

Государственное бюджетное учреждение города Москвы
Центр содействия семейному воспитанию "Радуга"
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ЦССВ «Радуга»

Соболева Л.А.

07 июня 2022 года

Приказ № 57а от 01.06.2022 г.

Порядок приема воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

- 1.1 Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам определяет единые требования приема воспитанников в ГБУ ЦССВ "Радуга" (далее Центр) в возрасте от 4 до прекращения образовательных отношений.
- 1.2 Порядок разработан в соответствии с
- Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273 - ФЗ "Об образовании в РФ"
 - Федеральным Законом от 24.04.2008 года №48-ФЗ "Об опеке и попечительстве (с изменениями и дополнениями)
 - постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. №1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"
 - приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 06.10.2015 года № 986 «Об утверждении Порядка выдачи направления на помещение несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
 - Уставом Центра.
- 1.3 Настоящий Порядок утверждается приказом директора Центра.
- 1.4 Все изменения, дополнения в настоящем Порядке утверждаются приказом директора Центра.

2. Правила приема воспитанников на обучение.

- 2.1 Прием воспитанников на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в Центре осуществляется на основании реализации конституционного права на получение общедоступного и бесплатного образования.
- 2.2. Прием воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в Центре осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.3 Прием воспитанников в Центр осуществляется на основании направления Департамента труда и социальной защиты населения и распорядительного акта уполномоченного органа опеки, попечительства и патронажа города Москвы. Для приема в Центр уполномоченный орган опеки, попечительства и патронажа города Москвы представляет по акту передачи оригиналы свидетельства о рождении, медицинского полиса, СНИЛС, единый жилищный документ, акт обследования жилищных условий квартиры по месту регистрации несовершеннолетнего, справку о родственниках, справку об имуществе, документы, подтверждающие статус, медицинские документы при помещении несовершеннолетнего по заявлению родителя обязательно предоставляется трехстороннее соглашение.

Оригиналы представленных при приеме документов хранятся в Центре на время пребывания воспитанников.

2.4 Администрация Центра на основании трехстороннего соглашения о временном помещении воспитанников в Центр предоставляет родителям сведения о юридических, образовательных услугах, оказываемых несовершеннолетнему в Центре, знакомит с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.5 Прием в Центр осуществляется в течение всего календарного года.

2.6 Директор Центра издает приказ о зачислении воспитанников в Центр и постановке на полное государственное обеспечение в день поступления воспитанника.

2.7 Приказ об отчислении воспитанника Центра с обучения по соответствующей программе издается директором в день выбытия воспитанника из Центра.

2.8 Педагогу дополнительного образования включить воспитанника в список объединения определенной направленности для реализации дополнительной общеразвивающей программы и вести соответствующую документацию.

3. Заключительные положения

3.1 Порядок действует до принятия нового. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Центра.

Заместитель директора



И.А. Стулова