, здоровью, нормальному воспитанию и развитию ребенка	☐ отсутствует ☐ имеется со стороны родителей / единственного родителя ☐ имеется со стороны одного из родителей ☐ имеется со стороны других членов семьи
Родительское попечение над ребенком	☐ имеется ☐ отсутствует со стороны обоих родителей / единственного родителя
Помощь, в которой нуждается ребенок	☐ помощь по налаживанию взаимоотношений с родителями ☐ помощь по налаживанию взаимоотношений между детьми ☐ помощь в разрешении конфликтной ситуации (медиация) ☐ психологическая помощь и поддержка ☐ предоставление временного жилья (убежища) ☐ содействие в организации свободного времени ☐ содействие в профориентации/трудоустройстве ☐ содействие в получении медицинской помощи ☐ содействие в получении общего образования ☐ организация устройства несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей/законных представителей ☐ другое
Помощь, в которой нуждаются родители/законные представители	☐ помощь в разрешении конфликтной ситуации (медиация) ☐ содействие в получении юридической помощи ☐ психологическая помощь и поддержка ☐ содействие в решении жилищно-бытовых проблем ☐ помощь в развитии и повышении родительских компетенций ☐ привлечение ресурсного окружения семьи ☐ предоставление временного жилья (убежища) ☐ содействие в трудоустройстве ☐ содействие в оформлении выплат и пособий ☐ материальная помощь ☐ содействие в получении медицинской помощи ☐ содействие в организации культурно-досуговой жизни семьи ☐ другое
Рекомендуемые формы защиты прав ребенка:	☐ в данный момент семья в социальной помощи не нуждается ☐ принятие решения о необходимости индивидуального сопровождения семьи/ребенка ☐ принятие решения об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей ☐ принятие решения об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей в условиях стационара

Приложение 6

к Положению об организации
работы Мобильной службы
помощи семьям и детям

Форма 3

УТВЕРЖДАЮ

« ____ » _____ 20 ____ г.
(Дата составления акта)

(руководитель организации)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата утверждения акта)

АКТ

о невозможности проведения обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи

Дата выхода « ____ » _____ 20 ____ г.

время _____

Ф.И.О. несовершеннолетнего,

_____ г.р.,

проживающего по адресу:

Настоящий акт о невозможности проведения обследования условий жизни
несовершеннолетнего гражданина и его семьи составлен:

(Ф.И.О., должность/наименование структурного подразделения)

(Ф.И.О., должность/наименование структурного подразделения)

на основании следующего:

(описываются обстоятельства и условия, препятствующие проведению проверки, например, не открыли дверь, на телефонные звонки не отвечают)

Соседи № квартиры

(описываются пояснения соседей (при наличии): как давно отсутствуют дома несовершеннолетний и его семья, как характеризуются)

Подпись лица, проводившего обследование _____ / _____
(Ф.И.О.)

Подпись лица, проводившего обследование _____ / _____
(Ф.И.О.)

Приложение 7

к Положению об организации
работы Мобильной службы
помощи семьям и детям

Форма 5

ФОРМА ОЦЕНКИ БЕЗОПАСНОСТИ И ОЦЕНКИ РИСКА ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ С РЕБЕНКОМ

1. Оценка безопасности нахождения ребенка в данной семье:

Во время проведения обследования семьи непосредственные угрозы для жизни, здоровья, развития ребенка _____

(Ф.И.О., г.р.)

НЕ ВЫЯВЛЕНЫ / ВЫЯВЛЕНЫ (нужное подчеркнуть) и составлен План обеспечения безопасности.

2. Оценка риска жестокого обращения с ребенком:

Факторы		Уровень риска		
1.	Возраст ребенка	☐ низкий	☐ умеренный	☐ высокий
2.	Особенности развития и личности ребенка	☐ низкий	☐ умеренный	☐ высокий
3.	Особенность травм			
3.1.	Локализация травмы	☐ низкий	☐ умеренный	☐ высокий
3.2.	Тип травмы	☐ низкий	☐ умеренный	☐ высокий
3.3.	Частота нанесения травмы	☐ низкий	☐ умеренный	☐ высокий
4.	Особенности поведения родителей, говорящие о возможности жестокого обращения	☐ низкий	☐ умеренный	☐ высокий
5.	Роль эмоционального вреда	☐ низкий	☐ умеренный	☐ высокий
6.	Индивидуальные особенности родителей			

Факторы		Уровень риска		
6.1.	Готовность родителей признать случай жестокого обращения с ребенком	☐ низкий	☐ умеренный	☐ высокий
6.2.	Заболевания, влияющие на поведение родителей	☐ низкий	☐ умеренный	☐ высокий
6.3.	Родительские навыки воспитания	☐ низкий	☐ умеренный	☐ высокий
7.	Свобода доступа виновника насилия к ребенку	☐ низкий	☐ умеренный	☐ высокий
8.	Бытовые условия и окружение	☐ низкий	☐ умеренный	☐ высокий
9.	Предыдущие сообщения или случаи жестокого обращения	☐ низкий	☐ умеренный	☐ высокий
10.	Восприимчивость к кризисам	☐ низкий	☐ умеренный	☐ высокий

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА РИСКА ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ С РЕБЕНКОМ

(Ф.И.О., г.р.)

Ф.И.О. специалиста

Должность

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 8

к Положению об организации
работы Мобильной службы
помощи семьям и детям

Форма 4

АКТ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ) ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВЫХОДА(ВЫЕЗД) СПЕЦИАЛИСТОВ МОБИЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата составления)

« ____ » часов « ____ » минут

(время составления)

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА
МОСКВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР
СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ ВОСПИТАНИЮ «БЕРЕГ НАДЕЖДЫ»**

(название организации)

(место составления)

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

1. Наличие условий, представляющих возможную угрозу жизни или здоровью ребенка:

- ☐ Несовершеннолетнего не забрали в установленное время, и родители/законные представители или иные доверенные лица не отвечают по телефону
- ☐ Жестокое обращение с несовершеннолетним
- ☐ Преступление против половой неприкосновенности несовершеннолетнего
- ☐ Родители/законные представители, один из них, употребляют ПАВ
- ☐ Деструктивное поведение несовершеннолетнего (причинение вреда, физического ущерба людям)
- ☐ Самовольный уход несовершеннолетнего из семьи или учреждения
- ☐ Острые конфликты в семье (драки, скандалы, принудительное выдворение из жилья)
- ☐ Несовершеннолетний проживает в неблагоприятных условиях (неудовлетворительные санитарно-гигиенические условия)
- ☐ Несовершеннолетний, склонный к бродяжничеству
- ☐ Несовершеннолетний, пострадавший от правонарушений или подверженный риску стать таковым
- ☐ Оставление несовершеннолетнего без присмотра, пищи и воды в течение суток
- ☐ Нахождение несовершеннолетнего на улице после 23.00

- ☐ Отказ несовершеннолетнего жить в семье
- ☐ Несовершеннолетний проживает с лицами, ведущими асоциальный образ жизни

**2. Наличие признаков, свидетельствующих об отсутствии
родительского попечения:**

- ☐ Болезнь родителя/законного представителя
- ☐ Заключение под стражу родителя/законного представителя (обоих родителей/законных представителей), вследствие чего несовершеннолетний остался без попечения родителей
- ☐ Смерть единственного родителя/законного представителя (обоих родителей/законных представителей), вследствие чего несовершеннолетний остается один
- ☐ Срочная госпитализация единственного родителя/законного представителя (обоих родителей/законных представителей) несовершеннолетнего, вследствие чего несовершеннолетний остается один
- ☐ Отсутствие родителя/законного представителя в течение длительного времени
- ☐ Отказ родителя/законного представителя забрать ребенка

**3. Наличие признаков, необходимых для получения несовершеннолетним
медицинской помощи:**

- ☐ Наличие внешних признаков вреда здоровью
- ☐ Подозрение на жестокое обращение
- ☐ Признаки ОРВИ
- ☐ Риски контакта с инфекционными больными (определяется при опросе)
- ☐ Внешний вид (грязный, наличие паразитарных заболеваний, определяемых визуально)
- ☐ Визуально определяемая беременность
- ☐ Неадекватное поведение ребенка
- ☐ Подозрение на употребление ПАВ, алкоголя (ребенок)
- ☐ Иное: _____

- ☐ Отсутствие признаков необходимости помещения в медицинское учреждение

ПРИНЯТОЕ РЕШЕНИЕ:

- ☐ Передача ребенка в семью
- ☐ Помещение ребенка/детей в стационарное учреждение, подведомственное Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы _____
(указать какое)
- ☐ Помещение ребенка/детей в стационарное учреждение, подведомственное Департаменту здравоохранения города Москвы

(указать какое)

**Сведения о родителях/законных представителях/ ресурсном окружении
семьи:**

☐ Ф.И.О., степень родства

☐ Адрес проживания, контакты

☐ Ф.И.О., степень родства

☐ Адрес проживания, контакты

☐ Ф.И.О., степень родства

☐ Адрес проживания, контакты

☐ **Невозможно установить связь с родителями/законными представителями**

_____/_____
(ФИО специалиста Семейного центра)

_____/_____
(подпись)

Приложение 9
к Положению об
организации работы
Мобильной службы помощи
семьям и детям
Форма 11

УТВЕРЖДЕНО
Директор _____
«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН СОПРОВОЖДЕНИЯ СЕМЬИ

Фактическая дата начала					
Плановая дата исполнения					
Несовершеннолетний, дата рождения, занятость					
Родитель, законный представитель, дата рождения, занятость					
Родитель, законный представитель, дата рождения, занятость					
КРИТЕРИЙ СОЦИАЛЬНОГО НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ					
ГРУППА ПРИЧИН СОЦИАЛЬНОГО НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ					
МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА					
Причины социального неблагополучия	Действия	Исполнитель (специалист, родитель, несовершеннолетний)	Плановая дата	Дата исполнения	Статус (Выполнено/ не выполнено обоснование)
ПОМОЩЬ, ОКАЗЫВАЕМАЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕМУ					
ПОМОЩЬ, ОКАЗЫВАЕМАЯ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ					
Ответственные за план:		ФИО (подпись)			
Специалист по работе с семьей					
Ознакомлены:		ФИО (подпись)			
Законный представитель					

Приложение 10
к Положению об организации
работы Мобильной службы
помощи семьям и детям

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

Москва

«_____» _____ 202__ года

Передан несовершеннолетний _____
(полностью Ф.И.О. ребенка)

«_____» _____ года рождения, зарегистрированный/фактически
проживающий по адресу (нужное подчеркнуть): _____

вместе со следующими личными вещами:

- ☐ Денежные средства в размере: _____ рублей _____ копеек.
- ☐ Мобильное устройство _____
- ☐ Зарядное устройство _____
- ☐ Наушники _____
- ☐ Банковская карта (номер карты) _____
- ☐ Ключи от квартиры _____
- ☐ Личные документы:
 - Паспорт (свидетельство о рождении) _____
 - СНИЛС _____
 - Полис ОМС _____
- ☐ Одежда или другие личные вещи: _____

Особые отметки: _____

«_____» _____ 202__ года в «_____» часов «_____» минут

Передал

(полностью Ф.И.О., должность, наименование организации,
контактный телефон)

(Подпись)

Принял

Специалист ГБУ ЦССВ «Берег
надежды»

(полностью Ф.И.О., контактный телефон)

(Подпись)

«_____» _____ 202__ года в «_____» часов «_____» минут

Передал

Специалист ГБУ ЦССВ «Берег надежды»

(полностью Ф.И.О., контактный телефон)

(Подпись)

Принял

(полностью Ф.И.О., должность, наименование
организации, адрес, контактный телефон)

(Подпись)