

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
ГБУ ЦССВ «Каховские ромашки»
от 22 апреля 2024 года №519/1

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг,
Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра содействия
семейному воспитанию «Каховские ромашки» Департамента труда и
социальной защиты населения города Москвы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», закона «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 9 января 1996 года № 2-ФЗ) (с изменениями на 8 декабря 2020 года), приказа Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным программам», Устава ГБУ ЦССВ «Каховские ромашки» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оказания платных услуг, отношения, между заказчиком и исполнителем при оказании платных услуг.

Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - Государственное бюджетное учреждение Центр содействия семейному воспитанию «Каховские ромашки», осуществляющее и предоставляющее платные услуги;

«Платные услуги» - осуществление деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключаемым между Заказчиком и Исполнителем (далее - Договор).

1.3. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием.

1.4. Учреждение предоставляет платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения потребностей населения, на основе тарифов, введенных в действие в установленном порядке, регулируемых Приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 27 мая 2011 г. № 1083 «Об утверждении порядка определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы, находящимися в ведении Департамента социальной защиты населения города Москвы, гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (работ), относящихся к их основным видам деятельности, оказываемых сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания» (изменения в ред. от 20.04.2012 № 198), при наличии правовой основы на оказание платных услуг, соответствующих целям и видам деятельности Учреждения.

1.5. Учреждение вправе оказывать платные услуги, определенные Уставом Учреждения. Доход от платных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

1.6. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

1.7. Платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» (от 9 января 1996 года № 2-ФЗ) могут оказываться только с письменного согласия Заказчика и Исполнителя, с последующим заключением Договора.

1.8. Увеличение стоимости платных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.9. Учреждение доводит до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. Учреждение обеспечивает Заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями Договора.

1.11. Платные услуги предоставляются Заказчику в Учреждении, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Каховка, д. 2, стр. 3, на основании лицензии (сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности: лицензия Департамента образования города Москвы, регистрационный № 037393 от 15 апреля 2016 г., серия 77ЛО1 № 0008214, срок действия лицензии: бессрочно).

1.12. Перечень и стоимость платных услуг, оказываемых Учреждением, утверждается директором.

2. Основные цели и задачи предоставления платных услуг

2.1. Целью предоставления платных услуг является:

- полное удовлетворение запросов жителей города Москвы, на основе расширения спектра услуг;
- обеспечение всестороннего развития и формирование личности;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- реализация права на качественное и доступное времяпрепровождение, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития;
- улучшение качества личностно-ориентированной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие;
- учет индивидуальных склонностей и способностей, при проектировании собственной траектории развития личности.

2.2. Основные задачи:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие;
- повышение мотивации развития личности;
- разработка и использование новых форм организационно-коммуникативной деятельности;
- формирование навыков здорового и безопасного образа жизни.

2.3. Привлечение внебюджетных источников финансирования Учреждения.

3. Основные права и обязанности Исполнителя и Заказчика платных услуг

3.1. Учреждение до заключения Договора и в период его действия:

- предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- доводит до Заказчика путем размещения в удобном для обозрения месте информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Информация, предусмотренная пунктом 3.1. настоящего Положения, предоставляется в месте фактического осуществления платных услуг, согласно пункту 1.11.

3.3. Учреждение по требованию Заказчика предоставляет для ознакомления:

- а) Устав ГБУ ЦССВ «Каховские ромашки»;
- б) Лицензию на осуществление образовательной деятельности по дополнительному образованию для детей и взрослых;
- в) Другие документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- г) Образцы Договоров об оказании платных услуг.

4. Порядок предоставления платных услуг

4.1. Учреждение обеспечивает Заказчику бесплатную, доступную и достоверную информацию, включающую сведения о местонахождении Учреждения, режиме его работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг.

4.2. Предоставление платных услуг оформляется Договором с Заказчиком, которым регламентируются условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, полная стоимость платных услуг по Договору, порядок их оплаты, права, обязанности и ответственность сторон.

4.3. Учреждение для оказания платных услуг, не относящихся к основным видам деятельности:

4.3.1. Издаёт приказ об организации платных услуг в котором определяются: ответственность лиц, состав участников, организация работы по предоставлению платных услуг, привлекаемый состав сотрудников для осуществления деятельности для оказания платных услуг.

4.3.2. Утверждает:

- тарификацию;
- штатное расписание Исполнителя;
- расписание Заказчиков;
- списки получателей платных услуг.

Ведет реестр заключенных Договоров с Заказчиками, журнал учета посещаемости платных услуг, табель учета посещаемости Заказчиков, табель учета рабочего времени сотрудников, осуществляющих деятельность по платным услугам.

4.4. Договор между Исполнителем и Заказчиком о предоставлении платных услуг заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);

б) фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон и место жительства Заказчика;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, его место жительства, телефон;

д) права, обязанности и ответственность Исполнителя и Заказчика;

е) полная стоимость платных услуг, порядок их оплаты;

ж) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

з) вид, уровень и (или) направленность платных услуг;

и) форма оказания платных услуг;

к) сроки оказания платных услуг;

л) порядок изменения и расторжения Договора;

м) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

4.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

4.6. Для предоставления и оказания платной образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, и зачисления в объединения физкультурно-спортивной направленности необходимо предоставить оригинал медицинской справки об отсутствии противопоказаний к физкультурно-спортивным занятиям.

4.7. В детские объединения, реализующие платные образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным программам, принимаются Заказчики, имеющие право на снижение стоимости по платным образовательным услугам 20% при условии предоставления требуемого пакета документов, подтверждающие статус.

Право на уменьшение стоимости имеют следующие категории граждан:

- многодетные семьи;
- дети-инвалиды;
- дети, находящиеся под опекой;
- дети участников СВО;
- второй ребенок, посещающий тоже объединение, что посещает первый ребенок.

Снижение стоимости по платным услугам предоставляется по одной категории и не суммируется.

4.8. Основаниями для отказа в заключение Договора, в рамках оказания платных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, является:

- отсутствие свободных мест в объединение по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- не предоставление Заказчиком сведений, необходимых для заключения Договора;
- медицинские противопоказания к занятиям физкультурно-спортивной направленности.

- задолженность по оплате платных услуг.

4.9. При нарушении Заказчика норм и правил поведения, определенных в локальном акте учреждения «Правила внутреннего распорядка» Договор об оказании платных услуг быть расторгнут в одностороннем порядке.

4.10. По инициативе Заказчика Договор об оказании платных услуг может быть расторгнут в любое время при условии уведомления Исполнителя не менее, чем за 1 (один) месяц.

При расторжении Договора по заявлению Заказчика авансовый платеж возвращается на расчетный счет Заказчика.

4.11. Учреждение самостоятельно в соответствии с Уставом определяет перечень платных услуг, в том числе оказываемых больше установленного государственного задания, в зависимости от возможностей использования материально-технической базы, численности и квалификации сотрудников, спроса на платные услуги и других обстоятельств.

4.12. В Учреждении могут оказываться платные услуги:

- по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для детей и взрослых по следующим направлениям: социально-гуманитарное, физкультурно-спортивное, художественное, туристско-краеведческое, техническое;
- аренда футбольного поля, в свободное от основных занятий время по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (предусмотренных установленным государственным заданием).

По мере необходимости перечень платных услуг может быть дополнен.

4.13. Занятия по платным услугам по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам утверждаются педагогическим советом и приказом директора Учреждения.

4.14. Занятия по платным услугам по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам проводятся в соответствии с утвержденным Исполнителем календарным учебным планом, расписанием занятий, разработанными с учетом действующих образовательных стандартов, санитарных норм и правил, требований охраны труда, методических рекомендаций с 1 сентября по 30 мая (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, непредвиденных или форс-мажорных обстоятельств). Занятия проводятся в учебных помещениях Исполнителя, соответствующих действующим правилам и нормам безопасности.

4.15. На занятия по платным услугам по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам по направлениям зачисляются по заявлению Заказчика (родители (законные представители) принимаются дети от 7 – 18 лет и взрослые, не имеющие противопоказаний к занятиям по данным видам деятельности.

4.16. Для осуществления приносящей доход деятельности Исполнитель вправе привлечь третьих лиц (квалифицированные педагоги, сотрудники Учреждения) по срочному трудовому договору или договору ГПХ.

4.17. Наполняемость групп зависит от количества заключенных Договоров, специфики организации занятий, безопасности помещений, экономической целесообразности, требований санитарных норм и правил.

5. Организация работы по предоставлению платных услуг

5.1. Компетенция Учреждения:

5.1.1. Изучает потребность населения в платных услугах.

- 5.1.2. Определяет Договором условия предоставления платных услуг.
- 5.1.3. Предоставляет Заказчикам перечень платных услуг.
- 5.1.4. Создает условия для реализации платных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья Заказчика.
- 5.1.5. Обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.
- 5.1.6. Оформляет с Заказчиком Договор на оказание платных услуг.

6. Порядок оформления оплаты и учета платных услуг

- 6.1. Оплата за предоставляемые платные услуги производится ежемесячно на лицевой счет Учреждения.
 - 6.2. Перерасчет производится в случае, если Заказчик не получил платную услугу по уважительной причине с предоставлением подтверждающего документа.
 - 6.3. Тарифы на платные услуги, предоставляемые Заказчикам за плату, формируются субъектом ценообразования с учетом методов регулирования, установленных Приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 27 мая 2011 г. № 1083 «Об утверждении порядка определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы, находящимися в ведении Департамента социальной защиты населения города Москвы, гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (работ), относящихся к их основным видам деятельности, оказываемых сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания» (изменения в ред. от 20.04.2012 № 198).
 - 6.4. Тарифы на платные услуги рассчитываются в соответствии с Законодательством Российской Федерации, отраслевыми инструкциями и методическими рекомендациями (положениями) по формированию тарифов путем калькулирования расходов материальных, трудовых и других затрат и прибыли.
 - 6.5. Расходы, включаемые в тарифы на платные услуги, определяются в соответствии с положениями Налогового кодекса РФ.
 - 6.6. С Заказчиком подписывается Договор, который фиксирует стоимость оказываемых платных услуг.
 - 6.7. Работники, привлекаемые к оказанию платных услуг, по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, получают заработную плату за фактически отработанное время согласно табелям рабочего времени, тарификации.
- При приеме на работу с работниками, осуществляющими деятельность по оказанию платных услуг, подписывается Договор или дополнительное соглашение, на оказание платных услуг.

7. Режим работы платных услуг

- 7.1. Учебные занятия в группах, аренда футбольного поля в рамках платных услуг организуются и проводятся в помещениях, на футбольном поле Учреждения по расписанию, не совпадающим с основным расписанием занятий по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.
- 7.2. Занятия по платным услугам проводятся в групповой (и/или индивидуальной) форме, а также аренда футбольного поля, в соответствии с утвержденным Исполнителем графиком и расписанием занятий (за исключением

установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, непредвиденных или форс-мажорных обстоятельств).

7.3. Занятия по платным услугам проводятся в соответствии с учебным планом, календарно-тематическим планированием и расписанием, в исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа директора.

8. Порядок комплектования групп платных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

8.1. Комплектование групп платных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам проводится по мере необходимости и на основании Договоров, заключенных Исполнителем с Заказчиками.

8.2. Наполняемость групп платных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил может составлять от 5 до 14 человек.

8.3. Количественный и списочный состав групп платных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, а также по аренде футбольного поля, по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом директора.

9. Управление системой платных услуг

9.1. Руководство системой платных услуг осуществляет директор Учреждения.

9.2. Директор Учреждения:

- принимает решение об организации платных услуг на основании изучения спроса населения города Москвы в платных услугах;
- утверждает дополнительное штатное расписание по платным услугам по направлениям, аренде футбольного поля;
- утверждает должностные инструкции сотрудников Учреждения, обеспечивающих деятельность платных услуг;
- утверждает калькуляцию стоимости платных услуг по направлениям, смету доходов и расходов.

9.3. Ответственный за организацию деятельности платных услуг:

- организует работу по информированию Заказчика о платных услугах, предоставляемых Учреждением, сроках и условиях их предоставления;
- от имени Учреждения осуществляет подготовку Договоров с Заказчиками о предоставлении платных услуг и предоставляет их для подписания между Заказчиком и Исполнителем;
- по согласованию с Заказчиками осуществляет предварительное комплектование групп, по платным услугам по дополнительным общеобразовательным программам по направлениям, аренде футбольного поля и представляет списки на утверждение директору Учреждения;
- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций совместно с педагогами разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики

(расписание) занятий по дополнительным общеобразовательным программам, оказываемых на платной основе;

- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения директору Учреждения;

- организует образовательный и воспитательный процесс в группах платных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам по направлению, в соответствии с утвержденными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;

- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах платных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, а также аренде футбольного поля;

- осуществляет контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья во время проведения занятий в группах платных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, а также аренде футбольного поля;

- обеспечивает замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

- ведет учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, а также учет времени по аренде футбольного поля;

- организует контроль за своевременностью оплаты предоставленных Учреждением платных услуг Заказчикам.

10. Финансовая деятельность

10.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в строгом соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и другими нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчетности.

10.2. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на планово - экономический отдел Учреждения:

- а) составление сметы расходов на каждый вид и организация работы по ведению учета и контроля, исполнения смет расходов по предоставлению платных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;

- б) составление тарификации педагогических работников, привлеченных к выполнению обязанностей по предоставлению платных услуг, а также аренды футбольного поля;

- в) контроль за правильностью расходования средств, полученных от платных услуг, идущих на развитие Учреждения;

- г) заключение Договоров;

- д) контроль за сроками выполнения договорных обязательств;

- е) выполнение работы, связанной с не регламентными расчетами и контролем за правильностью осуществления расчетных операций;

ж) ведение учета экономических показателей, результатов деятельности Учреждения по предоставлению платных услуг, а также учета заключенных Договоров;

з) обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением платных услуг;

и) обеспечение контроля за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;

к) организация учета затрат, составление калькуляции стоимости услуг, формирование внутренней управленческой отчетности,

л) обеспечение в соответствии с Налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных Учреждением за счет предоставления платных услуг;

м) осуществление контроля над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид платных услуг;

н) осуществление начисления заработной платы работникам Учреждения, привлеченным к выполнению обязанностей по предоставлению платных услуг;

о) осуществление по поручению директора Учреждения бухгалтерских операций по расходованию и учету средств, полученных от платных услуг в соответствии с нормативными документами;

п) обеспечение сохранности бухгалтерских документов, связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию платных услуг и сдача их в установленном порядке в архив.

10.3. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат Учреждения, связанных с организацией работы по предоставлению платных услуг по соглашению между Исполнителем и Заказчиком.

10.4. Размер платы устанавливается на основании расчета, включающего в себя:

а) оплату труда сотрудников Учреждения, задействованных в системе платных услуг, с учетом квалификации;

б) затраты на коммунальные услуги;

в) затраты на развитие материально-технической базы Учреждения;

г) прочие расходы.

10.5. Сумма затрат на оплату труда работников Учреждения, задействованных в системе платных услуг, налогооблагаемая.

10.6. Денежные средства перечисляются на специальный банковский счет ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

10.7. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре.

10.8. Оплата стоимости платных услуг Заказчиком производится по безналичному расчету на счет Исполнителя в банке.

10.9. Заказчику отделением банка в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату на предоставление платных услуг, который (копия которого) предоставляется Исполнителю.

10.10. Оплата услуг осуществляется Заказчиком в полном объеме за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.11.

10.11. Если Заказчик не посещал занятия/не арендовал в течение 10 календарных дней подряд и более по причине болезни, то денежные средства за пропущенные занятия/аренду в период болезни зачитываются в счет оплаты за следующий период (в случае отсутствия в последний месяц – возвращаются Заказчику).

Указанное уменьшение оплаты устанавливается приказом директора Учреждения на основании письменного заявления Заказчика и медицинской справки, заверенной в установленном порядке руководителем государственного лечебного учреждения, обслуживающего население по месту проживания.

10.12. Исполнитель вправе не заключать Договор с Заказчиком, имеющим задолженность по оплате любой платной услуги, оказываемой Учреждением.

11. Ответственность Исполнителя и Заказчика

11.1. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Уставом Учреждения и Договором с Заказчиком.

11.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

11.3. При обнаружении недостатка оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных услуг;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

11.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки платных услуг не устранены Исполнителем.

11.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

11.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) нарушение Заказчиком сроков оплаты стоимости платных услуг, установленных условиями Договора об оказании платных услуг;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика.