



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУ ЦССВ «Алые паруса»

Н.Г. Макарова

«11» марта 2026 г.

ПРОГРАММА
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ И ВЫПОЛНЕНИЕМ
САНИТАРНО – ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ
(ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ) МЕРОПРИЯТИЙ

2026 год

I. Общие сведения о предприятии

II. Номенклатура нормативной документации, в соответствии с которой осуществляется производственный контроль за соблюдением санитарных правил и норм и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий

III. Планируемые мероприятия производственного контроля

IV. Порядок организации производственного контроля

V. Порядок организации лабораторного контроля

VI. Периодичность медицинских осмотров для декретированного контингента, в том числе при поступлении на работу

VII. Показатели эффективности производственного контроля. Санитарно - просветительная работа.

VIII. Случаи информирования Управления Роспотребнадзора

Приложение

I. Общие сведения о предприятии:

Полное наименование организации

Государственное бюджетное учреждение города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Алые паруса» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (ГБУ ЦССВ «Алые паруса»)

Свидетельство о государственной регистрации (наличие):

Серия 77 № 007226720 от 10 января 2003 года

ОГРН:

ИНН:

КПП:

1037700013603

7715011050

771501001

Виды деятельности по классификатору (ОКВЭД):

87.90 Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая

85.41 Образование дополнительное детей и взрослых

Банковские реквизиты: Департамент финансов города Москвы (ГБУ ЦССВ «Алые паруса» л/с 2614841000800636)

Расчетный счет 03224643450000007300 Наименование банка ГУ Банка России по ЦФО/УФК по г. Москве г. Москва БИК 004525988

Юридический адрес:

127562, г. Москва, ул. Декабристов, д. 8, корп. 3

Фактический адрес:

127562, г. Москва, ул. Декабристов, д. 8, корп. 3

Договор аренды помещения, либо свидетельство о собственности (скан):

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 11.01.2023 г. (кадастровый номер 77:02:0008005:1034 (улица Декабристов, дом 8, корпус 3)

Сведения о помещении:

Тип помещения, краткая характеристика здания	Отдельно стоящее нежилое здание, 2-этажное, общей площадью 2420,2 кв. м
Площадка для мусоросборника	Есть
Система канализации	Централизованное
Водоснабжение	Централизованное
Горячее водоснабжение	Централизованное
Теплоснабжение	Централизованное
Вентиляция (вид), количество вент камер	Приточно-вытяжная – 1 шт.
Освещение	Совмещенное, естественное за счет оконных проемов, искусственное за счет светодиодных ламп
Общая площадь помещений, кв.м. наличие хоз. двора и прилегающей территории	Общая площадь земли: 9987 кв. м

В каждом здании имеется:

- 1) 5 групповых помещений, в которых располагается 2 спальни, санитарный узел, комната социального педагога, прихожая, гостиная;
- 2) Пищеблок с наличием необходимого оборудования и обеденным залом на 45 посадочных мест;
- 3) Приемно-карантинное отделение;
- 4) Кабинеты (административные помещения);
- 5) Прачечная;
- 6) Складские помещения;
- 7) Зал для занятий ОФП;
- 8) Актный зал.

Режим (график) работы предприятия:

Круглосуточный, 6-ти разовое питание

ФИО, должность руководителя:

Макарова Наталья Геннадьевна, директор

ФИО, должность ответственного за ППК:

Быкова Светлана Вячеславовна, заместитель директора;
Юсуфова Сабина Лазаревна, заместитель директора;
Голубцова Татьяна Алексеевна, заведующий отделением;
Семенова Татьяна Валерьевна, старший воспитатель;
Авдоницева Марина Алексеевна, начальник отдела (организационной-кадрового отдела);
Гуляева Инна Николаевна, шеф-повар;
Гладун Оксана Владимировна, кладовщик;
Кшевецкая Любовь Антоновна, начальник хозяйственного отдела;
Шилина Татьяна Александровна, заведующих хозяйством;
Капельистая Татьяна Владимировна, кладовщик;
Медведева Мария Олеговна, специалист по социальной реабилитации;
Алиева Нурият Арсланбековна, специалист по социальной реабилитации;
Гурко Елена Сергеевна, специалист по социальной реабилитации;
Дубовская Людмила Борисовна, специалист по социальной реабилитации;
Кузнецова Оксана Викторовна, специалист по социальной реабилитации;
Шакиров Игорь Анварович, специалист по охране труда;
Могильниченко Виктор Михайлович, специалист гражданской обороны.

Подписанные договоры (№, дата заключения, срок действия):

на дезинфекцию и обработку устройств раздачи воды (кулеров, пурифайера)	_____, Гражданско-правовой договор № _____ от _____ 2026, на 2026 год
на поставку хлеба и хлебобулочных изделий и на поставку продуктов питания	1) ООО «Мукомольная Хлебная Компания», ГК № 0373200041525001590 от 29.12.2025 Поставка хлеба и хлебобулочных изделий для учреждений, подведомственных Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы в 2026 году (контракт ГКУ Дирекция ОДОТСЗН г. Москвы) 2) ООО «Хорошие продукты», ГК № 0373200041525001600 от 29.12.2025 года Поставка продуктов питания в учреждения, подведомственные Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы в 2026 году (контракт ГКУ Дирекция ОДОТСЗН г. Москвы) 3) ООО «Хорошие продукты», ГК № 0143200001425001910 от 29.12.2025 года Поставка продуктов питания в учреждения, подведомственные Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы в 2026 году (контракт ГКУ Дирекция ОДОТСЗН г. Москвы) 4) ООО «СЮЗПРОДСЕРВИС», ГК № 0173200001425001903 от 29.12.2025 Поставка продуктов питания в

	учреждения, подведомственные Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы в 2026 году (контракт ГКУ Дирекция ОДОТСЗН г. Москвы) 5) ООО «СЮЗПРОДСЕРВИС», ГК № 0173200001425001893 от 29.12.2025 Поставка продуктов питания в учреждения, подведомственные Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы в 2026 году (контракт ГКУ Дирекция ОДОТСЗН г. Москвы) 6) ООО «СЮЗПРОДСЕРВИС», ГК № 0373200041525001588 от 26.12.2025 Поставка продуктов питания в учреждения, подведомственные Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы в 2026 году (контракт ГКУ Дирекция ОДОТСЗН г. Москвы)
на проведение дезинсекции, дератизации, дезинфекции	Договор о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы (Акционерному обществу «Московский городской центр дезинфекции») № 308 от 26.12.2025, на 2026 год
на вывоз мусора и утилизации отходов производства	Акционерное общество «Экотехпром», Договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами году № 3-7-636/25 от 23.12.2024, на 2025 год и 2026 год
оказание услуг по предоставлению в аренду мягкого инвентаря (подменного фонда) стирке и обработке белья	ООО «Чистый мир», Дополнительное соглашение № 1 к Государственному контракту № 0373200041524001038 от 17.09.2024 г. Оказание услуг по предоставлению в аренду мягкого инвентаря (подменного фонда), стирке и обработке белья в учреждениях, подведомственных Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы в 2025-2026 гг.
на проведение лабораторных исследований	ФФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в городе Москве», Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения «Оказание услуг по проведению лабораторных и инструментальных исследований и испытаний в рамках производственного контроля (Санитарно-эпидемиологические исследования)» № 226/25/27 от 31.10.2025, на 2026 год
на проведение очистки систем вентиляции и кондиционирования	Государственное казенное учреждение города Москвы «Дирекция по обеспечению деятельности организаций труда и социальной защиты населения города Москвы», Государственный контракт № 0173200001424000405 от 27.04.2024 Оказание услуг по комплексному техническому обслуживанию инженерных систем в учреждениях, подведомственных ДТСЗН г. Москвы, на 2024-2026 гг.
на оказания услуг по проведению для сотрудников исследование крови на Гепатит С и В, HBsAg и anti-HCV, оказание услуг по повторной аттестации и гигиеническому обучению сотрудников	- ГБУЗ «ГП № 107 ДЗМ», Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № 226/26/2 от 16.02.2026 «Серологическое исследование крови на выявление вируса гепатита С, суммарные (Anti-HCV)», на 2026 год - ФФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в городе Москве" в СВАО города Москвы, Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № 226/26/3 от 18.02.2026 «Оказание услуг по проведению профессиональной гигиенической подготовки, регистрации и выдачи личных медицинских книжек», на 2026 год

Перечень и количество профессий сотрудников (штатное расписание) прилагается.

Перечень предоставляемых (бесплатных) государственных услуг:

1. Содержание и воспитание, содействие семейному устройству детей.
2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.
3. Психолого-медико-педагогическая реабилитация детей.

II. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и норм и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий осуществляется в соответствии со следующей нормативной документацией:

Федеральные законы:

1. Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
2. Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 02 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
4. Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
5. Закон РФ от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
6. Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
7. Федеральный закон от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».

Приказы, постановления, письма:

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2020 года № 1969 «Об особенностях формирования ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год, проведения проверок в 2021 году и внесении изменений в пункт 7 правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
2. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 февраля 2022 года № 90н «Об утверждении формы, порядка ведения отчетности, учета и выдачи работникам личных медицинских книжек, в том числе в форме электронного документа»;
3. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых производятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 988н, Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации № 1420н от 31 декабря 2020 года «Об утверждении перечня вредных и(или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
5. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 мая 2024 г. № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий».

Санитарные нормы и правила:

1. СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» с изменениями и дополнениями (в редакции изменений и дополнений № 1, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.03.2007 № 13);
2. СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4);
3. СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3 (ред. от 15.11.2024));
4. СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиями деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг» (утв. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 № 44 (ред. от 14.04.2022));
5. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.01.2021 г. № 2);
6. СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача от 02.12.2020 г. № 40);
7. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 г. № 28);
8. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача от 27.10.2020 г. № 32);
9. ТР ТС «О требованиях пожарной безопасности» и иная нормативно-техническая документация, действующая на территории.

Законы, приказы, постановления, распоряжения, санитарные правила и другие нормативные документы федерального значения, а также действующие на территории субъектов Российской Федерации в отношении организации.

III. Планируемые мероприятия производственного контроля:

Наименование мероприятий	Ответственный	Срок исполнения	Отметка о выполнении
Назначение ответственных за осуществление санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и ведение производственного контроля	Директор	При формировании штата	
Распределение обязанностей между специалистами, осуществляющими производственный контроль за соблюдением санитарных правил	Директор	При формировании штата	
Разработка и утверждение должностных инструкций персонала	Руководители структурных подразделений, Директор	При формировании штата	
Формирование на объекте инструктивно-методической базы (законодательство РФ в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, государственные стандарты, официально изданные санитарные нормы и правила инструкции и другие документы)	Ответственные по направлениям деятельности	Постоянно	
Организация проведения специальной профессиональной подготовки должностных лиц, осуществляющих производственный контроль. Составление списков сотрудников на обучение и аттестацию. Контроль за соблюдением сроков переаттестации.	Ответственные по направлениям деятельности	Постоянно	
Организация первичных и периодических медицинских осмотров персонала. Контроль наличия у персонала личных медицинских книжек, правильность их оформления. Соблюдение периодичности и объема медицинских обследований. В том числе с составлением перечня должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам.	Специалист по охране труда, Начальник отдела (организационно-кадрового отдела)	При приеме на работу (первичные), по графику в течение года (периодические)	
Организация необходимых лабораторных исследований и испытаний с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке. Составление графика исследований.	Заместители директора	Не менее двух раз в год	
Разработка и утверждение руководителем организации плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий на следующий год.	Ответственные по направлениям деятельности, Директор	По окончании срока действия	
Предоставление информации о результатах производственного контроля	Заместители	Немедленно	

центрам государственного санитарно-эпидемиологического надзора по их запросам.	директора		
Гигиеническая оценка вентиляции	Начальник хозяйственного отдела	1 раз в год	Протокол исследования Заключение по результатам измерений
Гигиеническая оценка воздушно-теплого режима	Начальник хозяйственного отдела	1 раз в год	Протокол измерений Заключение по результатам измерений
Гигиеническая оценка искусственного освещения	Начальник хозяйственного отдела	1 раза в год	Протокол измерений Заключение по результатам измерений
Гигиеническая оценка строительных материалов, используемых при строительстве, ремонте и реконструкции учреждения	Начальник хозяйственного отдела	По мере необходимости	Сопроводительная документация (сертификаты, санитарно-эпидемиологические заключения) на примененные материалы и изделия
Получение, оформление и ведение журнала учета получения и расходования дезинфицирующих средств и проведения дезинфекционных работ в профилактических целях на объекте	Специалисты по социальной реабилитации	Постоянно	Журнал
Создание месячного запаса дезинфекционных средств	Начальник хозяйственного отдела	Постоянно	
Организация и проведение дезинсекционных, дератизационных и дезинфекционных работ во внутренних помещениях и на территории объекта, осуществляемых юридическим лицом. Контроль за своевременным	Начальник хозяйственного отдела	Согласно графику	Акты выполненных работ

проведением дератизации и дезинсекции сотрудниками станции профилактической дезинфекции, дезинсекции и дератизации. Контроль за использованием для борьбы с насекомыми и грызунами современных и эффективных средств, разрешенных для применения на территории Российской Федерации в установленном порядке.			
Контроль качества дезинфекционных мероприятий	Заведующие отделениями, Начальник хозяйственного отдела, Шеф-повар	Постоянно	
Содержание территории объекта в соответствии с требованиями санитарных правил	Начальник хозяйственного отдела	Постоянно	
Анализ санитарно-эпидемиологической обстановки на объекте	Заместители директора по направлению деятельности	Постоянно	
Создание для персонала условий труда, соответствующих трудовому законодательству, санитарным нормам и правилам, в том числе для соблюдения правил личной гигиены	Директор, начальник хозяйственного отдела, специалист по охране труда	1 раз в 5 лет	Отчет о проведении СОУТ
При выявлении на объекте нарушений санитарных правил принятие мер, направленных на их устранение, в том числе: приостановление либо прекращение деятельности объекта; информирование учреждений Роспотребнадзора о случившемся, в том числе о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил.	Заместители директора	Немедленно	
Определять меры по привлечению к ответственности за невыполнение положений плана санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий	Директор	При выявлении	
Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в зависимости от специфики осуществляемой деятельности, выполняемой работы и оказываемой услуги	Заместители директора	По мере необходимости	

IV. Программа (план) организации производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемических (профилактических) мероприятий:

Объект исследования	Определяемые показатели	Периодичность контроля	Лица, проводившие производственный контроль	Нормативная документация	Отметка об исполнении
Помещения: кабинеты, группы, спортзалы, производственные помещения					
Микроклимат	Измерение температуры воздуха, измерение влажности воздуха в зоне дыхания, измерения скорости движения воздуха,	1 раз в год 1 раз в год	Аккредитованная лаборатория	СанПиН 1.2.3685-21 СанПиН 2.4.3648-20	
	Соблюдение режима проветривания Содержание вредных пыле- и газообразующих продуктов, CO ₂ , CO, фенол, формальдегид, ртуть и др.	Ежедневно При проведении ремонтных работ при выявлении 1 раз в 3 года	Аккредитованная лаборатория		
Вентиляция	Исследование эффективности работы общей и местной вентиляции и ее исправность	1 раз в год и при реконструкции или модернизации	Ответственные	СанПиН 1.2.3685-21	Акт очистки вентиляции с приложением результатов лабораторных исследований
Освещенность	Измерение уровней освещенности на рабочем месте	1 раза в год	Аккредитованная лаборатория, ответственные	СанПиН 1.2.3685-21	
	Контроль за заменой перегоревших ламп, подбор ламп по спектру	Не реже 1 раз в месяц, по необходимости	Начальник хозяйственного отдела	СанПиН 2.4.3648-20	
	Наличие солнцезащитных штор	1 раз в год	Начальник хозяйственного отдела		

Шум	Шум и вибрация от работающего оборудования, систем вентиляции, кондиционеров, проведение мероприятий по профилактике воздействия производственного шума	По мере необходимости	Аккредитованная лаборатория	СанПиН 1.2.3685-21	
Мебель	Проведение маркировки с учетом возрастных особенностей детей	2 раза в год	Социальные педагоги	СанПиН 2.4.3648-20; СанПиН 1.2.3685-21; ГОСТ 11015 – 93 Столы и стулья ученические; Стулья ученические	
	Правильность маркировки необходимыми измерениями	2 раза в год			
	Правильность рассаживания с учетом возраста и здоровья	2 раза в год			
	Соблюдение правил расстановки с соблюдением необходимых расстояний мебели от стен	2 раза в год			
	Наличие необходимых ростовых размеров в группах	2 раза в год			
Спортивные залы, подсобные помещения, спортивные площадки	Наличие защитных приспособлений	2 раза в год	Инструкторы по физическому воспитанию	СанПиН 2.4.3648-20; СанПиН 1.2.3685-21	
	Предупреждение травм	2 раза в год			
	Расстановка и техническая исправность, достаточность спортивного оборудования, инвентаря	1 раз в месяц			
	Санитарно-техническое состояние спортивного зала	1 раз в неделю			
Участок	Наличие ограждения, наличие озеленения, наличие 2 въездов, наличие спортивных площадок, наличие искусственного освещения, содержание территории	1 раз в год	Начальник хозяйственного отдела		
	Вывоз ТБО	По расчету в договоре	Начальник хозяйственного отдела		
Санитарно-техническое	Состояние отделки поверхностей, состояние водопровода, канализации, отопление	По мере необходимости	Начальник хозяйственного	СанПиН 2.4.3648-20	Акт комиссион-

содержание помещений и состояние систем жизнеобеспечения зданий			отдела		ного обследования зданий
Санитарное содержание помещений	Соблюдение периодичности проведения генеральных уборок	1 раз в месяц	Начальник хозяйственного отдела; Шеф-повар; Специалисты по социальной реабилитации; Заведующий отделением	СанПиН 2.4.3648-20	
	Соблюдение кратности мытья окон и протирки стекол изнутри	2 раза в год			
	Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами, условия их хранения	1 раз в месяц			
	Наличие маркированного уборочного инвентаря, раздельного для разных помещений; использование его по назначению; правильность хранения	1 раз в месяц			
	Соблюдение ежедневной уборки всех помещений учреждения	постоянно			
Дезинфекционный режим	Наличие запаса дезинфицирующих средств на месяц работы	Постоянно	Начальник хозяйственного отдела	СанПиН 2.4.3648-20	
	Наличие сертификатов на применяемые препараты и методических указаний по приготовлению рабочих средств, правильности их использования.	Постоянно			
	Определение расчетной годовой потребности дезинфицирующих средств, учет их получения и расходов в спец. журнале, контроль за концентрацией при разведении моющих и дезинфицирующих средств	1 раз в месяц Постоянно	Начальник хозяйственного отдела; Специалисты по социальной реабилитации	СанПиН 2.4.3648-20	
	Контроль за качеством уборки; Контроль за наличием достаточного запаса моющих и дезинфицирующих средств; Контроль за наличием достаточного	Постоянно	Начальник хозяйственного отдела; Специалисты по	СанПиН 2.4.3648-20	

	количества уборочного инвентаря		социальной реабилитации; Старший воспитатель; Шеф-повар		
Организация и проведение ремонтных работ	Наличие гигиенических сертификатов (заключений) на применяемые строительные и отделочные материалы с указанием области применения: - соответствие цветовой гаммы красок для окраски стен, дверей, рам, оборудования; - недопущение проведения ремонтных работ в присутствии воспитанников; - обеспечение проветривания помещений после окончания ремонтных работ	При проведении ремонтных работ Постоянно Постоянно При необходимости	Начальник хозяйственного отдела, заведующий хозяйством	СанПиН 2.4.3648-20; Федеральный закон № 52-ФЗ от 30.03.1999 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Федеральный закон от 27.12.2002 № 184 «О техническом регулировании»; Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»	
Наличие аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим	Контроль, за содержанием и своевременным пополнением аптечки необходимыми медицинскими средствами и лекарствами.	По мере необходимости	Специалисты по социальной реабилитации, ответственные лица	Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 мая 2024 г. № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»	

Организация питания:

Количественный и качественный контроль рациона питания	Соблюдение рекомендованного меню	Ежедневно	Шеф-повар	СанПиН 2.4.3648-20 СанПиН 2.3/2.4.3590-20
	Оценка пищи по органолептическим качествам (запаху, виду, степени готовности) - бракераж	Ежедневно	Бракеражная комиссия, Повар	
	Контроль за сопроводительной документацией к поставляемой продукции	Ежедневно	Кладовщик (продовольственный склад)	
	Проведение бракеража готовой продукции	Ежедневно	Бракеражная комиссия, Повар	
	Контроль за соблюдением сроков реализации скоропортящихся продуктов	Ежедневно	Кладовщик (продовольственный склад)	
	Контроль за соблюдением условий хранения скоропортящихся продуктов	Ежедневно	Кладовщик (продовольственный склад)	
Лабораторно - инструментальный контроль	Показатели качественного и количественного состава рациона	1 раз в год	Аккредитованная организация	СанПиН 2.4.3648-20 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 МР 2.4.0179-20 МР 2.3.6.0233-21
	Контроль правильного отбора суточной пробы	Ежедневно	Шеф-повар	
	Бактериологическое исследование готовых блюд	Рекомендованный 2 раза в год	Аккредитованная организация	
	Смывы с оборудования и инвентаря	1 раз в год	Аккредитованная организация	
Санитарно-	Соблюдение санитарно-	Постоянно	Шеф-повар,	СанПиН 2.4.3648-20

противоэпидемический режим	противоэпидемического режима на пищеблоке		Повар; Кухонный рабочий	СанПиН 2.3/2.4.3590-20
	Режим обработки, хранения и использования, маркировки оборудования, инвентаря посуды	1 раз в неделю		
	Соблюдение температуры воды в моечных ваннах, посудомоечных машинах	Ежедневно		
	Соблюдение режима уборки помещений, дезинфекционного режима	Ежедневно		
	Соблюдение режима сбора, хранения, вывоза отходов	Ежедневно		
Сотрудники пищеблока	Соблюдение правил личной гигиены	Ежедневно	Шеф-повар; Повар; Кухонный рабочий; Кладовщик (продовольственный склад); Специалист по охране труда;	СанПиН 2.4.3648-20; СанПиН 1.2.3685-21; СанПиН 2.3/2.4.3590-20
	Наличие шкафов для верхней и спец. одежды, санузла	По мере необходимости		
	Наличие медицинских книжек у всех работающих	1 раз в год		
	Своевременность прохождения гигиенического обучения и аттестации	1 раз в год		
	Осмотр персонала на наличие простудных, гнойничковых заболеваний	Ежедневно		
	Осуществлять контроль за регулярной стиркой и починкой спецодежды. Наличие трех комплектов сан. одежды	По необходимости	Начальник хозяйственного отдела	
Медицинское обслуживание сотрудников и воспитанников				

Медицинское обследование				
	Контроль за проведением медицинских осмотров воспитанников	1 раз в год в соответствии с графиками детских городских поликлиник по месту расположения	Заведующий отделением; Старший воспитатель; Специалисты по социальной реабилитации;	СанПиН 2.4.3648-20; СанПиН 1.2.3685-21
	Контроль за проведением комплексного оздоровления детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья	Постоянно		
	Наличие договора с поликлиникой о медицинском обслуживании детей	1 раз в год		
	Представление информации о результатах производственного контроля в Управление по надзору в сфере защиты прав потребителей и их отделы	По требованию	Заместитель директора	

V. Рекомендованный лабораторный план: МР 2.3.6.0233-21 (МР 2.4.0179-20) «Рекомендуемая номенклатура, объем и периодичность проведения лабораторных и инструментальных исследований в организациях питания образовательных учреждений»:

Микробиологические исследования проб готовых блюд на соответствие	Салаты, сладкие блюда, напитки, вторые блюда, гарниры, соусы, творожные, яичные, овощные блюда	2-3 блюда исследуемого приема пищи	1 раз в квартал
---	--	------------------------------------	-----------------

требованиям санитарного законодательства			
Калорийность, выход блюд и соответствие химического состава блюд рецептуре	Суточный рацион питания	1	1 раз в год
Контроль проводимой витаминизации блюд	Третьи блюда	1 блюдо	2 раза в год
Микробиологические исследования смывов на наличие санитарно-показательной микрофлоры (БГКП)	Объекты производственного окружения, руки и спецодежда персонала	10 смывов	1 раз в год
Микробиологические исследования смывов на наличие возбудителей иерсиниозов	Оборудование, инвентарь в овощехранилищах и складах хранения овощей, цехе обработки овощей	5-10 смывов	1 раз в год
Исследования смывов на наличие яиц гельминтов	Оборудование, инвентарь, тара, руки, спецодежда персонала, сырые пищевые продукты (рыба, мясо, зелень)	10 смывов	1 раз в год
Исследования питьевой воды на соответствие требованиям санитарных норм, правил и гигиенических нормативов по химическим и микробиологическим показателям	Питьевая вода из разводящей сети помещений: моечных столовой и кухонной посуды; цехах: овощном, холодном, горячем, доготовочном (выборочно)	2 пробы	По химическим показателям - 1 раз в год, микробиологическим показателям - 2 раза в год
Исследование параметров микроклимата производственных помещений	Рабочее место в помещениях пищеблока	По СОУТ, но не менее 2	2 раза в год (в холодный и теплый периоды)
Исследование уровня искусственной освещенности в производственных	Рабочее место в помещениях пищеблока	По СОУТ, но не менее 2	1 раз в год в темное время суток

помещениях			
Исследование уровня шума в производственных помещениях	Рабочее место в помещения пищеблока	По СОУТ, но не менее 2	1 раз в год, а также после реконструкции систем вентиляции; ремонта оборудования, являющегося источником шума

VI. Периодичность медицинских осмотров для декретированного контингента, в том числе при поступлении на работу, согласно приказа Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 г. № 29н

VII. Показатели эффективности производственного контроля:

1. Улучшение санитарно-технического состояния объектов.
2. Отсутствие неудовлетворительных результатов лабораторно-инструментальных исследований, измерений, испытаний.
3. Улучшение условий труда работников.

Санитарно-просветительная работа проводится периодически по актуальным тематикам. План тем, материал, доведение до сведения посетителей, работников любым доступным способом.

Организация санитарно – просветительной работы с персоналом по актуальным темам	Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999; Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака и потребления никотиносодержащей продукции"	Проведение разъяснительно-просветительной работы по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка при вводном и очередных инструктажах	При приеме на работу, по необходимости при выявленных нарушениях
---	---	--	--

VIII. Случаи информирования Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве в Северо-Восточном административном округе города Москвы и их отделы в соответствии с Законом РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999:

- Аварийных ситуаций на инженерных сетях;
- Закрытие предприятия;
- Получение нестандартных результатов анализов при производственном контроле;
- Изменения производственных площадей, смена адреса;
- Регистрации случаев инфекционных, неинфекционных и эпидемиологически значимых заболеваний, а также пищевых отравлений у сотрудников;
- Регистрации контактных лиц с заболевшими инфекционными и эпидемиологически значимыми заболеваниями.

Приложение

Перечень форм учета и отчетности, в том числе:

Документ	Пояснение, основание	
1	2	
Информация	Вывеска, уголок потребителя, меню, сайт учреждения	Постоянно иметь в наличии, довести до сведения посетителям любым доступным способом
Наличие личных медицинских книжек, своевременного прохождения медицинских осмотров	Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки и медицинских осмотров. Наличие заключительных актов (контингент, поименный список)	По мере необходимости, вновь принятых сотрудников, постоянно
Договор на проведение лабораторных исследований с аккредитованной лабораторией (аттестат аккредитации) и протоколы исследования	Протоколы лабораторных исследований хранятся на предприятии не менее 2-х лет у лица ответственного за проведение и контроль производственного контроля. СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» с изменениями, в соответствии с разделом V.	
Наличие методических пособий, штатного расписания, аккредитации на вид деятельности и иное		
Вся документация по пищеблоку, см. выше в разделе питание		
Вся документация по охране труда, пожарной безопасности, кадровому учету, инструкции, приказы и т.д. согласно виду деятельности		