ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение города Москвы
Центр содействия семейному воспитанию «Центральный»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

СОГЛАСОВАНА
на заседании
Педагогического совета
ГБУ ЦССВ «Центральный»
Протокол
от «26» августа 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
ГБУ ЦССВ «Центральный»
от «26» августа 2026 г. № 100-од
Т.Ю. Телегиной

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ ВОСПИТАНИЮ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ ВОСПИТАНИЮ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Дата: 2026.09.09 17:16:31 +03'00'

Положение
о Педагогическом совете

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Центральный» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Учреждение) определяет цель, основные задачи и функции Педагогического совета, регламентирует его деятельность, права и ответственность, а также перечень необходимой документации.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273;

- Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе статьей 351.8 «Особенности регулирования труда работников, выполняющих работу по наставничеству в сфере труда»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Минпросвещения от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

- Приказ Минпросвещения от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.05.2023 № 1425-р об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2030 года;

- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19;

- действующими гигиеническими нормативами и требованиями к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания;

- Уставом Учреждения;

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности: приказ Департамента образования города Москвы от 08.02.2016 № 139Л, регистрационный номер № 037099; выпиской из реестра лицензий, регистрационный номер лицензии: № Л035-01298-77/00184963;

- Локальными актами, регламентирующими образовательно-воспитательный процесс Учреждения.

1.3. Педагогический совет создается в целях обеспечения качественного дошкольного образования и совершенствования методического обеспечения образовательно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, в том числе для детей, оставшихся без попечения родителей, детей в трудной жизненной или социально опасной ситуации, а также обучающихся с особыми возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов - с созданием для них специальных условий в соответствии с рекомендациями Центральной психолого-медико-педагогической комиссии г. Москвы (далее - ЦПМПК) и индивидуальной программой реабилитации и абилитации.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательно-воспитательной деятельности.

2. Задачи и функции педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета Учреждения являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования и воспитания;
- определение и согласование направлений и содержания образовательной и воспитательной деятельности, а также перспектив ее развития;
- согласование программы развития Учреждения, обсуждение стратегических направлений его развития;
- обеспечение соответствия содержания образовательной деятельности требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и федеральной образовательной программы дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной и воспитательной деятельности, на повышение уровня профессиональных компетенций, повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности и инициативности педагогических работников Учреждения;
- обеспечение создания специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), детьми-инвалидами в соответствии с рекомендациями Центральной психолого-медико-педагогической комиссии г. Москвы (далее - ЦПМПК) и в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации;
- обеспечение равных условий для получения дошкольного образования и воспитания детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, а также детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами;
- координация деятельности педагогического коллектива по обеспечению социально-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников, в том числе детей, оставшихся без попечения родителей, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении;
- определение общих подходов методического обеспечения образовательно-воспитательного процесса;
- выявление инновационного педагогического опыта и современных форм работы (технологий, методик, подходов и т.п.), внедрение его в деятельность работников Учреждения;
- анализ образовательно-воспитательной деятельности Учреждения, оценка его результативности;
- поддержка творческих инициатив педагогических работников Учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие ***функции*** :

2.2.1 ***Управленческие (административные) функции:***

- обсуждение перспектив развития образовательно-воспитательной деятельности Учреждения, планирование деятельности педагогического

коллектива;

- организация обмена опытом между педагогическими работниками Учреждения, обобщение и распространение успешного педагогического опыта специалистов Учреждения и за ее пределами;

- содействие в профессиональном становлении молодых (начинающих педагогическую деятельность) и вновь прибывших педагогических работников;

- рассмотрение и согласование плана наставнической работы с молодыми и начинающими педагогическими работниками в соответствии со статьей 351.8 Трудового кодекса Российской Федерации;

- рассмотрение вопросов снижения документационной нагрузки педагогических работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определение направления образовательно-воспитательной деятельности;

рассмотрение и согласование:

- образовательных программ дошкольного образования для использования в Учреждении согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов;

- рабочих программ педагогических работников Учреждения;

- индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов на основе рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПк) и ЦПМПК г. Москвы;

- вопросов содержания, форм и методов, а также планирования образовательно-воспитательной работы;

- плана образовательно-воспитательной работы Учреждения;

- отчета о результатах самообследования Учреждения;

- учебного плана Учреждения, а также иных локальных актов и материалов, регламентирующих образовательную и воспитательную деятельность Учреждения;

- принятие решений о внесении изменений в Программы, планы, иные локальные акты;

- принятие решений о переводе обучающихся по Программам на следующий год обучения;

- заслушивание отчетов педагогических работников, осуществляющих образовательную и воспитательную деятельность, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и по другим вопросам в области образования, воспитания и социальной защиты;

- рассмотрение вопросов об аттестации, награждении и поощрении педагогических работников;

- рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и информационно-ресурсного оснащения образовательно-воспитательного процесса;

- обеспечение выполнения правовых норм в отношении участников образовательно-воспитательного процесса, содействие созданию соответствующих условий работы и обучения;

- заслушивание отчетов директора Учреждения о создании условиях для реализации образовательных программ;

- анализ выполнения ранее принятых решений педагогического совета;

- рассмотрение решения о принятии мер административного воздействия к педагогическим работникам за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

2.2.2. Методические функции:

- информирование педагогических работников об изменениях государственной политики в области образования и воспитания;

- анализ состояния образовательно-воспитательного процесса, обобщение, распространение инновационного педагогического опыта;

- выработка системы общих взглядов на обучение, развитие и воспитание обучающихся (воспитанников), формирование единых требований к деятельности педагогических работников;

- организация и проведение мероприятий по обобщению и распространению лучшего педагогического опыта работников Учреждения (семинаров, конференций, совещаний, круглых столов, педагогических встреч, мастер-классов, пр.);

- формирование мотивации педагогических работников на повышение квалификации, поддержка мероприятий по обмену результативным опытом и внедрению в работу лучших современных методов, подходов и технологий педагогической деятельности;

- поддержка инициатив педагогических работников, поощрение их участия в профессиональных конкурсах, принятие решения о награждении педагогов грамотами и благодарственными письмами;

- координация деятельности структурных подразделений, осуществляющих образовательную и воспитательную деятельность;

- методическое сопровождение процесса реализации Программ;

- обсуждение и принятие локальных актов, регламентирующих образовательно-воспитательную деятельность: об оказании консультативной помощи родителям (законным представителям), кандидатам в опекуны и приемные родители несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития,

2.2.3. Социальные (коммуникативные) функции:

- обеспечение взаимосвязи педагогического коллектива с коллективами иных образовательных и общественных организаций.

3. Организация деятельности Педагогического совета.

3.1. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания. Заседания проводятся в очной форме. В исключительных случаях, по решению председателя, заседание может проводиться с использованием дистанционных технологий, в том числе в формате видеоконференцсвязи.

3.2. Педагогический совет работает по утвержденному плану, который является составной частью плана работы Учреждения.

3.3. Возглавляет Педагогический совет Председатель - директор Учреждения или заместитель директора, курирующий образовательно-воспитательный процесс.

3.4. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.5. Состав Педагогического совета ежегодно утверждается приказом директора Учреждения. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения (его председатель), заместитель директора, курирующий образовательно-воспитательный процесс, руководитель обособленного структурного подразделения, все педагоги Учреждения (старший воспитатель, педагог-психолог, музыкальный руководитель, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальные педагоги, воспитатели). В нужных случаях на заседания Педагогического совета приглашаются медицинские и социальные работники, члены Попечительского совета, представители общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

3.6. Заседания Педагогических советов Учреждения проводятся:

- по плану работы Учреждения, но не реже одного раза в квартал,
- по инициативе председателя Педагогического совета,
- по требованию директора Учреждения,
- по заявлению членов Педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.7. На заседании Педагогического совета Учреждения избирается заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.

3.8. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.9. Секретарь Педагогического совета информирует членов совета о дате и времени проведения заседания, ведёт протокол заседания, формирует пакет раздаточного материала (при необходимости), обеспечивает сохранность документации совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

3.10. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и в необходимых случаях - иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

Информация о сроках проведения Педагогического совета также может находиться в информационном уголке методического кабинета Учреждения.

3.11. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя. Голосование проводится открыто. В случаях, определяемых председателем, может применяться тайное голосование.

3.12. Решения Педагогического совета формулируются точно, с назначением ответственных лиц и указанием сроков их выполнения. Результаты исполнения решений сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.14. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, знакомится с мотивированным мнением большинства и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

3.15. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

3.16. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться «малые» педагогические советы (часы) для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы. Решения «малых» педагогических советов носят рекомендательный характер и оформляются краткими протоколами. О результатах работы «малого» педагогического совета секретарь информирует председателя Педагогического совета.

3.17. Член Педагогического совета, имеющий личную заинтересованность в результате обсуждаемого вопроса (аттестация, поощрение, наложение взыскания и т. п.), обязан заявить самоотвод. При отсутствии самоотвода отвод может быть заявлен председателем или любым членом Педагогического совета. Решение об отводе принимается большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании. Лицо, в отношении которого заявлен отвод, в голосовании по соответствующему вопросу не участвует.

3.18. При проведении заседания с использованием дистанционных технологий протокол может быть оформлен в электронном виде. Электронный протокол имеет ту же юридическую силу, что и протокол на бумажном носителе.

4. Права и ответственность педагогического совета:

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать методические и временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля;
- принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- согласовывать положения (локальные акты) с компетенцией,

относящейся к объединениям по профессии;

- рассматривать и выносить на утверждение руководства Учреждения инициативы и предложения в части, касающейся образовательно-воспитательной деятельности Учреждения, в том числе предложения по внедрению технологий социально-педагогической адаптации, реабилитации, инклюзивных практик, методов работы с детьми, пережившими травму, и детьми с депривационными нарушениями развития;

- проводить анализ образовательных интересов обучающихся (воспитанников);

- принимать решения о целесообразности реализации Программ по направленностям в соответствии с интересами обучающихся (воспитанников), с учетом необходимости обеспечения равного доступа к образованию для всех категорий воспитанников, включая детей с ОВЗ, детей-инвалидов, детей без попечения родителей и детей, находящихся в трудной жизненной или социально опасной положении, а также с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ДО;

- запрашивать у педагогических работников Учреждения информацию и материалы, необходимые для принятия решений, входящих в компетенцию Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- за выполнение годового плана педагогической работы Учреждения;

- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, Уставу и локальным актам Учреждения, настоящему Положению;

- соответствие Программ, реализуемых Учреждением, законодательству Российской Федерации и локальным актам Учреждения;

- принятие конкретных решений по каждому вопросу, рассматриваемому на заседаниях, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

- обеспечение конфиденциальности и соблюдение требований законодательства о персональных данных при рассмотрении вопросов, затрагивающих сведения о обучающихся (воспитанниках), их здоровье, социальном статусе и семейном положении;

- соблюдение этических норм и недопущение дискриминации обучающихся (воспитанников) по любым основаниям, в том числе в части обеспечения равного доступа к образованию и создания специальных условий для уязвимых категорий детей.

5. Права и обязанности членов педагогического совета

5.1. Каждый член педагогического совета Учреждения имеет право:

- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки дня заседания Педагогического совета;

- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;

- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к организации образовательной деятельности и развитию Учреждения;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое заносится в протокол заседания.

5.2. Каждый член Педагогического совета Учреждения обязан:

- посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения;

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения, локальных нормативных актов, педагогической этики и конфиденциальности информации ограниченного доступа.

6. Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: Общим собранием работников Учреждения и Попечительским советом через участие представителей Педагогического совета в заседании общего собрания работников и Попечительского совета:

- представляет на ознакомление Общему собранию работников и Попечительскому совету Учреждения материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;

- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Попечительского совета Учреждения;

- согласовывает с Общим собранием работников вопросы, затрагивающие трудовые права и социальные гарантии педагогических работников, в том числе связанные с внедрением новых форм и технологий работы с воспитанниками, требующими специальной подготовки;

- информирует Попечительский совет о потребностях Учреждения в материально-техническом и информационно-ресурсном оснащении образовательно-воспитательного процесса, в том числе для создания специальных условий получения образования обучающимися с ОВЗ и детьми-инвалидами (специальные учебные пособия, технические средства обучения, оборудование сенсорных комнат, кабинетов специалистов и т. п.).

6.2. Педагогический совет взаимодействует с психолого-медико-педагогическим консилиумом (ПМПк) Учреждения по следующим направлениям:

- рассмотрение рекомендаций ПМПк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников, в том числе с ОВЗ, детей-инвалидов, детей, переживших психотравмирующие ситуации, детей с депривационными нарушениями развития;

- корректировка образовательных и коррекционно-развивающих

программ на основании заключений ПМПк и рекомендаций ЦПМПК г. Москвы;

- определение форм и методов работы с обучающимися (воспитанниками) на основе индивидуальных особенностей их психофизического развития и реабилитационных потребностей;

- организация мониторинга динамики развития обучающихся (воспитанников) и эффективности применяемых педагогических и коррекционно-развивающих технологий.

6.3. Педагогический совет координирует свою деятельность с администрацией Учреждения (директором, заместителями директора) по вопросам:

- утверждения планов работы, образовательных программ и локальных нормативных актов;

- распределения кадровых и материально-технических ресурсов для реализации решений Педагогического совета;

- организации повышения квалификации педагогических работников, в том числе по вопросам инклюзивного образования, работы с детьми-сиротами и детьми в трудной жизненной ситуации, профилактики эмоционального выгорания;

- контроля исполнения решений Педагогического совета и анализа их результативности.

7. Документация Педагогического совета.

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата, место и время проведения заседания;

- сведения о председателе и секретаре Педагогического совета;

- сведения о присутствующих и отсутствующих членах Педагогического совета (с указанием общего количества);

- сведения о приглашённых лицах;

- наличие кворума;

- повестка заседания (с указанием докладчиков по каждому вопросу);

- ход обсуждения вопросов (в формате коротких тезисов с внесением предложений и замечаний членов педагогического совета);

- решения, принятые по итогам рассмотрения каждого вопроса повестки.

7.2. Протокол заседания подписывается Председателем и секретарем Педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов заседаний ведется от начала учебного года.

7.4. Журнал учета протоколов Педагогических советов Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно.

7.5. Журнал учета протоколов Педагогических советов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

7.6. Протоколы заседаний, а также материалы к ним хранятся в

методическом кабинете Учреждения.

7.7. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке в течение 5 лет.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Учреждения является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменном виде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и утверждаются директором Учреждения.

8.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.