

**Приложение № 6
к приказу № 39 от 12.01.2026**

**Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы
Государственное бюджетное учреждение города Москвы
Центр содействия семейному воспитанию «Радуга»**



**Утверждено
Директор ГБУ ЦССВ «Радуга»
С.Л. Ирхина
Приказ № 39 от 12.01.2026**

Положение о социальном отделе

Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, основные задачи, функции, права и порядок организации работы социального отдела (далее по тексту – отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Радуга» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Организация).

1.3. В состав отдела входят специалисты по социальной работе, которые непосредственно подчиняются заведующему отделом.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией ООН «О правах ребенка»,
- Конституцией РФ,
- Семейным Кодексом РФ,
- Гражданским кодексом РФ,
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве",
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации",
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей",
- Постановлением Правительства РФ от 27.11.2000 № 896 «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»,
- Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Законом города Москвы от 14.04.2010 №12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве»,
- Постановлением Правительства Москвы от 20.09.2011 № 433-ПП «О мерах по обеспечению реализации Закона города Москвы от 14.04.2010 №12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве»,
- Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации",
- приказами Учредителя – Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

2. Основные задачи отдела

2.1 Основными задачами деятельности отдела являются:

2.1.1 Защита прав и интересов воспитанников во взаимодействии с различными общественными институтами общества.

2.1.2 Деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.1.3 Восстановление нарушенных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и представление интересов этих детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами.

2.1.4 Оказание консультативной, юридической и социальной и иной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

3. Функции отдела

3.1. Для выполнения возложенных задач отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. Обеспечение социально-педагогической поддержкой воспитанников.

3.1.2. Обеспечение условий для реализации социальных прав и гарантий воспитанникам.

3.1.3. Определение юридического статуса воспитанников.

3.1.4. Обеспечение защиты и восстановления нарушенных прав воспитанников.

3.1.5. Профессиональная ориентация воспитанников.

3.1.6. Материальное обеспечение воспитанников: взыскание алиментов с родителей воспитанников, оформление пенсий по потере кормильца, пенсии по инвалидности, единой компенсационной выплаты детям – подкидышам, отказникам, оставленным, выплата выходных пособий.

3.1.7. Предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

3.1.8. Ведение в установленном порядке личных дел воспитанников.

3.1.9. Защита жилищных прав воспитанников: охрана закрепленного жилья, обеспечение жильем по выходу из госучреждения.

3.1.10. Соблюдение паспортного режима.

3.1.11. Представление интересов воспитанников в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах.

3.1.12. Организация и ведение работы с временно помещенными воспитанниками.

4. Права отдела

4.1. Для решения предусмотренных настоящим Положением задач и осуществления функций отдел имеет право:

4.1.1. Запрашивать в установленном порядке от государственных органов и органов местного самоуправления необходимые документы в интересах воспитанников.

4.1.2. Принимать решения в рамках компетенции отдела.

4.1.3. Выходить с предложениями к директору Организации по оптимизации деятельности отдела.

5. Организация деятельности отдела

5.1. В состав отдела входят: заведующий отделом, специалисты по социальной работе.

5.2. Работу отдела организует заведующий отдела, который вносит предложения администрации Организации по подбору и расстановке кадров в отделе, следит за соблюдением внутреннего трудового распорядка, определяет функциональные обязанности сотрудников, осуществляет мониторинг и контроль деятельности сотрудников, принимает участие в мотивации сотрудников отдела в соответствии с установленными в Организации правилами, ходатайствует о поощрении за активное участие в работе отдела, вносит свои предложения о премировании сотрудников отдела.

5.3. Права, трудовые (должностные) обязанности и ответственность сотрудников отдела определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями.

6. Регламент взаимодействия с другими отделами

6.1. Отдел в своей деятельности непосредственно взаимодействует с курирующим заместителем директора.

6.2. В процессе деятельности отдел взаимодействует со смежными структурными подразделениями:

- с организационно-правовым отделом в части согласования выполнения кадровых, юридических вопросов.
- с административно-хозяйственным отделом по вопросам материально-технического обеспечения деятельности отдела.
- с отделом психолого-медико-педагогической реабилитации, отделом семейного устройства и отделом групп семейного воспитания по вопросам, касающимся воспитанников учреждения (определение дальнейшего жизнеустройства воспитанников, работа с законными представителями временно помещенных воспитанников и т.д.).

7. Внесение изменений и дополнений в Положение

7.1. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в соответствии с изменениями в федеральном законодательстве, законами, нормативными правовыми актами города Москвы и внутренними локальными актами Организации.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором Организации.