

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ЦССВ  
«Каховские ромашки»

КАХОВСКИЙ  
ГБУ ЦССВ  
РОМАШКИ



## ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции  
в ГБУ ЦССВ «Каховские ромашки»  
на 2018 - 2019 годы

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБУ ЦССВ «Каховские ромашки» на 2018-2019 годы разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 №172 - ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБУ ЦССВ «Каховские ромашки», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЛАНА

2.1. Ведущие цели:

- Предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении;
- Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении;
- Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе Учреждения;

- Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении работниками Учреждения своих должностных обязанностей;
  - Повышение ответственности Директора Учреждения за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
- 2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- Создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;
  - Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
  - Формирование антикоррупционного сознания участников, оказывающих социальные услуги;
  - Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
  - Повышение эффективности управления, качества и доступности учреждений социальных услуг;
  - Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

### 3. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА

- 3.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых социальных услуг.
- 3.2. Укрепления доверия граждан и клиентов к деятельности администрации Учреждения.
- 3.3. Контроль реализации Плана в ГБУ ЦССБ «Каховские ромашки» осуществляется Директором Учреждения и членами комиссии по противодействию коррупции (ПК).
- 3.4. Информация о результатах реализации Плана размещается на сайте учреждения в сети Интернет и в средствах массовой информации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.	Изучение действующих федеральных законов РФ, законодательных актов Правительства РФ, законодательных актов г. Москвы, ДТСЗН по противодействию коррупции.	постоянно	Директор, администрация, члены комиссии по ПК	

2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Директор, администрация, члены комиссии по ПК
3.	Создать комиссию по противодействию коррупции в ГБУ ЦССВ «Каховские ромашки», издать приказ. Утвердить настоящим приказом: - состав комиссии Учреждения по противодействию коррупции; - план работы по противодействию коррупции в Учреждении;	до 15 января 2018 г.	Директор, администрация, члены комиссии по ПК
4.	Размещение на официальном сайте Учреждения документов Учреждения по противодействию коррупции, а также размещение проектов, актов, планов, приказов и иных документов Учреждения по организации работы по противодействию коррупции.	до 15 января 2018 г.	Директор, администрация, юрист
5.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГБУ ЦССВ «Каховские ромашки»	не реже двух раз в год по плану (при отсутствии жалоб(обращений))	Директор, члены комиссии по ПК
6.	Отчет о результатах работы по противодействию коррупции в ГБУ ЦССВ «Каховские ромашки» за календарный год перед коллективом и наблюдательным советом Учреждения.	в конце календарного года	Директор, члены комиссии по ПК
7.	Проведение дня открытых дверей Учреждения.	ежегодно май, сентябрь	Директор, заместители директора
8.	Практическая реализация планов противодействия коррупции в Учреждении.	постоянно	Директор, Администрация, работники

9.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции и плана по противодействию коррупции на совещаниях с участием руководителей структурных подразделений.	не реже 1 раза в месяц	Директор, Заместители директора, руководители подразделений	
----	--	------------------------	---	--

## **2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов**

10.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Учреждения на наличие коррупционной составляющей.	постоянно	Члены комиссии, юрист, ведущий специалист по кадрам	
11.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	постоянно, ежегодно	Директор, члены комиссии, юрист, ведущий специалист по кадрам	
12.	Ежегодный отчет о расходовании: – бюджетных средств, выделенных на исполнение государственного задания; – внебюджетных средств	ежегодно январь	Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам	

## **3. Мониторинг коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики**

13.	Проведение анализа реализации плана по противодействию коррупции в интернете	ежегодно январь	Директор, заместители, члены комиссии по ПК	
14.	Представление членам наблюдательного совета информации о реализации планов по противодействию коррупции в Учреждении (с размещением на сайте).	ежегодно январь	Директор	

15. Проведение экспертизы жалоб и обращений сотрудников, граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон, книгу обращений) на действия (бездействия) работников Учреждения на сведения о фактах коррупции.	постоянно	Директор, заместители, члены комиссии по ПК	
--	-----------	---	--

**4. Меры по совершенствованию функционирования ГБУ ЦССБ «Каховские ромашки» в целях предупреждения коррупции**

16. Обмен информацией о выявленных фактах коррупции в рамках взаимодействия с заинтересованными учреждениями и организациями.	постоянно	Директор, члены комиссии по ПК	
17. Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение.	постоянно	Директор, заместитель директора по общим вопросам, специалист по кадрам	
18. Не допускать случаев приема на работу граждан, имеющих прямые родственные связи и прямое подчинение с руководителем (директор, заместители) Учреждения особенно на должности, связанные с учетом финансовых средств и материально ответственной подчиненности.	постоянно	Директор, заместитель директора по общим вопросам, специалист по персоналу	
19. Организация и проведение инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	ноябрь-декабрь	Директор, члены инвентаризационной комиссии	
20. Разработка нормативного обеспечения поступления и расходования внебюджетных средств	март-апрель	Директор, главный бухгалтер	

21.	Доведение до работников, членов наблюдательного совета ежеквартальных отчетов о расходовании (использовании) бюджетных и внебюджетных средств, а также их размещение на сайте.	ежеквартально	Директор, главный бухгалтер	
22.	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных ФЗ-44 от 05.04.2013г. «о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения Государственных и муниципальных нужд».	постоянно	Директор, главный бухгалтер, члены комиссии	
23.	Осуществление контроля за целевым расходованием бюджетных средств с представлением ежемесячной отчетности.	ежемесячно	Директор, главный бухгалтер	
24.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов строгой отчетности об окончании школы приемных родителей. Определение ответственности должностных лиц.	постоянно	Директор, руководитель подразделения	
<b>5. Антикоррупционное просвещение, обучение, пропаганда.</b>				
25.	Антикоррупционное образование работников и клиентов интерната.	в течение календарного года	Директор	
26.	Проведение разъяснительных мероприятий: - по соблюдению работниками Учреждения ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; - по недопущению работниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи	постоянно	Директор, руководство, руководители структурных подразделений, члены комиссии по ПК	

	взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки			
27.	Изучение и внедрение среди работников этики социального работника. (Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания)	январь-февраль 2018 г.	Директор, заместители, руководители структурных подразделений	
28.	Разработка памятки для сотрудников и клиентов по противодействию коррупции.	январь 2018 г.	Члены комиссии по ПК	
29.	Оборудование стенда в администрации по противодействию коррупции.	февраль 2018 г.	Директор, юрист, члены комиссии по ПК	
30.	Организация и проведение в Международны́й день борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	декабрь, ежегодно	Директор, члены комиссии по ПК	
<b>6. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Учреждения</b>				
31.	Размещение и своевременное обновление на сайте Учреждения информации в соответствии с требованиями действующего законодательства	в течение календарного года	Директор	
32.	Организация личного приема граждан административной Учреждения.	постоянно	Директор, заместители	
33.	Обеспечение наличия в Учреждении Журнала учета мероприятий по контролю, Книга обращений.	постоянно	Директор, секретарь	
34.	Организация и проведения социологического опроса и анкетирования сотрудников, клиентов и граждан по вопросам удовлетворенности социальными услугами, проявлениям коррупции	ежеквартально	Директор, соц. работники, воспитатели	

35.	Размещение постоянно постоянно-действующих рубрик «вопрос-ответ», «виртуальная приемная», «интерактивный опрос» на сайте Учреждения.	сентябрь 2018 г.	Директор, заместитель директора по общим вопросам, системный администратор	
36.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Директор	
<b>7. Реализация антикоррупционной деятельности в сфере закупок</b>				
37.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, в том числе путем развития системы электронных торгов. Осуществление контроля за условиями соблюдения контрактов.	постоянно	Директор, начальник АХП, специалист по закупкам	
38.	Осуществление мониторинга рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении государственных заказов	постоянно	Директор, начальник АХП, специалист по закупкам	
39.	Оптимизация системы претензионно-исковой работы, по фактам неисполнения (надлежащего исполнения) обязательств по государственным контрактам.	постоянно	Директор, начальник АХП, специалист по закупкам	