

Утверждаю
Директор ГБУ ЦССБ «Вертикаль»

М.В. Минакова

20 22 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ВОСПИТАННИКОВ

1. Общие положения

1.1. Совет воспитанников является выборным органом детского самоуправления Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра содействия семейному воспитанию «Вертикаль» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

1.2. Совет воспитанников работает на основании действующего законодательства, Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра содействия семейному воспитанию «Вертикаль» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Учреждение).

2. Цели и задачи Совета воспитанников

2.1. Целью деятельности Совета воспитанников является реализация права воспитанников на участие в управлении Учреждением.

2.2. Задачами деятельности Совета воспитанников являются:

2.2.1. Представление интересов воспитанников в процессе управления Учреждением.

2.2.2. Поддержка и развитие инициатив воспитанников в жизни Учреждения.

2.2.3. Защита прав воспитанников;

3. Функции Совета воспитанников

Совет воспитанников:

3.1. Выступает от имени детей при решении вопросов жизни Учреждения: изучает и формулирует мнение воспитанников по вопросам жизни Учреждения, представляет позицию воспитанников в органах управления Учреждения, разрабатывает предложения по совершенствованию воспитательного процесса;

3.2. Содействует реализации инициатив детей во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности воспитанников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации;

3.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласовании интересов воспитанников, педагогов и других значимых взрослых, организует работу по защите прав воспитанников.

4. Права Совета воспитанников

Совет воспитанников имеет право:

- 4.1. Проводить в Учреждении собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия по мере необходимости;
- 4.2. Размещать в Учреждении информацию в отведенных для этого местах и средствах массовой информации (информационные стенды, стенгазеты, интернет-сайт Учреждения), получать время для выступлений своих представителей на педагогических советах и заседаниях органов управления Учреждением;
- 4.3. Направлять в администрацию Учреждения письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- 4.4. Знакомиться с нормативными документами Учреждения (а также их проектами) и вносить к ним свои предложения;
- 4.5. Получать от администрации Учреждения информацию по вопросам жизни Учреждения;
- 4.6. Присутствовать на педагогических советах, собраниях коллегиальных органов управления при решении отдельных вопросов жизни Учреждения для представления интересов воспитанников перед администрацией;
- 4.7. Проводить встречи с директором Учреждения и другими представителями администрации не реже 1 раза в месяц;
- 4.8. Проводить среди воспитанников опросы и референдумы;
- 4.9. Организовывать сбор предложений воспитанников, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых воспитанниками проблем перед администрацией Учреждения, другими органами и организациями;
- 4.10. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать воспитанников, администрацию Учреждения и другие органы о принятых решениях;
- 4.11. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета воспитанников;
- 4.12. Вносить в администрацию Учреждения предложения по совершенствованию воспитательного процесса;
- 4.13. Вносить в администрацию Учреждения предложения о поощрении и наказании воспитанников, а при рассмотрении администрацией Учреждения вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к воспитанникам, давать заключение о целесообразности его применения;
- 4.14. Опротестовывать решения администрации и других органов управления Учреждения, действия работников Учреждения, противоречащие Уставу Учреждения;
- 4.15. Создавать печатные органы;

- 4.16. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с Советами детского самоуправления других учреждений;
- 4.17. Направлять представителей Совета воспитанников на заседания органов управления Учреждения, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках воспитанников;
- 4.18. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Учреждения по согласованию с администрацией;
- 4.19. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между воспитанниками, педагогами и другими значимыми взрослыми;
- 4.20. Вносить предложения в план воспитательной работы Учреждения;
- 4.21. Представлять интересы воспитанников в учреждениях и организациях вне Учреждения;
- 4.22. Участвовать в формировании составов делегаций Учреждения на мероприятиях городского уровня и выше;
- 4.23. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения.

5. Порядок формирования и структура Совета воспитанников

- 5.1. Совет воспитанников формируется на выборной основе сроком на один год;
- 5.2. В состав Совета воспитанников от каждой группы (1-4) делегируется по одному представителю, выбранному детьми на собрании группы;
- 5.3. Совет воспитанников самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя совета воспитанников;
- 5.4. Члены Совета воспитанников являются связующим звеном между администрацией Учреждения, педагогами школ, воспитателей и группой.
- 5.5. Председатель Совета воспитанников выбирается из членов Совета открытым голосованием.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения;
- 6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся по предложению Совета воспитанников и утверждаются Педагогическим советом не чаще 1 раза в год