

Государственное бюджетное учреждение города Москвы  
Центр содействия семейному воспитанию «Радуга»  
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

**ПРИКАЗ**

от 01.06.2023

№ 36/а

**Об утверждении Положения  
о Социальном отделе  
ГБУ ЦССВ «Радуга»  
ДТСЗН города Москвы**

В целях определения назначения, основных задач, функций, прав и порядка организации работы социального отдела Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Радуга» ДТСЗН города Москвы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**


1. Утвердить Положение о Социальном отделе государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Радуга» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор





**О.С. Кежаев**

**Внесено:**

Заведующий отделом  
М.Н. Кошнова 

**Согласовано:**

Заместитель директора  
И.А. Стулова 

С приказом ознакомлены:	
	Агафонова О.Н.
	Еремина Л.Р.
	Уркина И.И.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ ЦССВ «Радуга»

О.С. Кежаев

Приказ № 307с от «01» 06 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Социальном отделе**  
**Государственного бюджетного учреждения города Москвы**  
**Центра содействия семейному воспитанию «Радуга»**  
**Департамента труда и социальной защиты населения**  
**города Москвы**

г. Москва  
2023 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, основные задачи, функции, права и порядок организации работы Социального отдела (далее по тексту – отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Радуга» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - учреждение).

1.3. В состав отдела входят специалисты по социальной работе, которые непосредственно подчиняются заведующему отделом.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Семейным Кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 24.04.2008г. № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.12.1996г. № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2000 года № 896 «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», Постановлением Правительства РФ от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Законом города Москвы от 14 апреля 2010 г. №12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве», Постановлением Правительства Москвы от 20 сентября 2011 г. № 433-ПП «О мерах по обеспечению реализации Закона города Москвы от 14 апреля 2010 г. №12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве», Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", приказами Учредителя – Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора ГБУ ЦССВ «Радуга» и настоящим Положением.

## **2. Основные задачи отдела**

2.1. Основными задачами деятельности отдела являются:

2.1.1. Защита и охрана прав и интересов воспитанников во взаимодействии с различными общественными институтами общества;

2.1.2. Деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.1.3 Восстановление нарушенных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и представление интересов этих детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами;

2.1.4. Оказание консультативной, юридической и социальной и иной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

### **3. Функции отдела**

3.1. Для выполнения возложенных задач отдел выполняет следующие функции:

- 3.1.1. Обеспечение социально-педагогической поддержкой воспитанников;
- 3.1.2. Обеспечение условий для реализации социальных прав и гарантий воспитанникам;
- 3.1.3. Определение юридического статуса воспитанников;
- 3.1.4. Обеспечение защиты и восстановления нарушенных прав воспитанников;
- 3.1.5. Профессиональная ориентация воспитанников;
- 3.1.6. Материальное обеспечение воспитанников: взыскание алиментов с родителей воспитанников, оформление пенсий по потере кормильца, пенсии по инвалидности, единой компенсационной выплаты детям – подкидышам, отказникам, оставленным, выплата выходных пособий;
- 3.1.7. Предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- 3.1.8. Ведение в установленном порядке личных дел воспитанников;
- 3.1.9. Защита жилищных прав воспитанников: охрана закрепленного жилья, обеспечение жильем по выходу из госучреждения;
- 3.1.10. Соблюдение паспортного режима;
- 3.1.11. Представление интересов воспитанников в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах.
- 3.1.12. Организация и ведение работы со статусными временно помещенными воспитанниками.

### **4. Права отдела**

4.1. Для решения предусмотренных настоящим Положением задач и осуществления функций отдел имеет право:

- 4.1.1. Запрашивать в установленном порядке от государственных органов и органов местного самоуправления необходимые документы в интересах воспитанников.
- 4.1.2. Принимать решения в рамках компетенции отдела.
- 4.1.3. Выходить с предложениями к директору ГБУ ЦССВ «Радуга» по оптимизации деятельности отдела.

### **5. Организация деятельности отдела**

5.1. В состав отдела входят: заведующий отделом, специалисты по социальной работе.

5.2. Работу отдела организует заведующий отдела, который вносит предложения администрации ГБУ ЦССВ «Радуга» по подбору и расстановке кадров в отделе, следит за соблюдением внутреннего трудового распорядка,

определяет функциональные обязанности сотрудников, осуществляет мониторинг и контроль деятельности сотрудников, принимает участие в мотивации сотрудников отдела в соответствии с установленными в ГБУ ЦССВ «Радуга» правилами, ходатайствует о поощрении за активное участие в работе отдела, вносит свои предложения о премировании сотрудников отдела.

5.3. Права, трудовые (должностные) обязанности и ответственность сотрудников отдела определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями.

## **6. Регламент взаимодействия с другими отделами**

6.1. Отдел в своей деятельности непосредственно взаимодействует с заместителем директора.

6.2. В процессе деятельности отдел взаимодействует со структурными подразделениями:

- с организационно-правовым отделом в части согласования выполнения кадровых, юридических вопросов и вопросам обеспечения безопасного пребывания воспитанников на территории ГБУ ЦССВ «Радуга»;

- с административно-хозяйственным отделом по вопросам материально-технического обеспечения деятельности отдела.

## **7. Внесение изменений и дополнений в Положение**

7.1. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в соответствии с изменениями в федеральном законодательстве, законами, нормативными правовыми актами города Москвы и внутренними локальными актами ГБУ ЦССВ «Радуга».

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором ГБУ ЦССВ «Радуга».