



Утверждаю

Директор ГБУ ЦССВ «Берег надежды»

Н.М. Хрыкина

«12» января 2015 г.

## Положение

**о порядке выплаты денежных средств на личные нужды детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, находящимся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ГБУ ЦССВ «Берег надежды».**

### I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует порядок выдачи денежных средств на личные нужды детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в ГБУ ЦССВ «Берег надежды» (далее – Центр) в период их пребывания в данном учреждении и контроль по их использованию.

1.2. Денежные средства на личные нужды выплачиваются воспитанникам Центра, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшим возраста 6 лет. Денежные средства выплачиваются воспитанникам старше 18 лет только в случае их очного обучения в образовательном учреждении.

1.3. Выделение денежных средств детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, осуществляется в соответствии с Законом города Москвы от 30.11.2005 № 61 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве», с приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 04.07.2013 № 459 «Об утверждении размера и порядка выплаты денежных средств на личные нужды детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

### II. Организация работы по выдаче и расходованию денежных средств на личные нужды.

2.1. Выплата денежных средств на личные нужды воспитанникам Центра производится бухгалтерией учреждения по заявлению ответственного сотрудника организации за счет средств, предусмотренных на содержание Центра.

2.2. Заявление на выплату денежных средств на личные расходы воспитанникам Центра оформляется ежемесячно или досрочно, в месяц, предшествующий месяцу отъезда воспитанников, в письменной форме на бланке учреждения, подписывается директором и передается в бухгалтерию.

2.3. Ответственным лицом за оформление заявления на получение денежных средств на личные нужды воспитанникам Центра является ответственный сотрудник организации (заместитель директора), назначенный приказом директора Центра.

2.4. Денежные средства на личные нужды выдаются ответственными (воспитателями) за выдачу и хранение денежных средств на личные нужды воспитанников, назначенными приказом директора Центра.

2.5. Размер денежных средств на личные нужды детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, определяется в зависимости от возраста:

- воспитанникам в возрасте до 7 лет – 100 рублей в месяц;
- воспитанникам в возрасте от 7 до 10 лет – 200 рублей в месяц;
- воспитанникам в возрасте от 10 до 14 лет – 300 рублей в месяц;
- воспитанникам старше 14 лет – 400 рублей в месяц.

Перевод денежных средств на личные нужды воспитанников на их лицевые счета и расходование на иные цели не допускается.

2.6. Денежные средства воспитанников могут расходоваться на приобретение товаров и услуг по желанию воспитанника согласно перечню (с обязательным предоставлением отчетной документации (товарные, кассовые чеки, билеты, и пр.):

- посещение концертов, выставок, музеев, кинотеатров, театров;
- посещение парков (катание на аттракционах);
- посещение кафе;
- приобретение предметов личной гигиены и косметики;
- приобретение канцелярских товаров, игрушек, не входящих в перечень обязательных;
- приобретение сладостей, мороженого, фруктов и других продуктов питания, которые не запрещены воспитанникам по медицинским показаниям;
- приобретение личных предметов одежды, обуви, украшений, аксессуаров;
- приобретение предметов для рукоделия, для занятий по увлечениям;
- приобретение предметов быта, мелкой бытовой техники, электронных приборов, гаджетов и аксессуаров к ним. И т.д.

Не допускается расходование денежных средств на приобретение табачной и алкогольной продукции.

2.7. Денежные средства на личные нужды расходуются воспитанниками самостоятельно, с предоставлением ежемесячного отчета (тетрадь учета за расходованием денежных средств воспитанников) ответственным воспитателем за выдачу и хранение денежных средств. Ответственный воспитатель группы составляет акт о расходовании личных денежных средств, подтвержденные подписью воспитанника.



2.8. Денежные средства на личные нужды воспитанников, обучающихся в учреждениях профессионального образования и получающих стипендию, а так же находящихся в розыске более 1 месяца не выплачиваются.

2.9. Выплата денежных средств на личные нужды воспитаннику Центра прекращается по окончании пребывания воспитанника в организации для детей-сирот. При отчислении воспитанника в период с 1 по 10 число текущего месяца денежные средства за этот месяц воспитаннику не выплачиваются. При зачислении воспитанника после 15 числа текущего месяца денежная выплата производится со следующего месяца.

### **III. Порядок выдачи денежных средств.**

3.1. Денежные средства на личные нужды выдаются ответственным сотрудником организации на основании приказа директора.

3.2. Денежные средства выдаются воспитанникам на руки на основании ведомости один раз в месяц, не позднее 10-го числа текущего месяца. Денежные средства за летние месяцы выплачиваются воспитанникам либо досрочно, в месяц, предшествующий месяцу отъезда воспитанников, либо не позднее 10 сентября текущего года. Денежные средства за январь текущего года выплачиваются не позднее 25 января текущего года.

3.3. Переход воспитанника в другую возрастную категорию оплачивается по следующей схеме:

- воспитанник с датой рождения до 15 числа месяца рассчитывается по следующей возрастной категории;

- воспитанник с датой рождения после 15 числа месяца рассчитывается по прежней возрастной категории.

3.4. За воспитанников, не умеющих писать и находящихся в учреждениях здравоохранения на лечении либо в других исправительных пенитенциарных учреждениях, в ведомости расписывается ответственный воспитатель группы с последующей передачей денежных средств воспитанникам.

3.5. Ответственный воспитатель группы полученные деньги детей, которые в силу своего психофизического состояния не могут самостоятельно распоряжаться деньгами, расходует их по желанию данных детей.

3.6. В случае нахождения воспитанника в учреждениях здравоохранения на лечении либо в других исправительных пенитенциарных учреждениях, его денежные средства используются ответственным воспитателем группы на покупку предметов по просьбе данного воспитанника.

### **IV. Организация контроля по соблюдению порядка выдачи и использования денежных средств.**

4.1. Контроль за соблюдением прав и интересов воспитанников и расходованием ими денежных средств на личные нужды осуществляется ответственными (воспитателями) за выдачу и хранение денежных средств.