

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Директора

ГБУ ЦССВ «Каховские ромашки»

/К.А. Гуськов

«17» декабря 2025 г. № 1730/1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке, периодичности и формах контроля успеваемости, обучающихся
по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам
ГБУ ЦССВ «Каховские ромашки»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра содействия семейному воспитанию «Каховские ромашки (далее – Учреждение), который регулирует порядок, периодичность и формы контроля успеваемости воспитанников, обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе по адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее соответственно – обучающийся, Программа).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 г. и план мероприятий по её реализации (Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. № 652н);

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Устав Организации;

- Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность, осуществляемую Организацией.

1.3. Реализация Программ сопровождается входным и текущим контролем, промежуточной аттестацией и итоговым контролем (промежуточная аттестация – обязательно, входной, текущий и итоговый – на решение Учреждения).

1.4. Контроль успеваемости обучающихся организуется на основе следующих принципов: регулярность, объективность и индивидуальность.

1.5. Порядок, формы, периодичность, оценочные средства, количество мероприятий при проведении контроля успеваемости обучающихся по конкретной Программе определяются педагогом и отражаются в соответствующей Программе.

2. Порядок проведения контроля успеваемости обучающихся

2.1. Входной контроль – проводится с целью определения уже имеющихся (ранее приобретённых) знаний и навыков обучающегося до начала освоения им Программы в рамках ее направленности, темы и содержания.

2.1.1. Необходимость входного контроля и его формы определяются педагогом самостоятельно в зависимости от состава обучающихся, особенностей психофизических возможностей каждого ребенка и содержания Программы.

2.1.2. Входной контроль осуществляется с учетом принципа индивидуально-личностного подхода к каждому обучающемуся.

2.1.3. Для обучающихся с тяжелыми множественными нарушениями (далее – ТМНР) входной контроль, как правило, не проводится.

2.2. Текущий контроль – это систематическая (регулярная) проверка теоретических знаний и практических навыков обучающихся, проводимая педагогом в течение всего периода реализации Программы.

2.2.1. Цель текущего контроля – систематический анализ уровня формирования знаний и умений обучающихся, направленный на выстраивание эффективного учебного процесса для достижения планируемых результатов.

2.2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогом, реализующим Программу.

2.2.3. Периодичность и количество проведения контрольных мероприятий текущего контроля определяется педагогом самостоятельно с учётом содержания Программы и учебно-тематического планирования (на каждом занятии (поурочно) или по итогам освоения определённой темы/нескольких тем одного раздела).

2.2.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогом, реализующим Программу, исходя из методической целесообразности, специфики соответствующей Программы и особенностей состава обучающихся. Примерные формы текущего контроля: опрос, беседа, тестирование, контрольные вопросы, письменные/графические задания, практические (лабораторные, творческие) работы, соревнование, письменные отчеты о наблюдениях, сочинения, рефераты, эссе, пр.

2.2.5. Для обучающихся с ТМНР необходимость проведения текущего контроля, его порядок, условия и формы определяются педагогом с учетом особенностей психофизического развития детей.

2.2.6. Текущий контроль успеваемости воспитанников, обучающихся по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП), проводится с учетом особенностей освоения Программы в формате ИУП (с учетом причины перехода на ИУП).

2.2.7. Для обучающихся, которые по разным причинам длительное время не посещали занятия (находились на лечении, на выезде и т.д.) текущий контроль не осуществляется, анализ освоения пропущенного учебного материала проводится в

рамках промежуточной аттестации.

2.3. Промежуточная аттестация – это проверка уровня знаний обучающихся по итогам освоения отдельной части Программы (раздела, модуля) и/или программного материала за определённый промежуток учебного времени: полугодие, год (при условии, что Программа рассчитана на несколько лет).

2.3.1. Цель проведения промежуточной аттестации – оценка динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся и уровня их продвижения в достижении планируемых результатов освоения Программы.

2.3.2. Промежуточная аттестация проводится педагогом реализующим Программу, с приглашением методиста (при наличии данной должности в штатном расписании Учреждения), представителей педагогического/ методического совета, заместителя директора, курирующего образовательную деятельность в Учреждении.

Возможно участие педагогов, реализующих Программы иных направлений, родителей (законных представителей), представителей иных коллегиальных органов управления.

2.3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются в соответствии с календарным учебным графиком Программы, учебным планом Учреждения.

Для обучающихся по ИУП, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются самим ИУП.

2.3.4. Дата и порядок проведения промежуточной аттестации согласовываются с заместителем директора, курирующим образовательную деятельность в Учреждении (иное, по решению Учреждения).

2.3.5. Формы проведения промежуточной аттестации определяются педагогом, реализующим Программу, исходя из методической целесообразности с учетом особенностей состава обучающихся, содержания раздела (модуля) Программы или объема программного материала, освоенного обучающимися за определенный промежуток времени.

2.3.6. Промежуточная аттестация может проводиться в форме: контрольной работы, контрольных вопросов, тестирования, защиты реферата, практической работы, защиты индивидуального/группового проекта, творческой работы, отчетной индивидуальной/групповой выставки работ, фестиваля, викторины, концерты, сдачи нормативов по физической культуре, соревнований, турнира, устного/письменного зачета и прочих форм, определяемых в соответствии с направленностью и уровнем Программы, особенностями состава обучающихся.

2.3.7. Для обучающихся с ТМНР порядок, условия, формы промежуточной аттестации определяются с учетом особенностей их психофизического развития. Уровень сложности, оценочных средств определяется педагогом с учетом

объективных возможностей обучающегося.

2.3.8. Промежуточная аттестация может основываться на результатах текущего контроля успеваемости при условии, что по всем темам учебно-тематического плана Программы имеются положительные результаты.

Победителям конкурсных мероприятий/спортивных соревнований различного уровня, соответствующих направленности и уровню осваиваемой Программы, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены их достижения.

2.3.9. Обучающиеся, отсутствующие на проведении промежуточной аттестации по уважительным причинам (лечение, выезды на конкурсы, соревнования, пр.) продолжают обучение по Программе и переводятся на другой год обучения решением педагогического совета, утвержденным приказом директора Учреждения.

2.3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение ее при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся должны ликвидировать в сроки, назначенные аттестационной комиссией/ педагогическим советом.

2.3.11. Результаты промежуточной аттестации фиксируются педагогом в ведомости промежуточной аттестации, которая является одним из отчетных документов и хранится у социального педагога.

2.3.12. Результаты промежуточной аттестации педагог доводит до сведения обучающихся и/или их родителей (законных представителей) в любом удобном формате.

2.3.13. По итогам проведения промежуточной аттестации (на основании ведомости) составляется протокол.

2.4. Итоговый контроль/аттестация – это подведение итогов освоения обучающимися Программы.

2.4.1. Цель итогового контроля – соотнесение объема и качества знаний, умений, навыков, приобретенных обучающимися в ходе реализации Программы, с планируемыми результатами.

2.4.2. Итоговый контроль проводится однократно в конце реализации всей Программы.

2.4.3. Для обучающихся с ТМНР порядок, условия, формы итогового контроля определяются с учетом особенностей их психофизического развития. Уровень сложности, оценочных средств определяется педагогом с учетом объективных возможностей обучающегося.

2.4.4. Итоговый контроль проводится аттестационной комиссией, в состав которой входят: педагог, реализующий Программу, представители педагогического совета и администрации учреждения, педагоги дополнительного

образования.

На процедуру итогового контроля могут быть приглашены педагоги Учреждения, родители (законные представители), представители иных коллегиальных органов управления, представители организаций – партнеров Учреждения, иные лица.

2.4.5. Дата и порядок проведения итогового контроля согласовываются с руководством Учреждения. Утвержденная дата проведения итогового контроля доводится педагогом до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до его проведения.

2.4.6. Обучающиеся по ИУП с учетом их образовательных потребностей и особенностей здоровья, могут проходить процедуру итогового контроля как вместе со всеми обучающимися, так и по отдельному графику, в особом порядке.

2.4.7. Форму проведения итогового контроля определяет педагог, реализующий Программу.

Итоговый контроль может проводиться в форме: защиты реферата, защиты индивидуального/группового проекта, творческой работы, отчетной индивидуальной/групповой выставки работ, фестиваля, викторины, концерта, спортивного мероприятия (соревнование, турнир) и прочих форм, определяемых в соответствии с направленностью и уровнем Программы, особенностями состава обучающихся.

2.4.8. Результаты итогового контроля могут быть зачтены автоматически обучающимся, освоившим в полном объеме содержание Программы, демонстрирующим успешные показатели в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации; победителям конкурсных мероприятий соревнований различного уровня по направленности и уровню Программы.

2.4.9. Обучающимся, отсутствующим на проведении процедуры итогового контроля по уважительным причинам (лечение, выезды на конкурсы, соревнования, пр.) итоговый контроль засчитывается по сумме результатов текущего контроля и промежуточной аттестации решением педагогического совета.

2.4.10. Неудовлетворительные результаты итогового контроля или не прохождение процедуры итогового контроля при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью, которую обучающиеся должны ликвидировать в сроки, назначенные аттестационной комиссией.

2.4.11. Оценка результатов освоения обучающимися Программы не зависит от формы организации обучения.

2.4.12. Педагог доводит результаты итогового контроля до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) в любом удобном формате (устно, письменно).

2.4.13. Результаты итогового контроля оформляются аттестационной комиссией в виде протокола.

2.4.14. Результаты итогового контроля освоения Программы обсуждаются на заседании педагогического совета.

3. Критерии оценки уровня освоения Программы

3.1. Мониторинг освоения Программы осуществляется в соответствии с принятыми критериями и включает в себя: оценку уровня освоения обучающимися содержания Программы (приобретенных знаний, навыков) и оценку динамики личностного развития обучающихся.

3.2. Критерии оценки уровня теоретической подготовки обучающихся:

- общий уровень теоретических знаний по основным разделам учебно-тематического плана Программы;
- соответствие теоретических знаний программным требованиям.

3.3. Критерии оценки уровня практической подготовки обучающихся:

- общий уровень овладения практическими умениями и навыками, предусмотренный Программой;
- уровень владения специальным оборудованием и инструментами.

3.4. Критерии оценки, уровня развития личностного развития обучающихся:

- мотивация и активность;
- социальные и коммуникативные умения;
- трудолюбие и трудоспособность;
- самостоятельность, ответственность, аккуратность;
- творческая инициативность.

3.5. Критериями оценки уровня освоения обучающимися Программ физкультурно-спортивной направленности также являются нормативы общефизической подготовки и отдельных видов спорта, по которым разработаны Программы.

3.6. Оценка уровня освоения Программы возможна в двух формах: балльная система или уровневая система. Выбор формата оценки уровня освоения Программы осуществляется педагогом.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и действует до его отмены.

4.2. Изменения и дополнения в Положение рассматриваются на заседаниях педагогического совета, утверждаются приказом директора Учреждения.

