

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Педагогического совета

ГБУ ЦССВ «Полярная звезда»

от «26» августа 2024 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

ГБУ ЦССВ «Полярная звезда»

от «08» сентября 2024 г.

№ 105



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим
программам**

**в Государственном бюджетном учреждении города Москвы
Центр содействия семейному воспитанию «Полярная звезда»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы
(ГБУ ЦССВ «Полярная звезда»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Государственном бюджетном учреждении города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Полярная звезда» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (ГБУ ЦССВ «Полярная звезда» (далее соответственно – Положение, Центр) регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе по адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – Программы).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с последующими изменениями);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р);
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации (распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р);
- Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. № 652н);
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (постановление Главного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г.);
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (действует по 28.02.2029);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного

стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- Письмо Минобрнауки России от 11 декабря 2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;

- Письмо Минобрнауки России от 18 ноября 2015 г. № 09-3242 «О направлении информации» (Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);

- Закон города Москвы от 28 апреля 2010 г. № 16 «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве»;

- Приказ Департамента образования города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 922 «О мерах по развитию дополнительного образования детей»;

- Устав Организации, утверждённый Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

1.3. Образовательная деятельность в Центре осуществляется на русском языке.

1.4. Образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ направлена на:

- общее гармоничное развитие личности обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- социализацию и адаптацию к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- организацию продуктивного досуга обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.5. Центр реализует Программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 038134 от 27 декабря 2016 г.

1.6. Структура дополнительного образования в Центре представлена: Служба комплексной помощи детям, Отделение ресоциализации и реинтеграции, объединениями по интересам (кружки).

Общее руководство осуществляется заведующим Отделением ресоциализации и реинтеграции.

1.7. Занятия в кружках могут проводиться по Программам различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-

спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной) и уровня.

1.8. Программы ежегодно обновляются (актуализируются) их разработчиками и утверждаются в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения, с учетом:

- изменений законодательных и правовых актов в сфере образования и иных сферах;
- изменений образовательных и воспитательных задач Центра;
- развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- изменения состава обучающихся;
- результатов мониторинга актуальности и качества реализации Программ;
- иных значимых обстоятельств.

1.10. Использование при осуществлении образовательной деятельности по Программам методов, средств обучения/воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2. Содержание образовательного процесса

2.1. Содержание деятельности Центра по дополнительному образованию обучающихся определяется Программами различных направленностей и уровней, которые разрабатываются и реализуются руководителями кружков.

2.2. Содержание Программ в соответствии с тематикой, направленностью и уровнем, формы и методы, численный и возрастной состав обучающихся, объём учебной нагрузки определяются руководителями кружков-разработчиками самостоятельно, исходя из образовательных и воспитательных задач Центра, психолого-педагогической целесообразности, материально-технических условий и особенностей психофизического развития детей.

2.3. Структура Программ, включает в себя основные структурные элементы, раскрывающие содержание Программ, основные характеристики, организационно-педагогические условия реализации и формы контроля (Приложение 1).

2.4. Содержание Программ в целях повышения уровня качества обучения, может быть усиленно приложениями в виде учебно-методических комплексов.

2.5. При разработке и реализации Программ могут использоваться различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) и электронное обучение.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Дополнительное образование в Центре осуществляется на основе выявления интересов и актуальных потребностей обучающихся и/или их родителей (законных представителей) и предназначено для организации занятости обучающихся (в том числе обучающихся с ОВЗ) в свободное (внеурочное) время.

3.2. Центр осуществляет образовательную деятельность по Программам в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В летний период возможна реализация краткосрочных Программ.

3.3. К освоению Программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой Программы.

3.4. Численный состав обучающихся в каждом кружке, их возрастные категории, состав учебных групп, продолжительность учебных занятий, формы итоговой аттестации определяются локальными нормативными актами Центра.

3.5. Прием обучающихся в кружки дополнительного образования осуществляется с учетом их интересов, способностей и актуальных потребностей.

3.6. Зачисление обучающихся в кружки (группы по дополнительному образованию) осуществляется приказом директора Центра.

3.7. Каждый обучающийся имеет право выбора кружка, право заниматься в нескольких кружках, переходить в процессе обучения из одного кружка в другой.

3.8. При реализации Программ в Центре могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, создаваться необходимые условия для совместной деятельности обучающихся, сотрудников Центра и родителей (законных представителей).

3.9. Занятия в кружках дополнительного образования могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом кружка.

3.10. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой Программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

3.11. Занятия в кружках дополнительного образования с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. При включении в состав кружков обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов его численный состав может быть уменьшен.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.12. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательный процесс по Программам организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с заключением (рекомендациями) психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

3.13. Центр создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение Программ обучающимися с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК, (согласно части 3 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), включая материально-техническое обеспечение занятий и возможность увеличения срока обучения указанной категории обучающихся.

3.14. Расписание занятий кружков составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся в соответствии с их возрастом, особенностями развития и состоянием здоровья, с учётом установленных санитарно-гигиенических норм и рациональной загрузки помещений Центра.

Расписание составляется заведующим Отделением ресоциализации и реинтеграции и утверждается директором Центра.

В период каникул расписание занятий кружков может корректироваться с учетом отсутствия занятости обучающихся в рамках основной общеобразовательной деятельности. Перенос занятий, или временное изменение расписания производится только с согласия администрации Центра и оформляется локальным актом.

3.15. Режим занятий устанавливается в соответствии с Требованиями к организации образовательного процесса, утвержденными СанПиН 1.2.3685-21 (таблица 6.6).

Начало занятий: все возрастные группы – не ранее 8.00.

Окончание занятий:

до 7 лет – не позже 19.30,

7-10 лет – не позже 20.00,

10-18 лет – не позже 21.00.

Перерыв между последним уроком (занятием) и началом внеурочных занятий – 20 мин.

Продолжительность занятий для детей дошкольного возраста:

от 1,5 до 3 лет – не более 10 мин.,

от 3 до 4 лет – не более 15 мин.,

от 4 до 5 лет – не более 20 мин.,

от 5 до 6 лет – не более 25 мин.,

от 6 до 7 лет – не более 30 мин.

Продолжительность занятий для детей школьного возраста:

1 класс (сентябрь-декабрь) – не более 35 мин.,

1 класс (январь - май) – не более 40 мин.,

2-11 классы – не более 45 мин.,

классы, в которых обучаются дети с ОВЗ – не более 40 мин.

Продолжительность перерыва между занятиями – не менее 10 мин.

3.16. При использовании электронных средств обучения (ЭСО) с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадах, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать:

5-7 мин. для детей от 5 - 7 лет;

10 мин. для детей 8-11 лет;

15 мин. для детей 12-14 лет.

Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

3.17. В рамках реализации Программ (в том числе адаптированных) на основании приказа директора Центра допускаются выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи, фестивали, форумы, олимпиады, другие мероприятия.

3.18. Педагогическая деятельность по реализации Программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям Программ, реализуемых Центром), отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

3.19. Руководители кружков (иные специалисты), реализующие Программы принимаются на работу и увольняются приказом директора Центра.

3.20. Деятельность руководителей кружков (иных специалистов), реализующих Программы, их права, обязанности и ответственность определяются должностными инструкциями, утверждёнными в установленном порядке.

3.21. Отчёт о результатах деятельности по дополнительному образованию обучающихся Центра предоставляет заместитель директора ежегодно (в июне) на общем собрании Педагогического совета.

3.22. Центр в целях повышения уровня результативности дополнительного образования, решения актуальных воспитательных и образовательных задач имеет право на безвозмездной основе взаимодействовать с организациями дополнительного образования различной направленности организациями профессионального образования, социальной сферы и другими организациями.

4. Порядок утверждения Программ

4.1. Программа является локальным нормативным документом Центра и проходит процедуры рассмотрения, согласования и утверждения.

4.2. Рассмотрение Программы на предмет соответствия нормативно-правовым документам и требованиям, Уставу Организации, настоящему Положению, а также её согласование осуществляется на заседании Педагогического совета решение которого оформляется в форме протокола.

4.3. Утверждение Программы осуществляется приказом директора Центра на основании протокольного решения заседания Педагогического совета.

5. Заключительные положения

5.1. Внесённые изменения и дополнения в Программы проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

5.2. Настоящее Положение, Программы и ежегодные отчеты об итогах осуществления деятельности по дополнительному образованию обучающихся Центра в установленном порядке размещаются на странице Центра на портале «Моя новая семья» <https://usynovi-moskva.ru/>

5.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Центра и действует до его отмены.

Структура
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы,
в том числе адаптированной программы (далее – Программа)

Основные структурные элементы Программы:

1. Содержание
2. Титульный лист.
3. Пояснительная записка.
4. Содержание программы.
5. Методическое и организационно-педагогическое обеспечение программы.
6. Список литературы.
7. Приложения.

1. Содержание отображает (с указанием номеров страниц) все структурные элементы в том же порядке и тех же формулировках, что и в тексте самой Программы.

2. Титульный лист – источник идентификационной информации о Программе (Приложение 2).

Включает в себя следующие обязательные элементы:

- наименование учредителя;
- полное наименование организации (согласно формулировке в уставе Организации);
- дата и № протокола заседания Педагогического совета, принявшего Программу к реализации;
- гриф утверждения Программы (с указанием даты и номера приказа);
- название Программы;
- направленность Программы;
- уровень программы;
- возраст обучающихся, на которых рассчитана программа;
- срок реализации Программы;
- ФИО и должность разработчика (-ов) Программы;
- Место и год разработки (актуализации) Программы.

3. Пояснительная записка – отражает общие характеристики Программы и состоит из следующих компонентов:

- актуальность, целесообразность Программы;

- новизна Программы;
- направленность Программы;
- цель и задачи Программы;
- планируемые результаты по итогам реализации Программы;
- краткая характеристика целевой группы обучающихся по Программе;
- срок реализации Программы и её объём;
- формы обучения;
- режим занятий и особенности организации учебного процесса;
- форма(-ы) подведения итогов реализации Программы.

4. Содержание программы – отражается в учебно-тематическом плане и содержании учебно-тематического плана.

Учебно-тематический план (далее – **УТП**) составляется в виде таблицы и содержит:

- перечень разделов (модулей) и/или тем Программы;
- количество учебных часов по каждому разделу (модулю) и/или теме: общее, а также отведенное на теоретические и практические занятия;
- формы промежуточного контроля по разделам (модулям) и/или темам, как это установлено локальным нормативным актом Организации.

Форма учебно-тематического плана

№ п/п	Название разделов (модулей), тем занятий	Количество часов			Форма промежуточного /итогового контроля
		всего	теория	практика	
РАЗДЕЛ (МОДУЛЬ) 1. (название раздела/модуля 1)					
1.1.	Название темы				
1.2.	Название темы				
1.3.	Название темы и т.д.				
РАЗДЕЛ (МОДУЛЬ) 2. (название раздела/модуля 2)					
2.1.	Название темы				
2.2.	Название темы				
2.3.	Название темы и т.д.				
ИТОГО:		сумма	сумма	сумма	
Итоговый контроль (итоговое занятие)					

Содержание учебно-тематического плана (далее – **содержание УТП**) – реферативное (краткое) описание тем разделов (модулей) программы в соответствии с последовательностью, заданной учебно-тематическим планом, включая описание теоретических и практических частей по каждой теме.

Содержание УТП может быть представлено в форме таблицы или в реферативной форме.

Табличная форма оформления содержания учебно-тематического плана

№ п/п раздела (модуля), темы, их название	Форма учебного занятия по теме, кол-во часов	Содержание
РАЗДЕЛ (МОДУЛЬ) 1. (название раздела/модуля 1)		
1.1 Название темы (взять из УТП)	теоретическое занятие (кол-во часов)	Краткое содержание теоретической части
	практическое занятие – если предусмотрено в теме (кол-во часов)	Краткое содержание практической части
1.2 Название темы (взять из УТП)	теоретическое занятие (кол-во часов)	Краткое содержание теоретической части
	практическое занятие - если предусмотрено в теме (кол-во часов)	Краткое содержание практической части
РАЗДЕЛ (МОДУЛЬ) 2. (название раздела/модуля 2)		
2.1 Название темы (взять из УТП) и т.д.	теоретическое занятие (кол-во часов)	Краткое содержание теоретической части
	практическое занятие - если предусмотрено в теме (кол-во часов)	Краткое содержание практической части

5. Методическое и организационно-педагогическое обеспечение – это комплекс материалов, которые помогают достичь желаемого уровня освоения Программы.

Данная структурная единица включает в себя обязательные и рекомендуемые компоненты.

Обязательные компоненты:

Формы, методы и технологии, используемые на занятиях с обучающимися для достижения максимального уровня планируемых результатов (краткое описание).

Формы контроля (аттестации) – описание, каким образом будет осуществляться контроль за процессом реализации Программы.

Критерии оценки – краткое описание того, что является показателем для определения педагогом уровня усвоения знаний (умений) обучающимся по конкретному разделу/модулю/теме Программы в соответствии с выбранной формой контроля (контрольные вопросы, выполнение задания, защита/не защита проекта, пр.).

Оценочные материалы – диагностические материалы, перечень примерных тестов контрольных вопросов, названия тем проектов, рефератов, творческих работ, заданий, пр. (представляются в Программе в виде приложения «Оценочные материалы»).

Календарный учебный график – обязательная составная часть Программы, оформляется в виде таблицы и составляется на каждый учебный год или по полугодиям учебного года, для каждой группы обучающихся.

Форма календарного учебного графика

№ п/п	Дата	Форма и вид занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Форма контроля

Материально-техническое обеспечение Программы – условия для реализации программы (перечень и характеристики помещений для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, технических средств обучения, используемых в образовательном процессе, в расчете на количество обучающихся).

Учебно-методическое и информационное обеспечение Программы:

- учебные и методические материалы (учебники, пособия, тетради для выполнения заданий, дидактические материалы, мультимедийные презентации, интерактивные и видеоматериалы, плакаты, таблицы, пр.);
- информационные источники (перечень современных источников, поддерживающих процесс обучения по Программе, включая Интернет-ресурсы).

Рекомендуемые компоненты (представляются в виде приложений к Программе):

Конспекты отдельных занятий, дидактический, игровой, раздаточный материалы, в том числе авторские.

Авторский методический материал (при наличии). Например: методические рекомендации по реализации самой программы или отдельных её частей/ разделов/модулей/тем занятий; авторские игровые пособия, пр.

План (-ы) мероприятия(-ий) развивающего, здоровьесберегающего или воспитательного характера.

План(-ы) мероприятия(-ий) по общей теме Программы или отдельных её частей/ разделов/модулей/тем занятий, концертов, конкурсов, соревнований, пр.

Авторские тренинги: вокальные упражнения; физкультурно-спортивные упражнения; лабораторные работы, дидактические материалы тренингов и пр.

Иные наработки практического опыта по теме и направленности Программы.

6. Список литературы – перечисление всех источников информации, которыми пользовался автор при проектировании Программы (список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»).

7. Приложения к Программе размещаются по решению автора (при наличии материалов по компонентам, кроме приложения «Оценочные материалы», которое должно быть в обязательном порядке).

Приложение 2
к Положению об организации и
осуществлении образовательной
деятельности по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим
программам (ГБУ ЦССВ «Полярная звезда»)

Образец заполнения титульного листа
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы
(полное название Организации)

СОГЛАСОВАНО

на заседании название
коллегиального органа Организации
Протокол № _____
от «__» _____ 20____ г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом сокращённое название
Организации
№ _____
от «__» _____ 20____ г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая
программа
(Адаптированная дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа)
(Название программы)

Направленность: ...
Уровень: ...
Возраст обучающихся: ...
Срок реализации: ...
Автор-составитель:
(Ф.И.О., должность)