

УТВЕРЖДЕНО

Приказом 112/4 «23» июля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о психолого-медико-педагогическом консилиуме
Службы комплексной помощи детям
Государственного бюджетного учреждения
Центр содействия семейному воспитанию «Полярная звезда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее - Консилиум) Службы комплексной помощи детям (далее СКПД) Государственного бюджетного учреждения Центр содействия семейному воспитанию «Полярная звезда» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Центр).

1.2. Консилиум – это самостоятельно организованная форма работы коллектива и взаимодействия специалистов, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников в условиях Центра.

1.3. Положение о Консилиуме организует процесс работы с:

- несовершеннолетними воспитанниками, помещенными под надзор;
- несовершеннолетними, временно помещенными в Центр по заявлению законного представителя или на основании Распоряжения органов опеки и попечительства;
- совершеннолетними, проживающими в Центре по заявлению (далее воспитанники).

1.4. Консилиум в своей деятельности руководствуется: Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Семейным Кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 28.12.2013г. №442 «Об основах социального граждан в Российской Федерации», Законом РФ от 10.07.1992 №3266-1 (ред. От 03.12.2011) « Об образовании», Федеральным законом от 24.04.2008г. № 48-ФЗ(в ред. от 01.07.2011г. №169-ФЗ) "Об опеке и попечительстве", Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (в ред. от 03.12.2011) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.12.1996г. № 159-ФЗ (ред. от 21.11.2011) "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ", Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей оставшихся без попечения родителей», Законом города Москвы №12 от 14.04.2010г. «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве», Протоколом № 01-14 заседания Московской городской межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 29.01.2014г., Федеральным законом от 31.05.2002г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» и иными Федеральными законами, и иными законами г. Москвы, указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации: Постановлением Правительства РФ от 19 мая 2009 г. № 432 "О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения РФ от 15 июня 2020 г.

Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения РФ от 15 июня 2020 г. №300 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»; письмом Министерства просвещения РФ от 29 декабря 2020 г. № ДГ-2576/07 «Порядок внесения первичной информации о ребёнке, оставшемся без попечения родителей, в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей», Приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы №730 от 19.07.2021г. «Об утверждении Порядка организации работы по выявлению и учёту случаев социального неблагополучия детей», Постановлениями Правительства города Москвы, а также Уставом Центра.

2. Цели и задачи психолого-медико-педагогическом консилиума

2.1. Цель Консилиума - определить формы и методы развития, воспитания, реабилитации, защиты прав и интересов воспитанников с учетом их потребностей, возрастных особенностей и индивидуальных возможностей; решить вопросы, связанные с реинтеграцией в кровную семью или подбором замещающей семьи для воспитанников; решить вопросы, связанные с возможностью раздельного или совместного жизнеустройства сиблингов; определить возможность продления пребывания в Центре совершеннолетних воспитанников.

2.2. Задачи:

- изучить социальную ситуацию в кровной/замещающей семье воспитанника;
- проанализировать итоги комплексной психолого-медико-педагогической диагностики воспитанника;
- составить и утвердить индивидуальный план развития и жизнеустройства воспитанника, индивидуальный план развития несовершеннолетнего, временно помещенного в Центр;
- решить вопросы, связанные с воспитанием, образованием, развитием, медицинским обеспечением несовершеннолетнего; проанализировать своевременную реализацию комплексной работы с воспитанниками в рамках индивидуального плана реабилитации и абилитации ребёнка-инвалида;
- спланировать, перестроить работу по поиску и подбору замещающих семей/по реинтеграции в кровную семью воспитанника; сформировать план работы с воспитанниками, временно помещёнными по заявлению законных представителей или на основании Распоряжения органов опеки и попечительства.

3. Основные функции психолого-медико-педагогическом консилиума

3.1. Определение и оценка психолого-медико-педагогической диагностики воспитанников с анализом причин проблем ребенка, его потенциала, с целью подбора индивидуально - терапевтических мероприятий, по всем направлениям индивидуальной работы.

3.2. Утверждение индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка, в котором указываются индивидуально-ориентированные услуги, мероприятия, рекомендации, исполнители, сроки выполнения.

3.3. Обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей направленности воспитательного процесса.

3.4. Коррекция методов и форм работы для создания необходимых терапевтических условий жизни воспитанников.

3.5. Оценка результатов коррекционно-развивающих мероприятий (качество и эффективность предоставления услуги) по ранее разработанному индивидуальному плану развития и жизнеустройства ребенка.

4. Структура и организация деятельности психолого-медико-педагогическом консилиума

4.1. В состав Консилиума входят:

- директор ГБУ «ЦССВ «Полярная звезда» (председатель консилиума);
- заместитель директора (заместитель председателя консилиума);
- заведующий отделением ресоциализации и реинтеграции;
- методист;
- специалисты по социальной работе;
- старшая медицинская сестра/ медицинская сестра;
- психологи в социальной сфере;
- педагог-психолог;
- специалисты по социальной реабилитации;
- социальные педагоги;
- учитель-дефектолог;
- руководители кружков.

4.2. Заведующий СКПД организует работу Консилиума и несет ответственность за результаты его деятельности.

4.3. Контроль за организацией работы Консилиума осуществляет заместитель директора.

4.4. Специалисты, включенные в состав Консилиума, участвуют в составлении индивидуального плана развития и жизнеустройства воспитанника в соответствии с результатами диагностики несовершеннолетнего.

4.5. Обследование ребенка специалистами Консилиума осуществляется по инициативе куратора (наставника) ребенка или специалиста по социальной реабилитации из числа сотрудников группы.

4.6. Обследование ребенка проводится каждым специалистом индивидуально с учетом психофизиологических особенностей несовершеннолетнего.

4.7. При обсуждении на Консилиуме должны быть представлены следующие документы:

- информационная справка, содержащая сведения о несовершеннолетнем с описанием причин помещения его в Центр;
- диагностические материалы, характеристики, заключения, подготовленные специалистами, работающими с подростком: врачом-педиатром, психиатром, специалистом по социальной работе, психологом в социальной сфере, педагогом-психологом, специалистом по реабилитации, социальным педагогом, руководителем кружка и т.д.

4.8. На основании полученных данных (сведений специалистов) коллегиально принимается решение Консилиума о включении мероприятий в индивидуальный план развития и жизнеустройства воспитанника или его корректировка.

4.9. В ходе деятельности Консилиума оформляется следующая документация:

- протоколы заседаний ПМПК;
- индивидуальный план развития и жизнеустройства воспитанника.

4.10. График плановых заседаний Консилиума составляется заведующим СКПД и утверждается директором ГБУ «ЦССВ «Полярная звезда».

5. Порядок подготовки и проведения психолого-медико-педагогическом консилиума

5.1. Консилиум работает по плану-графику, составленному на месяц, при необходимости в него могут вноситься корректировки. Заседания Консилиума подразделяются на плановые и внеплановые.

5.2. Заседания Консилиума проводятся в следующие сроки:

- при поступлении несовершеннолетнего в Центр – в течение 10 дней;
- плановый Консилиум один раз в 6 месяцев;
- внеплановый (кризисный) консилиум (при необходимости).

5.3. Подготовка к Консилиуму:

- плановый Консилиум проводится по утвержденному графику;
- за качество подготовки и проведения консилиума отвечает заведующий СКПД;
- заведующий СКПД специалистов, входящих в состав Консилиума о дате и времени проведения Консилиума;

- специалисты, ведущие работу с подростком, обязаны не позднее, чем за 3 дня до проведения Консилиума должны предоставить специалисту по социальной реабилитации все необходимые документы.

5.4. Порядок проведения Консилиума:

- Консилиум проводится под руководством председателя консилиума, а в его отсутствие — заместителя председателя;

- на заседании Консилиума специалисты, осуществляющие социальную, психолого-педагогическую реабилитацию, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или в реабилитационной работе с несовершеннолетним, представляют заключения на ребенка и характеристики. Коллективное решение о индивидуально-ориентированных методах и формах, а также рекомендации по социальной, психолого-педагогической реабилитации несовершеннолетнего заносятся в протокол Консилиума и отражаются в индивидуальном плане реабилитации несовершеннолетнего;

- протокол Консилиума оформляется специалистом по социальной работе не позднее чем через 3 дня после его проведения, подписывается председателем и всеми членами консилиума;

-контроль за качеством составления протокола осуществляет заведующий отделением СКПД;

- председатель и члены Консилиума несут персональную ответственность за конфиденциальность информации о подростке, полученной в процессе работы Консилиума.

5.5. Решения Консилиума носят обязательный характер для специалистов СКПД.

6. Права и обязанности специалистов психолого-медико-педагогическом консилиума

6.1. Специалисты Консилиума имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с ребенком, предложенные в программе по социальной, психолого-педагогической реабилитации несовершеннолетних, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;

- получать от заместителя директора сведения информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами.

6.2. Специалисты Консилиума обязаны:

- оказывать помощь сотрудникам Центра в решении проблем, связанных с обеспечением

- полноценной социальной, психолого-педагогической реабилитации несовершеннолетних;
- разрабатывать индивидуальные планы развития и жизнеустройства воспитанников;
 - рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции; в решении вопросов исходить из интересов ребенка, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивать полную конфиденциальность полученной информации;
 - принимать решения и вести работу в формах и методах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью (в т. ч. психическому), чести и достоинству детей.

7. Ответственность специалистов психолого-медико-педагогическом консилиума

Специалисты Консилиума несут ответственность за:

- адекватность и гуманность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность информации, полученной при обследовании и в ходе работы;
- соблюдение прав и свобод несовершеннолетнего;
- ведение документации в установленные сроки и её сохранность.