

Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы
Государственное бюджетное учреждение города Москвы
Центр содействия семейному воспитанию «Наш дом»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы
ГБУ ЦССВ «Наш дом»

ул. Новозаводская, 19А, стр. 2, Москва, 121309

Телефон: (499) 148-36-21 факс: (499) 148-56-97

ОКПО 17165857, ОГРН 1137746359563, ИНН/КПП 7730685409/773001001

E-mail: deti8@mail.ru

cssv-nashdom@mos.ru

gbunashdom@yandex.ru

Принято

на заседании

педагогического совета

Протокол №1 от «15» ноября 2022г.

Утверждаю

Директор ГБУ ЦССВ «Наш дом»

Меньшов В.А.

Приказ № 212-2/01 от «15» ноября 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра
содействия семейному воспитанию «Наш дом»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

Москва, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о педагогическом совете Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра содействия семейному воспитанию «Наш дом» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее соответственно – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р);

- «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 г. и план мероприятий по её реализации» (Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года N 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с последующими изменениями)»;

- Закон города Москвы от 28 апреля 2010 г. № 16 «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. N 1601 г. «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

- Устав ГБУ ЦССВ «Наш дом».

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ГБУ ЦССВ «Наш дом», принимающим решения по основополагающим вопросам воспитательно-образовательного процесса в Учреждении, в том числе: развитие и совершенствование воспитательно-образовательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации и Москвы, решениями правительств Российской Федерации и Москвы, органов управления социальной защиты населения всех уровней, Уставом ГБУ ЦССВ «Наш дом» и настоящим Положением.

1.4. Все педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе педагогического совета Учреждения.

1.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя педагогического совета. Возможно заочное голосование членов педагогического совета.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Реализация государственной политики в области образования.

2.2. Определение содержания воспитательно-образовательной деятельности Учреждения.

2.3. Планирование воспитательно-образовательной деятельности Учреждения.

2.4. Выработка общих подходов к разработке и реализации локальных актов ГБУ ЦССВ «Наш дом», регламентирующих воспитательно-образовательный процесс.

2.5. Ориентация деятельности педагогов на повышение уровня воспитательно-образовательного процесса.

2.6. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива, определение перспективных направлений функционирования и развития ГБУ ЦССВ «Наш дом».

2.7. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

2.8. Вынесение предложений к награждению и поощрению педагогических работников.

3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения.

3.2. Председателем педагогического совета является Руководитель Учреждения.

3.3. В случае отсутствия Председателя педагогического совета его

функции возлагаются на заместителя директора, курирующего образовательную деятельность.

3.4. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря педагогического совета.

3.5. На заседание педагогического совета могут приглашаться медицинские работники с правом совещательного голоса.

3.6. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов, в том числе дистанционно.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания. Очередные заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год.

4.2. Внеочередное заседание педагогического совета созывается Председателем педагогического совета.

4.3. Педагогический совет работает по плану, утвержденному руководителем Учреждения.

4.4. Время, место и повестка дня очередного заседания педагогического совета доводятся до сведения педагогических работников не позднее, чем за неделю до его проведения.

4.5. Вопросы для обсуждения на педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания педагогического совета.

4.6. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом Учреждения.

4.7. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

4.9. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.10. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.11. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы обсуждаются членами педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. Принятие и утверждение годового плана и планов учебной работы Учреждения на год.

5.2. Принятие перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении.

5.3. Принятие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (в том числе адаптированных), основных и адаптированных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (Серия 77ЛО1, № 0008872, Регистрационный № 038038 от 21.11.2016).

5.4. Принятие Рабочей программы воспитания, программ воспитания, программ физического и музыкального воспитания, реализуемых Учреждением.

5.5. Принятие локальных актов Учреждения, регулирующих образовательный процесс.

5.5. Подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения, образовательных технологий и воспитания.

5.6. Принятие решений о создании временных творческих объединений специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения.

5.7. Заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается Председателем и секретарем педагогического совета. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

6.2. Протоколы заседаний педагогического совета пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью Директора Учреждения и печатью Учреждения.

6.3. Протоколы заседаний и решений педагогического совета хранятся в делопроизводстве ГБУ ЦССВ «Наш дом» в течение 5 лет.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение является локальным актом ГБУ ЦССВ «Наш дом». Невыполнение решений педагогического совета служит основанием для привлечения работника ГБУ ЦССВ «Наш дом» к дисциплинарной ответственности.

7.2. В Положение о педагогическом совете ГБУ ЦССВ «Наш дом» могут вноситься изменения и дополнения, вступающие в силу после принятия на заседании педагогического совета.