

УТВЕРЖДЕНО

Директор Государственного
бюджетного учреждения города
Москвы Центр содействия семейному
воспитанию «Берег надежды»
Департамента труда и социальной
защиты населения города Москвы
А.Г. Шпитальский
Приказ № 17
от «25» января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ГОРОДА МОСКВЫ ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕНОМУ ВОСПИТАНИЮ «БЕРЕГ НАДЕЖДЫ» ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении социальных услуг в стационарной форме (далее – Положение) определяет порядок и условия предоставления социальных услуг государственным бюджетным учреждением города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Берег надежды» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Учреждение, поставщик социальных услуг).

1.2. Учреждение предоставляет социальные услуги, руководствуясь Федеральным законом от 28 декабря 2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 года № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве» и Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей оставшихся без попечения родителей, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на получателей социальных услуг, имеющих место жительства в городе Москве.

1.4. Учреждение осуществляет предоставление социальных услуг в стационарной форме на основании приказа Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 30.12.2014 года № 1172 «О включении в Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы» (с последующими изменениями) и в соответствии со стандартами социальных услуг, утвержденными приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 26 августа 2015 г. № 739 «Об утверждении стандартов социальных услуг» (с последующими изменениями).

1.5. Тарифы на социальные услуги утверждаются Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

1.6. Учреждение предоставляет следующие виды социальных услуг в стационарной форме:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-правовые;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг

2.1. Социальные услуги предоставляются Учреждением согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа), составленной управлением социальной защиты населения города Москвы по месту жительства гражданина в городе Москве.

2.2. Индивидуальной программой определяются: форма социального обслуживания, состав, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, мероприятия по социальному сопровождению.

2.3. Индивидуальная программа пересматривается в зависимости от изменения потребности получателя в социальных услугах. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы, но не реже чем один раз в три года.

2.4. Индивидуальная программа не требуется в случае помещения в Учреждение под надзор детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также в случае временного помещения детей, чьи родители (законные представители) в течение определенного времени по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности (п. 2 ст. 155.1. Семейного кодекса Российской Федерации).

3. Порядок и условия предоставления социальных услуг

3.1. Социальные услуги Учреждением предоставляются детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; детям, находящимся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении (далее - воспитанники).

3.2. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются с момента зачисления ребенка в состав воспитанников Учреждения по направлению (ходатайству) Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы о помещении ребенка в организацию для детей-сирот.

3.3. Социальные услуги несовершеннолетним, имеющим родителей (законных представителей), предоставляются с момента заключения договора о предоставлении социальных услуг между Учреждением и родителем (законным

представителем) несовершеннолетнего получателя социальных услуг (приложение 1 к настоящему Положению).

Договор о предоставлении социальных услуг заключается в течение одного рабочего дня с даты представления в Учреждение копии решения о признании гражданина (воспитанника) нуждающимся в социальном обслуживании и индивидуальной программы.

3.4. В случае временного помещения детей, чьи родители (законные представители) в течение определенного времени по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности, заключается соглашение между родителями (законными представителями), организацией для детей-сирот и органом опеки и попечительства по форме, утвержденной Приказом Минобрнауки России от 24.07.2015 № 753.

3.5. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются Учреждением бесплатно.

3.6. На время пребывания воспитанников в Учреждении им предоставляется бесплатное проживание, питание, бесплатные комплекты одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатное медицинское обслуживание.

3.7. В Центре обеспечивается необходимый уход за воспитанниками, организация физического развития с учетом их возраста и индивидуальных особенностей, организация получения воспитанниками образования, а также их воспитание, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое и трудовое.

3.8. Основания прекращения предоставления социальных услуг.

3.8.1. Возвращение воспитанника в кровную семью или поместившему его в Учреждение законному представителю.

3.8.2. Передача воспитанника на семейные формы устройства.

3.8.3. Достижение воспитанником совершеннолетия.

3.8.4. Письменный отказ получателя социальных услуг и/или его законного представителя от социального обслуживания по договору о предоставлении социальных услуг

3.8.5. Окончание срока действия соглашения между родителями (законными представителями), организацией для детей-сирот и органом опеки и попечительства и/или договора о предоставлении социальных услуг, *(в случае заключения, договора, указанного в пункте 3.3. настоящего Положения).*

3.8.5. Смерть получателя социальных услуг.

Приложение 1

к Положению о предоставлении Государственным бюджетным учреждением города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Берег надежды» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы социальных услуг

в стационарной форме

Договор о социальном обслуживании в стационарной форме

г. Москва

«_____» _____ 20____ г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Берег надежды» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующий на основании Устава, с одной стороны, и ФИО родителя (законного представителя несовершеннолетнего), паспорт: _____ серия _____ № _____, выдан _____, дата выдачи: _____, зарегистрированный(ая) по месту жительства по адресу: _____, действующий(ая), как законный представитель ФИО несовершеннолетнего получателя социальных услуг, дд.мм.гггг года рождения, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом города Москвы от 09.07.2008 № 34 «О социальном обслуживании населения города Москвы», на основании направления, выданного Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы, и в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа), выданной в установленном порядке, Исполнитель обязуется бесплатно предоставить социальное обслуживание в стационарной форме ФИО несовершеннолетнего получателя социальных услуг, дд.мм.гггг года рождения, зарегистрированному по месту жительства по адресу: _____.

1.2. Социальное обслуживание в стационарной форме предоставляется в период и на условиях, установленных индивидуальной программой, которая является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Социальное обслуживание в стационарной форме в Государственном бюджетном учреждении города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Берег надежды» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Учреждение) предоставляется по адресу: указывается адрес места оказания услуг.

1.4. Заказчик передает, а Исполнитель принимает ФИО несовершеннолетнего получателя социальных услуг, дд.мм.гггг года рождения (далее – Воспитанник), с целью предоставления ему социальных услуг в

стационарной форме при круглосуточном пребывании в Учреждении на период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставлять Воспитаннику социальные услуги надлежащего качества в соответствии с Положением о предоставлении Государственным бюджетным учреждением города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Берег надежды» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы социальных услуг в стационарной форме, индивидуальной программой и настоящим Договором.

2.1.2. Использовать информацию о Воспитаннике и Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных.

2.1.3. Предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику информацию о его правах и обязанностях, о видах социальных услуг, которые оказываются Воспитаннику, сроках, порядке и об условиях их предоставления.

2.1.4. Своевременно и в письменной форме информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления социальных услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором.

2.1.5. Обеспечивать сохранность личных вещей и документов Воспитанника.

2.1.6. Обеспечивать условия пребывания Воспитанника в Учреждении, отвечающие требованиям законодательства Российской Федерации.

2.1.7. Обеспечивать уход за Воспитанником, организацию физического развития с учетом его возраста и индивидуальных особенностей, организацию получения _____ Воспитанником _____ образования, а также воспитание, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, _____ художественно-эстетическое, _____ включая духовно-нравственное, патриотическое и трудовое.

2.1.8. Не препятствовать личному общению Воспитанника с Заказчиком и иными родственниками, если это не противоречит интересам Воспитанника.

2.1.9. Незамедлительно информировать Заказчика:

- о заболевании Воспитанника, получении им травмы, о помещении в медицинскую организацию для оказания медицинской помощи, а также предоставлении иных медицинских услуг, в том числе о проведении диспансеризации, при оказании которых требуется информированное добровольное согласие законного представителя на медицинское вмешательство;

- о доставлении Воспитанника в подразделения органов внутренних дел в

связи с его безнадзорностью, беспризорностью, совершением им правонарушения или антиобщественных действий.

2.1.10. Передать Воспитанника Заказчику по окончании срока его пребывания в Учреждении, определенного в пункте 1.4 настоящего Договора, либо по письменному заявлению Заказчика до окончания указанного срока.

2.1.11. В случае неявки Заказчика по истечении срока пребывания Воспитанника в Учреждении, определенного в пункте 1.4 настоящего Договора, составить акт об оставлении ребенка в организации, представить его в орган опеки и попечительства.

2.1.12. Исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Отказать в предоставлении социальных услуг в случае возникновения у Воспитанника, получающего услуги в стационарной форме социального обслуживания, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации.

2.2.2. Требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора.

2.2.3. Получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

2.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать сроки и условия настоящего Договора.

2.4.2. Представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Воспитаннику социальных услуг, в том числе копию решения о признании гражданина (воспитанника) нуждающимся в социальном обслуживании и индивидуальную программу.

2.4.3. Своевременно в письменной форме уведомлять (информировать) Исполнителя:

- об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность Воспитанника в предоставлении социальных услуг;
- о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;
- об отказе от получения социальных услуг, предусмотренных настоящим Договором;

- об изменении своего места жительства и (или) иной контактной информации.

2.4.4. Незамедлительно явиться:

- в медицинскую организацию для предоставления информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство при помещении Воспитанника в медицинскую организацию для оказания медицинской помощи, а также при предоставлении ему иных медицинских услуг, в том числе при проведении диспансеризации;

- в подразделение органов внутренних дел при доставлении Воспитанника в связи с его безнадзорностью, беспризорностью, совершением им правонарушения или антиобщественных действий.

2.4.5. Сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг.

2.4.6. Принять ФИО несовершеннолетнего получателя социальных услуг, дд.мм.гггг года рождения по окончании срока предоставления ему социальных услуг в стационарной форме, определенного в пункте 1.4 настоящего Договора.

2.6. Заказчик имеет право:

2.6.1. Получать бесплатно в доступной форме информацию о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, которые будут оказаны Воспитаннику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления.

2.6.2. Принимать участие в мероприятиях в соответствии с индивидуальной программой.

2.6.3. Навещать Воспитанника в учреждении (в соответствии с графиком, порядком и условиями посещений), если такие посещения не противоречат его интересам и не препятствуют реализации индивидуальной программы.

2.6.4. Требовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

3. Порядок изменения и расторжения Договора

3.1. Изменения к настоящему Договору оформляются письменным соглашением Сторон, являющимся неотъемлемой частью Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке до истечения срока его действия или по взаимному согласию Сторон.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до «_____» _____ 20__ года.

4.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика.

5. Реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель

Государственное бюджетное
учреждение города Москвы Центр
содействия семейному воспитанию
«Берег надежды» Департамента
труда и социальной защиты
населения города Москвы
119634, г. Москва.
ул. Шолохова, д.6, корп. 3
Телефон 8 (495) 732-56-12
ИНН 7732015181
КПП 772901001
ОГРН 1037739170138

Заказчик

*Фамили, имя, отчество (при
наличии) Заказчика, дд.мм.гггг г.р.,
Данные документа,
удостоверяющего личность
Заказчика
Адрес места жительства
Заказчика*

Директор _____ А.Г. Шпитальский
МП (личная подпись) (ФИО)

(личная подпись)

(ФИО)

Экземпляр договора получен _____
(дата)

(личная подпись)

(ФИО)