

УТВЕРЖДЕНО:
приказом Директора
ГБУ ЦССВ «Каховские ромашки»
_____/К.А. Гуськов
«10» января 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе профилактики девиантного поведения ГБУ ЦССВ «Каховские ромашки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела профилактики девиантного поведения воспитанников (далее – отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением ГБУ ЦССВ «Каховские ромашки» (далее – учреждение).

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется следующими нормативными документами:

- Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

- нормативно-правовыми актами Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, Департамента образования и науки города Москвы, Постановлениями Правительства Российской Федерации;

- Уставом ГБУ ЦССВ «Каховские ромашки»;

- внутренними нормативными актами;

- приказами директора;

- настоящим Положением.

1.4. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора учреждения.

2. Структура отдела

2.1. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя директора.

2.2. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела.

2.3. В состав отдела входят:

- начальник отдела;

- социальные педагоги;

- помощники воспитателя;

- дежурные по режиму.

2.4. Обязанности и права работников отдела определяются должностными инструкциями.

3. Основные цели и функции отдела

3.1. Основной целью деятельности отдела является оказание своевременной квалифицированной:

- организация социально-педагогической поддержки детей в трудной жизненной ситуации;
- профилактическая работа с детьми группы социального риска;
- организация социальной реабилитации детей, имеющих проявления девиантного поведения;
- организация совместной деятельности с социальными институтами в целях позитивной социализации детей;
- оказание социальной помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом законодательством РФ.

3.2. Основными функциями отдела являются:

- осуществляет защиту прав и интересов воспитанников во всех организациях и учреждениях, независимо от форм собственности, в том числе в правоохранительных органах (МВД, прокуратуры, следственные органы);
- контроль за исполнением Приговора и возложенных по решению суда обязанностей на воспитанников, за совершение преступлений осуждены условно с испытательным сроком;
- проведение обследования воспитанников на предмет раннего выявления употребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, употребление алкогольных и слабоалкогольных напитков;
- осуществляет комплекс мероприятий по профилактике правонарушений, антиобщественных действий среди несовершеннолетних воспитанников с девиантным поведением;
- организация и проведение информационно-просветительской деятельности и профилактической работы по предупреждению и снижению самовольных уходов воспитанников из учреждения.

4. Права и обязанности

4.1. Для достижения основных целей начальник и работники отдела имеют право:

4.1.1. Знакомиться в пределах своей компетенции с документами по организации реабилитационного процесса воспитанников в учреждении или профилактической работы.

4.1.2. Запрашивать и получать от работников других отделов необходимую информацию, документы.

4.1.3. Участвовать в управлении учреждением, внося конструктивные предложения по улучшению деятельности отдела.

4.1.4. Принимать участие в разработке методических документов учреждения по профилю своей деятельности.

4.1.5. Принимать участие в принятии решений коллегиальных органов управления.

4.1.6. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися деятельности отдела.

4.1.7. Представлять интересы учреждения в межведомственном взаимодействии с учреждениями – здравоохранения, образования, правоохранительными органами и другими учреждениями города Москвы.

4.1.8. Привлекать по согласованию с заместителем директора и начальниками отделов учреждения соответствующих сотрудников для решения поставленных задач.

4.2. Начальник и работники отдела обязаны:

4.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, правила внутреннего трудового распорядка, а также нормы и правила, предусмотренные Уставом учреждения и настоящим положением.

5. Ответственность

5.1. На руководителя отдела возлагается персональная ответственность за:

5.1.1. Организацию деятельности отдела по своевременному и качественному выполнению возложенных на него целей и функционала.

5.1.2. Организацию оперативной, качественной подготовки и составления документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

5.1.3. Соблюдение работниками отдела трудовой дисциплины.

5.1.4. Обеспечение сохранности имущества, находящего в управлении отдела.

5.1.5. Соблюдение обеспечение правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда.

5.1.6. Обеспечение сохранности персональных данных работников отдела.

5.2. Ответственность работников отдела устанавливается их должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

6.1. Данное Положение вступает в действие с момента утверждения его директором учреждения.

6.2. Изменение или дополнение настоящего Положения производится на основании приказа директора учреждения.