

**Приложение № 8
к приказу № 39 от 12.01.2026**

**Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы
Государственное бюджетное учреждение города Москвы
Центр содействия семейному воспитанию «Радуга»**

**Утверждено
Директор ГБУ ЦССВ «Радуга»**

**С.Л. Ирхина
Приказ № 39 от 12.01.2026**

Положение о службе комплексной помощи детям

Москва

1. Общие положения

1.1. Служба комплексной помощи детям (далее Служба) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра содействия семейному воспитанию «Радуга» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Организация), создается и ликвидируется приказом директора учреждения.

1.2. В своей деятельности Служба руководствуется:

- Конституция Российской Федерации,
- Конвенция о правах ребенка,
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- Уставом Центра.

1.3. Служба работает во взаимосвязи с другими службами Организации, а также со всеми органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Цели и функции Отдела

2.1. Целями службы являются воспитательная работа, профилактика безнадзорности и беспризорности, обеспечение постоянного и временного проживания, социальная помощь и реабилитация несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в помощи государства.

2.2. Функциями службы являются:

2.2.1. Предоставление несовершеннолетним:

- жилой площади, помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания;
- мебели и мягкого инвентаря (одежды, обуви, постельных принадлежностей) согласно нормативам;
- транспорта при перевозке к месту лечения, обучения, при посещении музеев, театров и других учреждений образования и культуры.

2.2.2. Выявление и анализ факторов, обусловивших социальную дезадаптацию несовершеннолетних, определение форм и степени дезадаптации, особенностей личностного развития и поведения несовершеннолетних.

2.2.3. Сбор информации о социальном, психологическом статусе ребенка, состоянии его физического и психического здоровья, социальном и индивидуальном развитии.

2.2.4. Разработка и реализация индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации несовершеннолетних, включающих комплекс мероприятий, направленных на выход из трудной жизненной ситуации.

2.2.5. Оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу; при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных

условиях по: педиатрии. Проведение лечебно-профилактических мероприятий социально-медицинского характера в соответствии с индивидуальными программами реабилитации несовершеннолетних, включающих комплекс мероприятий, направленных на выход из трудной жизненной ситуации.

2.2.6. Психологическая и педагогическая реабилитация и коррекция, восстановление личности ребенка (развитие ребенка в соответствии с возрастными нормами, преодоление нарушений поведения, формирование позитивной установки на учебу и труд, на разрешение конфликтов со сверстниками и взрослыми).

2.2.7. Обучение несовершеннолетних навыкам самообслуживания, общения, самоконтроля.

2.2.8. Реализация мероприятий в сфере учебной деятельности (мероприятия по включению дезадаптированного ребенка и подростка в систему обучения в массовой школе, оказание репетиторской помощи в подготовке домашних заданий, организация обучения по индивидуальным программам, организация развивающих занятий).

2.2.9. Реабилитация несовершеннолетних средствами игровой терапии, оказание анимационных услуг (экскурсии, посещения театров, выставок, концертов, художественной самодеятельности, праздников и других культурных мероприятий), реализация программ дополнительного образования, способствующих формированию и развитию интересов несовершеннолетних.

2.2.10. Социализация и интеграция ребенка в социуме (восстановление утраченных и завязывание новых социальных связей, содействие подросткам в профессиональной ориентации, получении образования и трудоустройстве).

2.2.11. Восстановление связей ребенка с семьей (осуществление розыска его родителей или лиц, их заменяющих, розыск братьев, сестер, иных близких родственников; помощь в воспитании внутрисемейных связей, подготовка ребенка к возвращению в семью или устройство в приемную семью).

2.2.12. Осуществление мероприятий по реабилитации семьи ребенка: консультирование; направление в лечебные учреждения, включение семей в родительские организации; создание групп родительской взаимопомощи и др.

2.2.13. Создание условий для успешной социальной адаптации и реабилитации детей с различными формами дезадаптации.

2.2.14. Внедрение в процесс социальной реабилитации и воспитания несовершеннолетних инновационных технологий.

2.2.15. Создание комфортных условий для жизнедеятельности воспитанников.

2.2.16. Содействие органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в Центре на усыновление, под опеку, в приемную семью.

2.2.17. Оформление представлений на родителей, уклоняющихся от воспитания детей, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на лишение родителей родительских прав.

3. Порядок работы Службы

3.1. Службу возглавляют заведующие отделов, назначаемые на должность и освобождаемый от должности приказом директора Организации.

3.1.1. Заведующие отделов несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками отделов.

3.1.2. В отсутствии заведующего отделом (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет сотрудник Организации, назначаемый приказом директора.

3.2. Работу отделов Службы обеспечивают социальные педагоги, помощники воспитателя, психологи в социальной сфере, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагоги дополнительного образования, инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель, специалист по социальной работе, младшие воспитатели.

4. Функции Службы

4.1. **Целями деятельности** Службы являются определение, разработка и реализация эффективных мер психолого-медико-педагогического воздействия в процессе социально-педагогической коррекции и реабилитации детей и подростков, воспитывающихся в Организации.

4.2. Задачи Службы:

4.2.1. Выявление особенностей развития детей и их способностей к обучению в различных условиях образовательной среды

4.2.2. Коррекционно-развивающая и лечебно-профилактическая работа с детьми, в том числе логопедическая коррекция.

4.2.3. Психокоррекционная работа, направленная на:

- повышение познавательной активности детей и помощь в развитии основных психических функций;
- коррекцию эмоционально-личностного поведения;
- развитие произвольной регуляции деятельности;
- развитие коммуникативных навыков;

4.2.4. Индивидуальная психологическая реабилитация детей и подростков, воспитывающихся в условиях депривации.

4.2.5. Психокоррекционная работа с трудновоспитуемыми детьми старшего школьного возраста, а также, подростками и детьми «группы риска».

4.2.6. Разработка, апробация и внедрение новых психолого-педагогических технологий применительно к различным группам детей, имеющих ограниченные возможности здоровья и проблемы в развитии, обучении, общении, поведении.

4.2.7. Консультативная и коррекционно-развивающая работа по подготовке воспитанников Организации к замещающей семейной заботе и содействие специалистам учреждения в работе по устройству детей в семьи.

5. Права отдела

Службе для решения возложенных на нее задач и выполнения функций предоставляется право:

- запрашивать в установленном порядке от государственных органов и органов местного самоуправления необходимые документы с целью защиты прав и законных интересов воспитанников Организации;
- принимать решения в рамках компетенции Службы;
- выходить с предложениями к директору по оптимизации деятельности Службы.

6. Ответственность

6.1. Работники Службы несут всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных задач и функций.

6.2. Степень ответственности каждого работника устанавливается должностными инструкциями.