ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение города Москвы

Центр содействия семейному воспитанию «Центральный»

Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического совета
ГБУ ЦССВ «Центральный»
Протокол
от «26» августа 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБУ ЦССВ «Центральный»
от «26» августа 2026 г. № 100 -од
Т.Ю. Телегиной

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ ВОСПИТАНИЮ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ ВОСПИТАНИЮ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Дата: 2026.09.09 17:24:41 +03'00'

Положение
о порядке проведения самообследования

1. Общие положения.

1.1.Настоящее Положение о порядке проведения самообследования Государственного бюджетного учреждения Центра содействия семейному воспитанию «Центральный» Департамента труда и социальной защиты населения г. Москвы (далее – Учреждение) устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования, определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования, проводимого Учреждением.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 29.12.2012;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденного приказом Министерства;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19»;
- Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующим деятельность Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Центральный» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Учреждения).

1.3. В порядке, установленном настоящим Положением, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для проведения, определяются самостоятельно Учреждением.

2. Цели самообследования:

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.

2.2. Объективная информация (отчет) о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

2.3. Подготовка отчета о результате самообследования.

3. Этапы, сроки проведения самообследования, ответственные:

3.1. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие дошкольной образовательной среды и педагогического процесса.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы;

1 этап: планирование и подготовка работ по самообследованию Учреждения.

Самообследование проводится один раз в год по решению Педагогического совета Учреждения до 20 апреля текущего года. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

Директор Учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

На первом этапе происходит определение Учреждением сроков подготовки информации, формы проведения самообследования, состава лиц, привлекаемых для его проведения.

Формируется комиссия по его проведению, в составе:

Председатель рабочей группы - директор.

Члены рабочей группы:

- заместитель директора, курирующий образовательную
- и воспитательную деятельность Учреждения;
- заместитель директора, курирующий финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- заведующий обособленным структурным подразделением;
- начальник хозяйственного отдела;
- начальник отдела кадров;
- врач-педиатр;
- старший воспитатель;
- старшая медицинская сестра;
- специалист гражданской обороны;
- специалист по связям с общественностью.

Председателем рабочей группы проводится совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются основные направления работы, уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования.

2 этап: организация и проведение самообследования в Учреждении.

Работа на этом этапе ведется в соответствии с утвержденной нормативно-правовой базой, используемой в ходе самообследования.

- Устанавливается порядок взаимодействия между членами рабочей группы и сотрудниками Учреждения в ходе самообследования.
- Назначается лицо из числа членов рабочей группы, которое обеспечивает координацию работы по направлениям самообследования, способствует оперативному решению вопросов, возникающих у членов группы при проведении самообследования.
- Назначается ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования Учреждения в виде отчета.

3 этап: обобщение полученных результатов и формирование отчета.

Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию.

В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления организации,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- кадрового обеспечения,
- учебно-методического обеспечения,
- библиотечно-информационного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета,

включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, согласно Приказу Минобразования и науки Российской Федерации № 1324 от 10 декабря 2013 года «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

4 этап: рассмотрение отчета на Педагогическом совете.

На этом этапе происходит утверждение отчета на Педагогическом совете, к компетенции которого относится решение данного вопроса, в статусе официального документа.

В повестку дня заседания Педагогического совета вносится рассмотрение данного вопроса. В локальном нормативном акте о Педагогическом совете Учреждения регламентируется рассмотрение и принятие отчета по самообследованию. На титульном листе отчета по самообследованию фиксируется принятие Педагогическим советом: дата заседания, номер протокола.

Отчет подписывается директором Учреждения и заверяется электронной подписью.

Размещение отчета Учреждения в информационно-телекоммуникационных сетях на официальной странице Учреждения на портале «Моя новая семья» в разделе «Сведения об образовательной организации» осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

Предоставляемая информация должна быть объективной, актуальной, необходимой и достаточной для получения на основе ее анализа достоверных выводов о состоянии и тенденциях развития образовательной системы Учреждения и дальнейшего принятия управленческих решений для ее совершенствования.

4. Содержание самообследования:

4.1. Аналитическая часть:

- анализ образовательной деятельности;
- анализ содержания и качества подготовки воспитанников;
- анализ организации образовательного процесса;
- анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения:
- анализ материально-технической базы;
- анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.2. Показатели деятельности Учреждения:

4.2.1. Общие сведения об Учреждении:

4.2.1.1. Реквизиты лицензии *(орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия)*.

4.2.1.3. Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 8 лет.

- Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией *(основные и дополнительные, (перечислить)*.

4.2.1.4.Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:

- численность и доля воспитанников в режиме круглосуточного пребывания;
- группы для детей от 0 до 4 лет;
- в реабилитационных группах.

4.2.1.5.Осуществление присмотра и ухода за детьми *(наряду с реализацией дошкольной образовательной программы)*: численность и доля детей в общей численности обучающихся, получающих услуги присмотра и ухода в режиме круглосуточного пребывания.

4.2.1.6.Количество/доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:

- по коррекции недостатков в физическом и *(или)* психическом развитии;
- по освоению адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
- по присмотру и уходу.

4.3. Качество реализации образовательных программ дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

уровень заболеваемости детей *(средний показатель по болезни на одного ребенка);*

- характеристика нервно-психического развития детей от 2-х мес. до 2-х лет.
- характеристики развития и личностных качеств детей с 2-х лет:
- доля детей, имеющий высокий уровень развития в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющий средний уровень развития в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющий низкий уровень развития в соответствии с возрастом;
- уровень оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, в соответствии с требованиями:
- уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
- уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
- уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

4.4. Кадровое обеспечение учебного процесса:

- Общая численность педагогических работников.
- Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них: непедагогическое.
- Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них: непедагогическое.
- Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из

них:

• высшая;

• первая.

- Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

• до 5 лет, в том числе молодых специалистов;

• свыше 30 лет;

- Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет.

- Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет.

- Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

- Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации в ИДПО ДТСЗН г. Москвы.

- Соотношение педагог/ребенок в учреждении.

- Наличие в учреждении специалистов, в соответствии с штатным расписанием:

- музыкального руководителя;

- инструктора по адаптивной физкультуре;

- учителя-дефектолога;

- логопеда;

- педагога-психолога;

- социального педагога;

- специалистов по лечебной физкультуре *(для ослабленных, часто болеющих детей, детей с ограниченными возможностями здоровья)* и др.

4.5. Инфраструктура учреждения:

- Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка *(нормативов наполняемости групп)*.

- Наличие физкультурного и музыкального залов.

- Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке.

- Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС.

- Наличие в учреждении возможностей, необходимых для организации питания детей.

- Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования.

- Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

5. Ответственность

5.2.Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение

данного Положения о проведении самообследования Учреждения и соблюдения порядка установленных сроков его проведения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.3.Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования, за достоверность информации, представленной в отчете о результатах самообследования, является директор Учреждения.

6. Заключительные положения

6.2. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом директора Учреждения.

6.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. данного Положения.

6.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1

Показатели деятельности ГБУ ЦССВ «Центральный», подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1.	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3.	В режиме круглосуточного проживания	человек
1.1.4.	В форме педагогического образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек/%
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3-8 лет	человек/%
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек
1.4.1.	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.4.2.	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек
1.4.3.	В режиме круглосуточного пребывания	человек/ %
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1.	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человека/ %
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3.	По присмотру и уходу	человек/%
1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	дней
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человека
1.7.1.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/ %
1.7.4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человека/ %
1.8.1.	Высшая	человек/%

1.8.2.	Первая	человека/%
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы, которых составляет:	
1.9.1.	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/ %
1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человека/%
1.11.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14.	Соотношение «педагогический работник/воспитанник в дошкольной образовательной организации	человек/ человек
1.15.	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре/руководитель физического воспитания	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	да/нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	да/нет
2.	Инфраструктура	да/нет
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность	кв. м
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м
2.3.	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4.	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую	да/нет