

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУ ЦССВ

«Сколковский»

А.С. Комаров

«08» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении «Служба комплексной помощи детям»

1. Общие положения

1.1. Служба комплексной помощи детям (далее - Служба) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения центра содействия семейному воспитанию «Сколковский» (далее ГБУ ЦССВ «Сколковский»).

1.2. Служба создается и ликвидируется приказом директора учреждения.

1.3. Службу возглавляет заместитель директора по социальной и воспитательной работе, назначаемый на должность приказом директора учреждения по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

1.4. Сотрудники Службы назначаются на должность и освобождаются от нее приказом директора учреждения по представлению заместителя директора по социальной и воспитательной работе.

1.5. В своей деятельности Служба руководствуется:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с последующими изменениями);

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р);

- Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации»;

- Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021г. № 652);

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Постановление Главного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г.);

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

(Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (вступил в силу с 01.03.2023 и действует по 28.02.2029)

- Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- Письмо Минобрнауки России от 11 декабря 2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;

- Письмо Минобрнауки России от 18 ноября 2015 г. № 09-3242 «О направлении информации» (Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);

- Закон города Москвы от 28 апреля 2010 г. № 16 «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве»;

- Приказ Департамента образования города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 922 «О мерах по развитию дополнительного образования детей»;

- Устав Организации, утверждённый Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

1.6. Служба имеет в своем составе Отдел содействия семейному устройству, сопровождения кровных и замещающих семей (далее - Отдел), руководителем которого является начальник отдела. Основной задачей Отдела является возвращение детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под надзором в учреждении, в кровную семью, а при невозможности этого, - содействие органам опеки и попечительства в осуществлении устройства воспитанников учреждения из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи

1.7. . Заместитель директора:

1.7.1. Руководит всей деятельностью Службы, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Службу задач и функций.

1.7.2. Осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников Службы.

1.7.3. Распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между

сотрудниками Службы, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения директору об изменении должностных инструкций его работников.

1.7.4. Вносит предложения по совершенствованию работы Службы, оптимизации его структуры и штатной численности.

1.7.5. Участвует в перспективном планировании и текущем планировании деятельности Службы, а также подготовке приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на Службу задач и функций.

1.7.6. Участвует в подборе и расстановке кадров Службы, вносит предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Службы.

1.7.7. Заместитель директора или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов по вопросам, входящим в их компетенцию.

1.8. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями учреждения, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.9. Состав Службы: специалисты службы осуществляют свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, в состав специалистов Службы входят:

- Педагоги-психологи;
- Социальные педагоги;
- Специалисты по социальной работе;
- Музыкальные руководители;
- Инструктор по АФК;
- Педагоги дополнительного образования;
- Педагоги – организаторы;
- Учителя-дефектологи;
- Учителя-логопеды.

2. Задачи и функции

2.1. Основные задачи Службы:

2.1.1. Организация содействия устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, либо на патронатное воспитание, по вопросам семейного устройства и защиты прав таких детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке, а также составление индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка, который утверждается соответствующим актом органа опеки и попечительства и пересматривается не реже одного раза в полугодие, в соответствии с Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

2.1.2. Интеллектуальное, эмоциональное, нравственное и физическое развитие воспитанников учреждения.

2.1.3. Социальная адаптация и реабилитация воспитанников учреждения.

2.1.4. Формирование у воспитанников учреждения идентичности и позитивной самооценки на основе своевременной и комплексной социально-психологической реабилитации и семейного воспитания.

2.1.5. Компенсация, коррекция нарушений в развитии и реабилитация воспитанников Учреждения с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.6. Обеспечение прав и законных интересов воспитанников учреждения.

2.1.7. Консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав.

2.1.8. Организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, либо на патронатное воспитание, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами.

2.1.9. Подготовка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство), либо на патронатное воспитание.

2.1.10. Психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе

реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в учреждении, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психо-коррекционной работы.

2.2. Основные функции Службы:

2.2.1. Формирование социально-бытовых навыков у детей и корректных форм поведения в изменяющейся поликультурной среде.

2.2.2. Постановка воспитательных целей, способствующих развитию воспитанников, независимо от их способностей и характера.

2.2.3. Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка.

2.2.4. Строгое соблюдение режимных моментов, установленных правилами учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами.

2.2.5. Осуществление ухода за внешним видом воспитанников.

2.2.6. Участие в организации и сопровождении воспитанников на выездных мероприятиях за пределы учреждения (к местам обучения, досуга, отдыха, санаторно-курортного лечения).

2.2.7. Координация деятельности Объединений дополнительного образования воспитанников.

3. Права

3.1. Служба в пределах своей компетенции имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать от администрации учреждения информацию, необходимую для выполнения возложенных на Службу задач и функций.

3.1.2. Представительствовать в установленном порядке от имени учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Службы, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими организациями, учреждениями.

3.1.3. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Службы и учреждения в целом.

3.1.4. Сообщать руководству обо всех недостатках, выявленных в процессе работы, и вносить предложения по их устранению.

3.1.5. Взаимодействовать со всеми службами и структурными подразделениями учреждения и должностными лицами по вопросам профессиональной деятельности в пределах своей компетенции.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Службой функций, предусмотренных настоящим положением, несет заместитель директора по

социальной и воспитательной работе.

4.2. На заместителя директора по социальной и воспитательной работе возлагается персональная ответственность за:

4.2.1. Организацию деятельности сотрудников по выполнению задач и функций, возложенных на Службу.

4.2.2. Рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов.

4.2.3. Организацию в Службе оперативной и качественной подготовки документов, их исполнения, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

4.2.4. Предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Службы.

4.2.5. Предоставление недостоверных сведений по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.6. Соблюдение сотрудниками Службы трудовой дисциплины.

4.2.7. Готовность Службы к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

4.3. Ответственность сотрудников Службы устанавливается их должностными инструкциями.