

УТВЕРЖДЕНО

Директор Государственного
бюджетного учреждения города
Москвы Центр содействия семейному
воспитанию «Берег надежды»
Департамента труда и социальной
защиты населения города Москвы
А.Г. Шпитальский
Приказ № 17
от «25» января 2024 г.

Положение

**о порядке расследования и учета несчастных случаев
с воспитанниками Государственного бюджетного учреждения
города Москвы Центр содействия семейному воспитанию
«Берег надежды» Департамента труда и социальной защиты населения
города Москвы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает Порядок расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Берег надежды» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Учреждение) во время пребывания в Учреждении (далее - Порядок), правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с воспитанниками, во время пребывания в Учреждении, в результате которых воспитанниками были получены повреждения здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть воспитанника (далее - несчастный случай).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденного

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. № 602.

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть воспитанника, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время учебно-воспитательного процесса, проводимого как на территории и объектах Учреждения, так и за его пределами;

б) во время занятий по физической культуре;

в) при проведении иных мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно Учреждением;

г) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных Учреждением в установленном порядке;

д) при организованном по распорядительному акту директора Учреждения (его заместителя) следовании воспитанников к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном директором Учреждения (его заместителем), общественном или служебном транспорте, или пешком;

е) при осуществлении иных действий воспитанников Учреждения, обусловленных уставом Учреждения или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах Учреждения, в целях сохранения жизни и здоровья воспитанников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.4. О несчастном случае, произошедшем с воспитанником, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебно-воспитательное занятие (мероприятие).

1.5. Лицо, непосредственно проводившее учебно-воспитательный процесс (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с воспитанником, обязано немедленно сообщить о несчастном случае директору Учреждения или лицу, его замещающему.

1.6. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с воспитанниками Учреждения, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет директор Учреждения.

1.7. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, произошедшем

во время учебно-воспитательного процесса (мероприятия), обязано по запросу директора Учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.8. Ответственность за обеспечение безопасных условий проживания в учреждении несет заместитель директора, курирующий вопросы безопасности.

1.9. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников.

2. Действия при несчастном случае с воспитанниками

2.1. При наступлении несчастного случая заведующий отделением комплексной помощи детям обязан:

а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

в) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

г) проинформировать о несчастном случае с воспитанником Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (при наличии);

д) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (произошедшем с двумя воспитанниками или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого воспитанник получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом заведующий отделением комплексной помощи детям обязан в течение суток с момента, как стало известно о произошедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае (Приложение 1) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

б) родителям или законным представителям пострадавшего (при наличии);

3. Организация расследования несчастного случая с воспитанником

3.1. В целях расследования несчастного случая в Учреждении создается комиссия по расследованию несчастного случая (далее – Комиссия) в составе не менее трех человек.

Комиссию возглавляет директор Учреждения, состав комиссии утверждается директором Учреждения (Приложение 2).

В состав комиссии в обязательном порядке включается специалист по охране труда или лицо, на которое директором Учреждения возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее - представитель организации);

Лица, непосредственно проводившие мероприятия, указанные в п. 1.3. настоящего Положения и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных мероприятий, во время которых произошел несчастный случай с воспитанником, в состав Комиссии не включаются.

Расследование проводится Комиссией в течение 3-х календарных дней с момента происшествия.

3.2. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанником может быть продлен приказом директора Учреждения до тридцати календарных дней.

4. Порядок работы комиссии при расследовании несчастного случая с воспитанником

4.1. Комиссия Учреждения по расследованию несчастного случая обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебно-воспитательный процесс (мероприятие), во время которых произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса или мероприятия;

б) получить письменные объяснения от очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебно-воспитательный процесс (мероприятия);

в) при необходимости запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

г) изучить документы, характеризующие условия учебно-воспитательного процесса и иных мероприятий;

д) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с воспитанниками о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми Учреждением, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных Учреждению, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

е) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-воспитательного процесса и иных мероприятий Учреждения, и ответственных за это лиц;

ж) составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанником, который утверждается директором Учреждения (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с воспитанниками составляется на каждого пострадавшего) (Приложение 3).

4.2. Материалы расследования несчастного случая с воспитанником включают:

а) письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);

б) письменные объяснения очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебно-воспитательный процесс и иные мероприятия;

в) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

г) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);

д) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-воспитательного процесса и иных мероприятий и ответственных за это лиц;

ж) иные документы по усмотрению комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

4.3. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанником составляется в 2-х экземплярах и не позднее 3-х рабочих дней после завершения расследования утверждается директором Учреждения, и заверяется печатью.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником выдается его родителям (родителю), законному представителю или иному доверенному лицу (при наличии) в течение 3-х рабочих дней после дня его регистрации.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с материалами расследования хранится в Учреждении, в течение 5 лет.

Информация о несчастном случае регистрируется Учреждением в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками (далее - журнал регистрации) (Приложение 4).

4.4. В соответствии с настоящим Порядком и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств

могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с учебно-воспитательным процессом (мероприятием):

несчастный случай, повлекший смерть воспитанника вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

несчастный случай, повлекший смерть воспитанника, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление воспитанника;

несчастный случай, произошедший при совершении воспитанником действий, квалифицированных правоохрнительными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с учебно-воспитательным процессом и иными мероприятиями, указанными в п. 1.3. Порядка, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется в 2-х экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с учебно-воспитательным процессом и иными мероприятиями, указанными в п. 1.3. Порядка, выдается на руки родителя (законному представителю) пострадавшего (при наличии).

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с учебно-воспитательным процессом и иными мероприятиями, указанными в п. 1.3. Порядка, вместе с материалами расследования хранится в Учреждении в течение 5 лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с учебно-воспитательным процессом и иными мероприятиями, указанными в п. 1.3. Порядка, также фиксируются в журнале регистрации.

4.5. Директор Учреждения обязан своевременно организовывать расследование несчастных случаев с воспитанниками, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с воспитанниками и принятие мер по устранению причин несчастного случая в Учреждении осуществляет заведующий отделением комплексной помощи детям путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

Приложение 1
к Положению о порядке расследования и
учета несчастных случаев с воспитанниками
Государственного бюджетного учреждения
города Москвы Центр содействия семейному
воспитанию «Берег надежды» Департамента
труда и социальной защиты населения
города Москвы

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование Учреждения, в котором содержится воспитанник, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимый учебно-воспитательный процесс или иное мероприятие и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Приложение 2
к Положению о порядке расследования и учета
несчастных случаев с воспитанниками
Государственного бюджетного учреждения города
Москвы Центр содействия семейному воспитанию
«Берег надежды» Департамента труда и социальной
защиты населения города Москвы

Состав
комиссии по расследованию несчастных случаев с воспитанниками
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
Центр содействия семейному воспитанию «Берег надежды»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

Председатель комиссии:	- Шпитальский Александр Георгиевич, директор
Заместитель председателя комиссии:	- Минина Мария Михайловна, заместитель директора
Секретарь комиссии:	- Авилов Александр Иванович, старший воспитатель (Ново-Переделкино); - Тарасов Павел Дмитриевич, старший воспитатель (Солнцево);
Члены комиссии:	- Шабашова Ольга Александровна заведующий отделением службы комплексной помощи детям; - Переверзева Ольга Викторовна заведующий отделением службы комплексной помощи детям; - Мирошников Андрей Александрович специалист по охране труда

Приложение 3
к Положению о порядке расследования и
учета несчастных случаев с воспитанниками
Государственного бюджетного учреждения города
Москвы Центр содействия семейному воспитанию
«Берег надежды» Департамента труда и социальной
защиты населения города Москвы

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) директора
ГБУ ЦССВ «Берег надежды»

М.П. _____
(дата)

АКТ № _____
о расследовании несчастного случая с воспитанником

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)

2. Организация, в которой произошел несчастный случай: _____

(наименование, адрес (место нахождения))

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с воспитанниками ГБУ ЦССВ «Берег надежды» в составе:

Председателя комиссии:

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) директора ГБУ ЦССВ «Берег надежды»/заместителя
директора, курирующий вопросы безопасности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии ГБУ ЦССВ «Берег надежды»)

4. Сведения о пострадавшем:
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

класс, группа, курс _____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебно-воспитательный процесс или иные мероприятия или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

7. Место несчастного случая

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))

8. Обстоятельства несчастного случая

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья

(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения

(нет, да – указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось – указать)

11. Очевидцы несчастного случая

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай

(связан/не связан – указывается соответствующее)

с

Учебно-воспитательным процессом (мероприятием).

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Акт в _____ экз. составлен « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4
к Положению о порядке расследования и
учета несчастных случаев с воспитанниками
Государственного бюджетного учреждения города
Москвы Центр содействия семейному воспитанию
«Берег надежды» Департамента труда и социальной
защиты населения города Москвы

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с воспитанниками

В _____
(наименование организации)

№ п/п	Дата, время происшед- шего несчастного случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадав- шего	Курс (аудито- рия, класс, группа)	Место несчастного случая	Вид проис- шествия*	Краткие обстоя- тельства и причины несчастного случая	№ и дата состав- ления акта	Количество дней нетрудо- способности в связи с несчастли- вым случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастного случая
									Выздо- ровел	Установлена инвалидность I, II или III группы/ катего- рия «ребенок- инвалид»	Смер- тельный исход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

*В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее

