

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ ВОСПИТАНИЮ «ВЕРТИКАЛЬ»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА
МОСКВЫ

«Рекомендовано»
Педагогическим советом
ГБУ ЦССВ «Вертикаль»
Протокол № 1
«28» 08 2024 г.

«Утверждаю» 
Директор ГБУ ЦССВ «Вертикаль»
О.Н.Мельникова
«28» 08 2024 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«Мир компьютеров»
на 2024 – 2025 учебный год

Направленность	техническая
Уровень программы:	ознакомительный
Возраст обучающихся:	7 – 11 лет 12 – 18 лет
Срок реализации:	1 год

Разработчик программы:
Тупикова Татьяна Игоревна
педагог дополнительного образования

г. Москва, 2024 г.

Оглавление

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	2
Актуальность и целесообразность.....	2
Новизна программы	2
Направленность программы.....	3
Цель и задачи программы.....	3
Планируемые результаты реализации программы	4
Краткая характеристика целевой группы обучающихся.	4
Срок реализации программы и её объём	5
Формы обучения.....	5
Режим занятий и особенности организации учебного процесса.....	5
Формы подведения итогов реализации программы	5
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	6
2.1 Учебно-тематический план групп младшего возраста.....	6
2.2 Содержание учебно-тематического плана групп младшего возраста	7
2.3 Учебно-тематический план групп старшего возраста.....	10
2.4 Содержание учебно-тематического плана групп старшего возраста	11
3.МЕТОДИЧЕСКОЕ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ	14
Формы, методы и технологии, используемые на занятиях с обучающимися.	14
Формы контроля в процессе освоения программы.....	15
Критерии оценки освоения программы:	15
Оценочные материалы	16
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК групп младшего возраста	17
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК групп старшего возраста	19
Материально-техническое обеспечение программы.	21
Учебно-методическое и информационное обеспечение	21
4. Список литературы	22
5. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	24
Приложение 1 «Оценочные материалы»	24
Приложение № 2 «Таблица критериев и система оценивания»	41

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учитывая скорость, с которой происходит развитие и совершенствование компьютерных технологий и мультимедийных устройств, обучение навыкам владения ИКТ становится в один ряд с традиционными основными предметами обучения. Растет уровень пользователя и рынок обучающих программ, мультимедийных справочников, а сеть Интернет открывает огромные возможности для развития и самообразования. Знание информационных технологий необходимо каждому молодому человеку, а особенно выпускникам центров для детей-сирот для адаптации в самостоятельной жизни.

С целью обеспечения соответствующего уровня знаний и умений воспитанников программу дополнительного образования ЦССВ «Вертикаль» введено обучение работе на компьютере. Занятия проводятся во второй половине дня по специально составленному расписанию. Интенсивное развитие электронных средств обработки информации радикально изменило современное общество в части хранения, доступа и работы с информацией. Сегодня умение работать с информацией и инструментальными средствами ее обработки, хранение, поиск и передача является необходимостью.

Очень важна роль получения знаний в области компьютерных технологий для воспитанников для формирования различных видов мышления, для выполнения практической работы с информацией, для приобретения навыков работы с современным программным обеспечением. Освоение компьютера поможет детям в дальнейшем использовать его как инструмент своей деятельности на уроках с применением компьютеров. Также важным является получение представления об универсальных возможностях использования компьютеров как средства обучения, вычисления, изображения, редактирования, развлечения и др.

Актуальность и целесообразность программы – в основу курса занятий в компьютерном зале положена программа непрерывного курса информатики в общеобразовательной школе и содержит элементы обязательного минимума программы по информатике, но с учетом особенностей применения курса в условиях ЦССВ для детей с ОВЗ. Актуальность программы базируется на современных требованиях модернизации системы образования и воспитания. Целесообразно сформировать у воспитанников соответствующий стиль мышления, вооружить их набором информационных технологий в качестве средств автоматизации их учебной деятельности, ознакомить подростков с перспективными информационными технологиями и средствами их поддержки, адаптировать воспитанников к дальнейшему профессиональному обучению, в том числе обучению с использованием компьютерных технологий.

Новизна программы – программа предполагает приобретение навыков работы с новыми видами программного обеспечения: 3D-графика, работа с программами для обработки видео и графики.

Направленность программы – техническая.

Цель и задачи программы:

ЦЕЛЬ программы – обучение воспитанников базовым навыкам владения персональным компьютером.

ЗАДАЧИ программы для младшей возрастной группы (8-11 лет):

- *образовательные* (обучающие) – знакомство воспитанников с персональным компьютером и его возможностями, формирование представлений об информационной картине мира, то есть программа нацелена на овладение каждым воспитанником пользовательскими навыками работы с компьютером. приобретение определенных знаний, умений, навыков;
- *воспитательные* (общекультурные) – развитие мотивации к освоению компьютерной техники, накопление опыта работы с компьютером, совершенствование своих знаний и умений и развития способностей, создание мотивации для использования компьютерной техники в процессе обучения, грамотного использования в самостоятельной жизни и адаптации в обществе, так как использование информационных ресурсов становится повсеместным.
- *развивающие* (личностные) – расширение кругозора воспитанников, способствующего дальнейшей социализации детей, развитие памяти, логического и образного мышления, улучшение мелкой моторики, а также развитие творческих способностей.

ЗАДАЧИ программы для старшей возрастной группы (12-18 лет):

- *образовательные* (обучающие) – углубленное изучение воспитанниками возможностей персонального компьютера и программного обеспечения, приобретение знаний, умений, навыков для адаптации к обучению по программе предмета «Информатика» в школе.
- *воспитательные* (общекультурные) – накопление опыта работы с компьютером, совершенствование своих знаний и умений и развития способностей, создание мотивации для использования компьютерной техники в процессе обучения, грамотного использования в самостоятельной жизни и адаптации в обществе.
- *развивающие* (личностные) – расширение сферы применения компьютерной техники, способствующего дальнейшей социализации детей, развитие логического и образного мышления, развитие творческих способностей.

Планируемые результаты реализации программы

для младшей возрастной группы (8 – 11 лет)

- знание истории возникновения и развития компьютерной техники;
- овладение новой терминологией;
- приобретение начальных навыков работы на персональном компьютере;
- грамотное и уверенное ориентирование при работе с базовым программным обеспечением (WORD; PAINT; WINDOWS);
- самостоятельное выполнение поставленной задачи с использованием необходимого программного обеспечения (WORD; PAINT; WINDOWS);
- свободное владение клавиатурой и применением сочетаний клавиш;
- умение пользоваться базовыми настройками рабочего стола.

старшей возрастной группы (12 – 18 лет):

- свободное владение базовыми навыками работы на персональном компьютере;
- знание новых направлений в программном обеспечении;
- грамотное и уверенное ориентирование при работе с базовым программным обеспечением (WORD, PAINT 3D, WINDOWS, POWER POINT);
- самостоятельное выполнение поставленной задачи с использованием необходимого программного обеспечения (WORD, PAINT 3D, WINDOWS, POWER POINT);
- умение устанавливать и настраивать программное обеспечение;
- развитая способность грамотно использовать электронные ресурсы в быту;
- умение пользоваться городскими и федеральными сервисами.

В результате обучения должны развиваться необходимые личностные качества, такие как терпение, усидчивость, стремление к достижению поставленной задачи, самостоятельность и помощь друг другу, воспитывается чувство ответственности за выполнение задания.

Краткая характеристика целевой группы обучающихся.

Программу осваивают дети возраста 8-11 лет и возраста 12-18 лет с разными психофизическими особенностями. В этой связи, к занятиям в компьютерном классе допускаются обучающиеся, на которых работа с компьютером не оказывает негативного воздействия (это выясняется в процессе предварительного медицинского осмотра и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)).

Срок реализации программы и её объём – 1 год (72 часа).

Формы обучения – очная.

Режим занятий и особенности организации учебного процесса –

- количество занятий: 2 часа в неделю продолжительностью 45 минут;
- формы организации деятельности: групповая, мини-группы;
- состав групп - разновозрастной (8-12 лет и 13-18 лет) с включением в группы/мини-группы детей с ОВЗ;
- формы проведения занятий - теоретические занятия, практические занятия.

Формы подведения итогов реализации программы – итоговое тестирование, подготовка презентационного материала, выставка,

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебно-тематический план групп младшего возраста

№ п/ п	Название разделов (модулей), тем занятий	Количество часов			Форма промежуточного /итогового контроля
		всего	теория	прак - тика	
1. Информатика - наука о способах передачи, хранения и обработки информации. 8 часов					
1.1	Виды и способы передачи информации. Виды сигналов, язык передачи и кодирование информации.	4	1	3	Контрольные вопросы
1.2	Назначение и сфера применения компьютеров. Виды компьютерной информации. Мультимедиа.	4	1	3	Контрольные вопросы
2. Компьютер. Основные понятия и термины. 8 часов					
2.1	Как устроен компьютер.	3	1	2	Контрольные вопросы
2.2	Способы хранения информации. Накопители информации.	3	1	2	Контрольные вопросы
2.3	Устройства ввода-вывода информации.	2	1	1	Контрольные вопросы
3. Введение в текстовый редактор WORD. 22 часа					
3.1	Назначение и сфера применения текстовых редакторов. Текстовый редактор WORD. Ввод и редактирование текста.	10	1	9	Практическая работа
3.2	Вставка объектов в текстовый документ.	10	1	9	Практическая работа
3.3	Сохранение и распечатка документа.	2	1	1	Практическая работа
4. Юный компьютерный художник (Программа PAINT). 24 часа					
4.1	Назначение и сфера применения графических редакторов. Знакомство с графическим редактором PAINT.	2	1	1	Контрольные вопросы
4.2	Инструментарий графического редактора PAINT.	6	1	5	Графические задания
4.3	Выполнение простого рисунка.	6	-	6	Графические задания
4.4	Выполнение сложного рисунка.	10	-	10	Графические задания
5. Введение в операционную систему WINDOWS 10 часов					
5.1	Что такое операционная система WINDOWS. Файл и папка.	6	1	5	Контрольные вопросы
5.2	Простая настройка рабочего стола	4	1	3	Практическая работа
ИТОГО		72	12	60	

2.2 Содержание учебно-тематического плана групп младшего возраста

№ п/п раздела (модуля), темы, их название	Форма учебного занятия по теме, кол-во часов	Содержание
1. Информатика - наука о способах передачи, хранения и обработки информации. 8 часов		
1.1 Виды и способы передачи информации. Виды сигналов, язык передачи и кодирование информации.	теоретическое занятие 1	Что такое информация. Способы передачи информации
	практическое занятие 3	Виды информации. Приемник и передатчик информации. Сигнал. Виды сигналов. Язык передачи информации. Код. Кодирование информации.
1.2 Назначение и сфера применения компьютеров. Виды компьютерной информации. Мультимедиа.	теоретическое занятие 1	Просмотр фильма об истории создания компьютера. Виды компьютерной информации
	практическое занятие 3	Мультимедиа: числовая, текстовая, графическая, видео, звук.
2. Компьютер. Основные понятия и термины. 8 часов		
2.1 Как устроен компьютер.	теоретическое занятие 1	Монитор, системный блок, клавиатура. Внутреннее устройство системного блока.
	практическое занятие 2	Дополнительные устройства: принтер, мышь, сканер, модем, плоттер, джойстик и др.
2.2 Способы хранения информации. Накопители информации.	теоретическое занятие 1	Просмотр фильма о хранении информации в компьютере.
	практическое занятие 2	Накопители информации: флеш-память, жесткий диск, внешний диск.
2.3 Устройства ввода-вывода информации.	теоретическое занятие 1	Просмотр презентации об устройствах ввода вывода информации.
	практическое занятие 1	Знакомство с устройствами ввода-вывода и принципами работы.
3. Введение в текстовый редактор WORD. 22 часа		
3.1 Назначение и сфера применения текстовых редакторов. Текстовый редактор WORD. Ввод и редактирование текста.	теоретическое занятие 1	Окно программы WORD. Знакомство с возможностями текстового редактора.
	практическое занятие 9	Начало работы. Ввод и редактирование текста. Клавиатура и сочетание клавиш. Выделение, копирование, перемещение текста. Сохранение текста. Форматирование текста. Шрифтовое оформление документа.

		Изменение размеров изображения и редактирование.
3.2 Вставка объектов в текстовый документ.	теоретическое занятие 1	Просмотр презентации о редактировании документа
	практическое занятие 9	Вставка изображений из файла. Вставка изображений из браузера. Изменение размеров изображения и редактирование.
3.3 Сохранение и распечатка документа.	теоретическое занятие 1	Виды печатающих устройств. Принцип работы.
	практическое занятие 1	Самостоятельная работа: «Сохранение и распечатка документа»
4. Юный компьютерный художник (Программа PAINT). 22 часа		
4.1 Назначение и сфера применения графических редакторов. Знакомство с графическим редактором PAINT.	теоретическое занятие 1	Обработка графической информации на компьютере. Графический редактор. Назначение и сфера применения графических редакторов. Знакомство с графическим редактором PAINT. Копирование объекта.
	практическое занятие 1	Выполнение простого рисунка. Редактирование рисунка. Сохранение рисунка и распечатка рисунка.
4.2 Инструментарий графического редактора PAINT.	теоретическое занятие 1	Инструментарий графического редактора PAINT. Обзор с демонстрацией возможностей.
	практическое занятие 5	Карандаш, ластик. Практическая работа с применением инструмента «карандаш». Линия, прямоугольник, круг. Палитра цветов. Заливка, распылитель, диффузор, кисть.
4.3 Выполнение простого рисунка.	практическое занятие 6	Выполнение простых рисунков по карточкам с графическим заданием.
4.4 Выполнение сложного рисунка.	практическое занятие 10	Копирование объекта. Изменение размеров объекта. Совмещение объектов. Выполнение простых рисунков по карточкам с графическим заданием.
5. Введение в операционную систему WINDOWS. 10 часов		
5.1 Что такое операционная система WINDOWS. Файл и папка.	теоретическое занятие 1	Просмотр фильма о создании операционной системы Windows.
	практическое занятие 5	Создание папки на рабочем столе. Сохранение файла в папку. Переименование и перемещение папок.

5.2 Простая настройка рабочего стола	теоретическое занятие 1	Демонстрация организации пользователей операционной системы. Правила настройки персонального рабочего стола.
	практическое занятие 3	Настройка рабочего стола пользователя. Темы и цветовые схемы. Заставка и фон рабочего стола. Установка картинки на рабочий стол.

2.3 Учебно-тематический план групп старшего возраста

№ п/ п	Название разделов (модулей), тем занятий	Количество часов			Форма промежуточного /итогового контроля
		всего	теория	прак - тика	
1. Юный компьютерный художник (программа PAINT 3D). 20 часов					
1.1	Возможности графического редактором PAINT 3D Меню и инструментарий графического редактора PAINT 3D.	4	1	3	Контрольные вопросы
1.2	Выполнение простого трехмерного рисунка.	4	-	4	Графические задания
1.3	Выполнение сложного трехмерного рисунка.	6	-	6	Графические задания
1.4	Совмещение трехмерных объектов. Смешанная реальность.	6	1	5	Графические задания
2. Текстовый редактор WORD. 18 часов					
2.1	Окно программы WORD. Строка меню и панели инструментов.	8	1	7	Практическая работа
2.2	Форматирование текста.	10	1	9	Практическая работа
3. Создание презентаций в программе MICROSOFT POWER POINT. 20 часов					
3.1	Настройки для создания презентации.	2	1	1	Практическая работа
3.2	Вставка объектов в презентацию.	8	1	7	Практическая работа
3.3	Настройка анимации слайдов.	8	1	7	Практическая работа
3.4	Настройка и демонстрация презентаций.	2	1	1	Практическая работа
4. Операционная система WINDOWS. 14 часов					
4.1	Основные функции операционной системы. Загрузка и управление системой WINDOWS.	4	1	3	Контрольные вопросы
4.2	Создание учетной записи пользователя.	2	1	1	Практическая работа
4.3	Установка программного обеспечения.	4	1	3	Практическая работа
4.4	Организация файлов на жестком диске.	4	1	3	Контрольные вопросы
ИТОГО:		72	12	60	

2.4 Содержание учебно-тематического плана групп старшего возраста

№ п/п раздела (модуля), темы, их название	Форма учебного занятия по теме, кол-во часов	Содержание
1. Юный компьютерный художник (программа PAINT 3D). 20 часов		
1.1 Возможности графического редактором PAINT 3D Меню и инструментарий графического редактора PAINT 3D.	теоретическое занятие 1	Обработка графической информации на компьютере. Графический редактор PAINT 3D. Возможности графического редактора PAINT 3D Редактирование проекта. Сохранение проекта. Распечатка проекта. Практическая работа: «Выполнение проекта на свободную тему»
	практическое занятие 3	Меню PAINT 3D. Инструментарий графического редактора PAINT 3D. Кисти. Двухмерные фигуры. Трехмерные фигуры. Наклейки. Текст. Эффекты. Холст. Библиотека трехмерных изображений. Палитра цветов. Копирование объекта.
1.2 Выполнение простого трехмерного рисунка.	практическое занятие 4	Выполнение простого рисунка по карточкам с графическими заданиями.
1.3 Выполнение сложного трехмерного рисунка.	практическое занятие 6	Выполнение простого рисунка по карточкам с графическими заданиями.
1.4 Совмещение трехмерных объектов. Смешанная реальность.	теоретическое занятие 1	Демонстрация работы с несколькими трехмерными объектами.
	практическое занятие 5	Совмещение трехмерных объектов. Поворот и перемещение трехмерных объектов. Смешанная реальность. Наложение наклеек на трехмерный объект.
2. Текстовый редактор WORD. 20 часов		
2.1 Окно программы WORD. Строка меню и панели инструментов.	теоретическое занятие 1	Окно программы WORD. Строка меню. Рабочая область.
	практическое занятие 7	Панель инструментов Стандартная. Панель инструментов

		Форматирование. Линейка. Полосы прокрутки, кнопки перехода. Кнопки управления размерами окна. Практическая работа: работа с окном WORD. Ввод и редактирование текста. Алфавитно-цифровые клавиши. Основные клавиши для редактирования текста и комбинации клавиш. Режим вставка\замена. Стрелки. Отмена действия ошибочных команд.
2.2 Форматирование текста.	теоретическое занятие 1	Правила оформления текстового документа. Стандарты.
	практическое занятие 9	Определение вида и начертания шрифта. Выравнивание абзацев. Форматирование абзацев. Форматирование с помощью линейки. Оформление текста в несколько столбцов. Создание таблиц. Определение параметров таблицы. Вставка графических объектов.
3. Создание презентаций в программе MICROSOFT POWER POINT 20 часов		
3.1 Настройки для создания презентации	теоретическое занятие 1	Знакомство с программой для создания презентаций POWER POINT. Демонстрация возможностей программы. Просмотр презентаций с интересными решениями.
	Практическое занятие 1	Создание новой презентации. Запуск мастера презентации. Работа со слайдами. Макеты. Эффекты. Выбор разметки первого слайда.
3.2 Вставка объектов в презентацию.	Теоретическое занятие 1	Последовательность действий при работе с объектами.
	Практическое занятие 7	Вставка, копирование и удаление слайдов. Вставка графического объекта. Вставка звукового файла. Вставка видео. Вставка анимированных объектов.
3.3 Настройка анимации слайдов.	Теоретическое занятие 1	Демонстрация возможностей презентации с использованием анимации объектов.

	Практическое занятие 7	Настройка анимации. Практическая работа с презентацией на заданную тему.
3.4 Настройка и демонстрация презентаций.	Теоретическое занятие 1	Демонстрация созданных презентаций
	практическое занятие 1	Режимы работы с презентацией. Демонстрация презентации. Сохранение презентации. Распечатка презентации.
4.Операционная система WINDOWS. 14 часов		
4.1 Основные функции операционной системы. Загрузка и управление системой WINDOWS.	Теоретическое занятие 1	Представление о файле и операционной системе. Основные функции операционной системы.
	практическое занятие 3	Загрузка и управление системой WINDOWS. Рабочий стол. Работа с окнами. Окна – главный объект WINDOWS: окна папок; окна приложений; диалоговые окна. Правила работы с окнами. Способы запуска программ.
4.2 Создание учетной записи пользователя.	Теоретическое занятие 1	Организация совместного доступа в персональный компьютер. Правила безопасности пользователя.
	Практическое занятие 1	Создание персональной учетной записи обучающегося с настройкой рабочего стола.
4.3 Установка программного обеспечения.	Теоретическое занятие 1	Установка программ. Зачем нужно устанавливать программу. Правильная и неправильная установка программ.
	Практическое занятие 3	Практика: установка простых программ на компьютер. Запуск программ. Создание значка на Рабочем столе. Корзина. Создание папки. Работа с папками.
4.4 Организация файлов на жестком диске.	Теоретическое занятие 1	Организация данных на диске. Единицы объема информации.
	Практическое занятие 3	Накопители на жестких и гибких магнитных дисках. Практическая работ по созданию, копированию и перемещению файлов. Сохранение файла в нужном формате. Объем информации.

3.МЕТОДИЧЕСКОЕ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Формы, методы и технологии, используемые на занятиях с обучающимися.

Теоретические и практические занятия проводятся в группах. Формы проведения занятий – теоретические и практическое занятие с визуализацией изучаемого материала. Занятия проводятся с применением технических устройств, обеспечивающих высокий уровень наглядности для лучшего усвоения знаний и приобретения навыков работы (компьютер, проектор, широкоформатный телевизор). Для проведения занятий используются карточки с заданиями для проведения практических занятий и контроля знаний по теории. Уровень деятельности обучающихся достигается репродуктивным и частично-поисковым методами с применением информационно-коммуникативных (ИКТ) и личностно-ориентированных технологий. Также при проведении занятий используется метод дифференцированного подхода к обучающимся.

Формы работы педагога для определения результативности

1. Педагогическое наблюдение. В течение всего времени обучения педагог осуществляет наблюдение и контроль за выполнением задания и реализацией программы на практике. Особенно этот способ применим в самом начале занятий при поступлении в группу нового ученика. В результате наблюдения становится очевиден уровень навыков и умений, полученных ранее, в других образовательных учреждениях либо в домашних условиях. На основании полученных наблюдений корректируется методика работы с данным учеником для возможности дальнейшего группового обучения.
2. Педагогический анализ результатов выполнения заданий для самостоятельной работы, опросов. В результате анализа достигнутых результатов определяется уровень сложности дальнейших заданий или дублирование задания на более простом уровне, если результат не соответствует ожидаемому.
3. Мониторинг. Для отслеживания результативности обучения используются карточки с заданиями и опрос (фронтальный и индивидуальный).

Формы контроля в процессе освоения программы

Время проведения	Цель проведения	Формы контроля
Входной контроль	Проводится с целью последующего определения динамики приобретенных/усовершенствованных в ходе реализации программы знаний и умений.	Опрос, тестирование.
Промежуточный контроль	Определение степени усвоения обучающимися учебного материала. Определение готовности детей к восприятию нового материала. Повышение ответственности и заинтересованности воспитанников в обучении. Выявление детей, отстающих и опережающих бучение. Подбор наиболее эффективных методов и средств обучения.	Тестирование, контрольные вопросы, графические задания, рисунок, практические работы. Оформление стендов с детскими работами , подготовленными к календарным праздникам.
Итоговый контроль	Определение степени усвоения обучающимися учебного материала., определение готовности детей к восприятию нового материала, определение соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам.	Итоговая выставка лучших работ за год, коллективный просмотр лучших презентаций и рисунков.

Критерии оценки освоения программы:

- соответствие уровня теоретических знаний обучающегося программным требованиям;
- соответствие уровня освоения практической деятельности программным требованиям;
- качество выполненных заданий/работ, как по заданию педагога, так и по собственной инициативе;
- уровень творческой активности обучающегося, в том числе – количество выполненных им творческих работ, проектов, пр.;
- свобода восприятия теоретической информации;

- уровень самостоятельности при выполнении заданий/определённой работы;
- осмысленность действий;
- разнообразие освоенных технологий.

Оценочные материалы – диагностические материалы, перечень примерных тестов/примерных контрольных вопросов, примерные названия тем проектов, рефератов, творческих работ, заданий – Приложение 1.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК групп младшего возраста

№ п/п	Месяц	Число	Время	Форма и вид занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
1.1	сентябрь	Согласно расписанию		Теория	1	Виды и способы передачи информации. Виды сигналов, язык передачи и кодирование информации.	ЦССВ «Вертикаль»	Контрольные вопросы
				Практика	3			
1.2	сентябрь	Согласно расписанию		Теория	1	Назначение и сфера применения компьютеров. Виды компьютерной информации. Мультимедиа.	ЦССВ «Вертикаль»	Контрольные вопросы
				Практика	3			
2.1	октябрь	Согласно расписанию		Теория	1	Как устроен компьютер.	ЦССВ «Вертикаль»	Контрольные вопросы
				Практика	2			
2.2	октябрь	Согласно расписанию		Теория	1	Способы хранения информации. Накопители информации	ЦССВ «Вертикаль»	Контрольные вопросы
				Практика	2			
2.3	октябрь	Согласно расписанию		Теория	1	Устройства ввода-вывода информации	ЦССВ «Вертикаль»	Контрольные вопросы
				Практика	1			
3.1	ноябрь	Согласно расписанию		Теория	1	Назначение и сфера применения текстовых редакторов. Текстовый редактор WORD. Ввод и редактирование текста.	ЦССВ «Вертикаль»	Практическая работа
				Практика	9			
3.2	декабрь-январь	Согласно расписанию		Теория	1	Вставка объектов в текстовый документ.	ЦССВ «Вертикаль»	Практическая работа
				Практика	9			

3.3	январь	Согласно расписанию	Теория	1	Сохранение и распечатка документа	ЦССВ «Вертикаль»	Практическая работа
			Практика	1			
4.1	январь	Согласно расписанию	Теория	1	Назначение и сфера применения графических редакторов. Знакомство с графическим редактором PAINT	ЦССВ «Вертикаль»	Контрольные вопросы
			Практика	1			
4.2	Январь - февраль	Согласно расписанию	Теория	1	Инструментарий графического редактора PAINT.	ЦССВ «Вертикаль»	Графические задания
			Практика	5			
4.3	Февраль	Согласно расписанию	Теория	0	Выполнение простого рисунка	ЦССВ «Вертикаль»	Графические задания
			Практика	6			
4.5	Март - апрель	Согласно расписанию	Теория	0	Выполнение сложного рисунка	ЦССВ «Вертикаль»	Графические задания
			Практика	10			
5.1	Апрель - май	Согласно расписанию	Теория	1	Что такое операционная система WINDOWS. Файл и папка	ЦССВ «Вертикаль»	Контрольные вопросы
			Практика	5			
5.2	Май	Согласно расписанию	Теория	1	Простая настройка рабочего стола	ЦССВ «Вертикаль»	Практическая работа
			Практика	3			

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК групп старшего возраста

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма и вид занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
1.1	сентябрь	Согласно расписанию	Теория	Теория	1	Возможности графического редактора PAINT 3D Меню и инструментарий графического редактора PAINT 3D.	ЦССВ «Вертикаль»	Контрольные вопросы
			Практика	Практика	3			
1.2	сентябрь	Согласно расписанию	Теория	Теория	0	Выполнение простого трехмерного рисунка.	ЦССВ «Вертикаль»	Графические задания
			Практика	Практика	4			
1.3	октябрь	Согласно расписанию	Теория	Теория	0	Выполнение сложного трехмерного рисунка.	ЦССВ «Вертикаль»	Графические задания
			Практика	Практика	6			
1.4	октябрь-ноябрь	Согласно расписанию	Теория	Теория	1	Совмещение трехмерных объектов. Смешанная реальность.	ЦССВ «Вертикаль»	Графические задания
			Практика	Практика	5			
2.1	Ноябрь - декабрь	Согласно расписанию	Теория	Теория	1	Окно программы WORD. Строка меню и панели инструментов.	ЦССВ «Вертикаль»	Практическая работа
			Практика	Практика	7			
2.2	декабрь-январь	Согласно расписанию	Теория	Теория	1	Форматирование текста.	ЦССВ «Вертикаль»	Практическая работа
			Практика	Практика	9			
3.1	январь	Согласно расписанию	Теория	Теория	1	Настройки для создания презентации	ЦССВ «Вертикаль»	Практическая работа
			Практика	Практика	1			
3.2	Февраль	Согласно расписанию	Теория	Теория	1	Вставка объектов в презентацию.	ЦССВ «Вертикаль»	Практическая работа
			Практика	Практика	7			
3.3	Март	Согласно расписанию	Теория	Теория	1	Настройка анимации слайдов.	ЦССВ «Вертикаль»	Практическая работа
			Практика	Практика	7			

3.4	Апрель	Согласно расписанию	Теория	1	Настройка и демонстрация презентаций.	ЦССВ «Вертикаль»	Практическая работа
			Практика	1			
4.1	Апрель	Согласно расписанию	Теория	1	Основные функции операционной системы. Загрузка и управление системой WINDOWS.	ЦССВ «Вертикаль»	Контрольные вопросы
			Практика	3			
4.2	Апрель – май	Согласно расписанию	Теория	1	Создание учетной записи пользователя.	ЦССВ «Вертикаль»	Практическая работа
			Практика	1			
4.3	Май	Согласно расписанию	Теория	1	Установка программного обеспечения.	ЦССВ «Вертикаль»	Практическая работа
			Практика	3			
4.4	Май	Согласно расписанию	Теория	1	Организация файлов на жестком диске.	ЦССВ «Вертикаль»	Контрольные вопросы
			Практика	3			

Материально-техническое обеспечение программы.

Занятия проводятся в компьютерном зале. В классе 13 моноблоков (12 компьютеров для детей и один для учителя). Компьютеры имеют подключение к сети WI-FI с выходом в Интернет. Каждый компьютер имеет жесткий диск, что позволяет работать автономно. Компьютеры оснащены приводами DVD-RW. К компьютеру подключены наушники, что позволяет работать с различным программным обеспечением одновременно. Класс также оснащен проектором, телевизором большого формата и экраном, что очень удобно при проведении занятий. Для распечатки изображений используется лазерный черно-белый принтер и цветной струйный принтер. При просмотре фильмов и прослушивании музыки подключается стереосистема.

Учебно-методическое и информационное обеспечение

При проведении занятий в компьютерном зале используется как специальное программное обеспечение, так обучающие и развивающие программы. Занятия проводятся на компьютерах с установленной сертифицированной операционной системой WINDOWS. Специальное программное обеспечение для проведения занятий по темам программы: Текстовый редактор WORD, программа для создания презентаций POWER POINT, графический редактор PAINT и графический редактор PAINT 3D. Развивающее и обучающее программное обеспечение, используемое воспитанниками, установлено на компьютере или используется через Интернет, в зависимости от прохождения программы.

Развивающее программное обеспечение подбирается таким образом, чтобы воспитанники, имеющие трудности в обучении, могли использовать данные программы с целью коррекции, развития мышления, улучшения памяти и реакции, получения новых знаний и освоения новых форм получения информации. Так как программы написаны в игровой форме, прекрасно оформлены и озвучены, работать с ними интересно и не утомительно, что очень важно для детей с особенностями развития (Учебно-образовательный портал <https://uchi.ru/>, <https://www.igraemsa.ru/>, <https://logiclike.com/>, программа «Отличник» (тестовые задания по предметам для начальной школы).

Обучающее программное обеспечение подбирается таким образом, чтобы программы можно было использовать для повторения изучаемого материала, а также коррекции знаний по той или иной теме (Клавиатурный тренажер, <https://testedu.ru/test/informatika/3-klass/> (тестирование по информатике).

4. Список литературы

4.1 Нормативно-правовые акты и документы:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р);
- «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 г. и план мероприятий по её реализации» (Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р);
- Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. № 298);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».
- Приказ Департамента образования города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 922 «О мерах по развитию дополнительного образования детей» (в редакции приказа Департамента образования города Москвы от 24 октября 2022 г. № 898).

4.2 Основная и дополнительная литература:

- 1 С. Н. Тур, Т. П. Бокучева Учебник-тетрадь по информатике. 1 класс/ Издательство: БХВ-Петербург 2010.- 112 с.
- 2 Горячев А.В. и др. Информатика. 2 класс. Учебник в 2-х частях – 3-е изд., изд. – М.: 2011. — Ч.1 – 64с., Ч.2 – 96с.
- 3 Е.П. Бененсон, А.Г. Паутова. Информатика. 2 класс. Методическое пособие. Москва. Академкнига/Учебник. 2007. 2 е издание С. Н. Тур, Т. П. Бокучева Учебник-тетрадь по информатике. 3 класс/ БХВ-Петербург 2005.- 152 с.
- 4 Семенов А. Л., Рудченко Т. А.: Информатика. 4 класс. Учебник для общеобразовательных учреждений. Часть 3/ Просвещение 2011.- 104 с.
- 5 Босова Л.Л. Информатика и ИКТ. Учебник для 5 класса/ М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009. — 192 с.
- 6 Босова Л.Л. Информатика: Учебник для 6 класса/ 3-е изд., испр, и доп. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005, — 208 с.
- 7 Босова Л.Л. Информатика и ИКТ. Учебник для 7 класса/ 2-е изд. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2010. — 229 с.

- 8 7-9 Макарова Н. В. Информатика. Учебник 7–9 класс. В двух частях./Изд. Питер,- 1 издание, 2013 год, 432 стр.
- 9 8-9 Н.В.Макарова Информатика и ИКТ. 8-9 класс. / 1 издание, 2011 год, 416 стр.
- 10 Поляков К.Ю., Шестаков А.П., Еремин Е.А. Информатика и ИКТ. Учебник для 10 класса. (профильный уровень) / М.: 2010-2011. — 274с.
- 11 Семакин И.Г., Хеннер Е.К. Информатика. 11 класс 2-е изд. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005. — 139с.
- 12 Соболев Б.В. и др. Информатика. Учебник. / 3-е изд., доп. И перераб. — Ростов н/Д: Феникс, 2007. — 446 с.
- 13 Жвалевский А. В. Ноутбук без напряжения. Изучаем Windows 7 / Изд. Питер,- 1 издание, 2012 год, 304 стр.
- 14 Макарова Н. В. Информатика. Учебник. Начальный уровень / Изд. Питер,- 3 издание, 2013 год, 160 стр.
- 15 Программа для базового уровня (системно-информационная концепция). Информатика Н.В.Макарова

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 «Оценочные материалы»

Теоретические знания

Тема 1-2.

- Магнитные карточки с основными компьютерными терминами
- Тест:

Вопрос № 1

Клавиатура – это...

- ☐ Устройство ввода данных
- ☐ Устройство вывода данных
- ☐ Устройство обработки данных
- ☐ Устройство для хранения данных

Вопрос № 2

Процессор – это..

- ☐ Устройство хранения данных
- ☐ Устройство обработки данных
- ☐ Устройство вывода данных
- ☐ Устройство передачи данных

Вопрос № 3

Память компьютера предназначена для ...

- ☐ Передачи данных
- ☐ Обработки и хранения данных
- ☐ Для хранения данных
- ☐ Для ввода данных

Вопрос № 4

Устройства вывода данных – это...

- ☐ Сканер и принтер
- ☐ Клавиатура и мышь
- ☐ Процессор и память
- ☐ Монитор, наушники, колонки

Вопрос № 5

Для управления объектами на рабочем столе компьютера используют ...

- ☐ Клавиатуру
- ☐ Процессор
- ☐ Мышь
- ☐ Флеш-память

Вопрос № 6

Оптический диск и флешка – это...

- ☐ внутренняя память компьютера
- ☐ устройства вывода данных
- ☐ внешняя память компьютера
- ☐ устройства обработки данных

Вопрос № 7

Для вывода звуковых данных используют...

- ☐ Колонки и наушники
- ☐ Принтер
- ☐ Сканер
- ☐ Оптический диск

Вопрос № 8

Устройства ввода информации – это...

- ☐ Сканер, принтер, монитор
- ☐ Сканер, клавиатура, мышь, микрофон
- ☐ Процессор, микрофон, жесткий диск
- ☐ Принтер и монитор

Вопрос № 9

Основные устройства компьютера – это...

- ☐ Монитор, клавиатура, микрофон, веб-камера, сканер
- ☐ Память и клавиатура
- ☐ Системный блок, клавиатура, мышь, монитор
- ☐ Сканер, принтер, монитор

Вопрос № 10

Дополнительные (периферийные) устройства компьютера – это...

- ☐ Колонки, наушники, сканер, принтер, монитор
- ☐ Колонки, наушники, мышь, сканер, принтер
- ☐ Колонки, наушники, сканер, принтер, веб-камера, микрофон
- ☐ Колонки, наушники, сканер, принтер, процессор

Тема 3.

Вопрос № 1

При печатании текста между словами ставится.....

Вопрос № 2

Перед знаками препинания ! : ; , ? ставим пробел или нет?

- ☐ да
- ☐ нет
- ☐ иногда

Вопрос № 3

Ставится ли пробел перед и после дефиса?

- ☐ нет
- ☐ да
- ☐ иногда

Вопрос № 4

Верно ли напечатано слово КТО-НИБУДЬ?

- ☐ да
- ☐ нет

Вопрос № 5

В какой строке слово напечатано правильно?

- ☐ что – либо
- ☐ Иван-царевич
- ☐ гуси -лебеди

Вопрос № 6

Какое предложение с тире напечатали правильно?

- ☐ Сирень-это кустарник.
- ☐ Сирень – это кустарник.
- ☐ Сирень- это кустарник.

Вопрос № 7

Какая клавиша поможет сделать абзац?

- ☐ Ctrl
- ☐ Enter
- ☐ Shift

Вопрос № 8

Какую клавишу надо нажать, чтобы напечатать первую букву в предложении?

- ☐ Esc
- ☐ Shift
- ☐ Alt
- ☐ Home

Вопрос № 9

Посмотри на курсор в слове «траа|ва». На какую клавишу надо нажать, чтобы удалить лишнюю букву?

- ☐ Delete
- ☐ Backspace
- ☐ Esc
- ☐ Ctrl

Вопрос № 10

Посмотри на курсор в слове «друзь|яя». На какую клавишу надо нажать, чтобы исправить ошибку?

- ☐ Delete
- ☐ Backspace
- ☐ Ctrl

Тема 4.

Вопрос № 1

Выберите из списка минимальный основной комплект устройств для работы компьютера:

- ☐ системный блок
- ☐ клавиатура
- ☐ колонки
- ☐ монитор
- ☐ сканер
- ☐ мышь
- ☐ принтер

Вопрос № 2

Выберите из списка устройства ввода компьютера:

- ☐ Монитор
- ☐ Клавиатура
- ☐ Микрофон
- ☐ Принтер
- ☐ Мышь
- ☐ Сканер
- ☐ Флеш-память

Вопрос № 3

Устройство для вывода информации на бумагу...

- ☐ Сканер
- ☐ Монитор
- ☐ Принтер
- ☐ Процессор

Вопрос № 4

Выберите из списка устройства вывода компьютера:

- ☐ Монитор
- ☐ Колонки
- ☐ Мышь
- ☐ Сканер
- ☐ Принтер
- ☐ Системный блок

Вопрос № 5

Программа Paint запускается следующим образом

- ☐ Пуск – Программы – Стандартные – Графический редактор Paint
- ☐ Пуск – Программы – Графический редактор Paint
- ☐ Программы – Пуск – Стандартные – Графический редактор Paint

Вопрос № 6

С помощью графического редактора Paint можно...

- ☐ создавать и редактировать простые графические изображения
- ☐ редактировать вид и начертание текстовой информации
- ☐ настраивать анимацию графических объектов
- ☐ создавать диаграммы и графики

Вопрос № 7

У какого инструмента нельзя менять толщину линии?

- ☐ линия
- ☐ кисть
- ☐ распылитель
- ☐ пипетка

Вопрос № 8

Для чего предназначен инструмент ластик?

- ☐ для удаления фрагментов рисунка
- ☐ для рисования линий произвольной формы
- ☐ для введения текста
- ☐ для изменения масштаба просмотра рисунка

Вопрос № 9

Можно ли изменять размер распылителя?

- ☐ Да
- ☐ Нет
- ☐ Можно, но только используя сочетание клавиш

Вопрос № 10

Каково значение инструмента Надпись?

- ☐ для рисования буквы
- ☐ для ввода текста
- ☐ для рисования прямоугольника
- ☐ для заливки замкнутой области

Вопрос № 11

Какой инструмент используют для закрашки замкнутой области?

- ☐ распылитель
- ☐ кисть
- ☐ заливка

Вопрос № 12

Какой инструмент позволяет нарисовать произвольную фигуру?

- ☐ овал (эллипс)
- ☐ прямоугольник
- ☐ треугольник
- ☐ многоугольник

Вопрос № 13

Какого инструмента нет в графическом редакторе?

- ☐ заливка
- ☐ валик
- ☐ кисть
- ☐ карандаш

Вопрос № 14

Какой инструмент имеет разные формы?

- ☐ Кисть
- ☐ Карандаш
- ☐ Заливка
- ☐ Пипетка

Создание презентаций.

Вопрос № 1

Какая команда будет выполнена после следующих действий?

1. Нажми на вкладку Файл и потом нажми на кнопку Печать.
2. Выбери необходимые настройки. Когда все настройки будут выбраны, нажми на кнопку Печать.

- ☐ Печать презентации
- ☐ Сохранить презентацию
- ☐ Применение презентации
- ☐ Выделение слайдов

Вопрос № 2

Какие основные возможности программы PowerPoint?

- ☐ Сохранение и демонстрация презентации. Добавление переходов для слайдов,анимаций.
- ☐ Создание презентации, сохранение и демонстрация ее , а также редактирование каждого слайда по отдельности.
- ☐ Редактирование презентации.Удаление слайдов, создание слайдов, задание порядка слайдов,добавление видео или аудио.
- ☐ Создание слайдов на которых содержатся тексты, картинки, диаграммы, аудио, видео.Здание порядка слайдов. Сохранение и демонстрация презентации

Вопрос № 3

Для чего предназначена область задач в PowerPoint?

- ☐ Для редактирования слайдов.
- ☐ Для удобства выбора различных операций.
- ☐ Для создания слайдов презентации.
- ☐ ля добавления видео, изображений, теста, диаграммы.

Вопрос № 4

Компьютерная презентация это?

- ☐ созданный и предназначенный для показа документ, содержащий тексты, рисунки, таблицы, диаграммы, видеофрагменты, а также звуковое сопровождение и эффекты анимации
- ☐ созданный на компьютере и предназначенный для показа электронный документ, содержащий тексты, рисунки, таблицы, диаграммы, видеофрагменты, а также звуковое сопровождение и эффекты анимации
- ☐ электронный документ, содержащий тексты, рисунки, таблицы, диаграммы, видеофрагменты, а также звуковое сопровождение и эффекты анимации
- ☐ созданный на компьютере и предназначенный для показа текстовый документ, содержащий тексты, рисунки, таблицы, диаграммы, видеофрагменты, а также звуковое сопровождение и эффекты анимации

Вопрос № 5

Что отображается в строке заголовка PowerPoint?

- ☐ Название слайда и его содержимого картинок, текста.
- ☐ Название программы в которой создается презентация.
- ☐ Имя создаваемой и редактируемой презентации.
- ☐ Имя слайда и его свойства

Вопрос № 6

Для чего предназначена рабочая область слайда?

- ☐ Для добавления на него теста, изображений, диаграмм, видео.
- ☐ Для добавления анимации, переходов.
- ☐ Для произведения вычислений
- ☐ Для знакомства с работой программы PowerPoint

Вопрос № 7

Можно ли изменять содержимое слайдов открыв режим сортировки слайдов в программе PowerPoint?

- ☐ Можно
- ☐ Нельзя

Вопрос № 8

Что отображается в строке состояния программы PowerPoint?

- ☐ Название создаваемой или редактируемой презентации.
- ☐ Имя слайда
- ☐ Номер текущего слайда, используемое оформление и язык набора текста.
- ☐ Название текущего слайда, используемые эффекты и язык набора текста.

Вопрос № 9

Компьютерные презентации бывают:

- ☐ циркульные
- ☐ линейные
- ☐ интерактивные
- ☐ показательные

Вопрос № 10

Укажите существующие режимы работы с презентацией:

- ☐ Обычный режим
- ☐ Аварийный режим
- ☐ Режим сортировщика
- ☐ Режим просмотра текущего слайда

Вопрос № 11

Как называется одна страница презентации?

- ☐ Сайт
- ☐ Слайд
- ☐ Страница

Вопрос № 12

Что можно вставить на слайд презентации?

- ☐ Рисунок
- ☐ Диаграмму
- ☐ Текст
- ☐ Звук

Вопрос № 13

Какого эффекта анимации не существует

- ☐ вход
- ☐ выделение
- ☐ выход
- ☐ пути перемещения
- ☐ пути исчезновения

Введение в операционную систему.

Вопрос № 1

Когда появилась операционная система Windows?

- ☐ 1995
- ☐ 1981
- ☐ 1992
- ☐ 1945
- ☐ 2005

Вопрос № 2

Чем была неудобная операционная система MS DOS?

- ☐ черный экран, набирать команду с клавиатуры...
- ☐ Не нужно знать команды на командную строку
- ☐ графический интерфейс
- ☐ все делает за тебя
- ☐ объекты в виде значков

Вопрос № 3

Что не является объектом операционной системы Windows?

- ☐ Рабочий стол
- ☐ Панель задач
- ☐ Папка
- ☐ Процессор
- ☐ Корзина

Вопрос № 4

Какое действие нельзя выполнить с объектом операционной системы Windows?

- ☐ Создать
- ☐ Открыть
- ☐ Переместить
- ☐ Копировать
- ☐ Порвать

Вопрос № 5

Что такое "интерфейс"?

- ☐ взаимодействие пользователя со средствами компьютера
- ☐ взаимодействие магнитного диска со средствами компьютера
- ☐ взаимодействие клавиатуры с средствами компьютера
- ☐ взаимодействие пользователя с дискетой, что лежит на столе
- ☐ взаимодействие пользователя и учителя

Вопрос № 6

Что такое "адрес" на компьютере?

- ☐ путь к файлу
- ☐ там где ты живешь
- ☐ название и расширение файла
- ☐ перечень дисков компьютера
- ☐ полное имя файла

Вопрос № 7

Как могут обозначаться корневые каталоги (диски)?

- ☐ NIKE
- ☐ C:, D:
- ☐ ABBA
- ☐ PUMA
- ☐ REX

Вопрос № 8

Операционные системы MacOS используются преимущественно на компьютерах, выпускаемых фирмой

- ☐ Apple
- ☐ IBM
- ☐ HP
- ☐ Acer
- ☐ LG

Вопрос № 9

Какое расширение имеют исполняемые файлы?

- ☐ .com, .exe, .bat
- ☐ .pic, .sys, .doc
- ☐ .vis, .suh, .txt
- ☐ .exe, .txt, .doc
- ☐ .bmp, .sys, .exe

Вопрос № 10

Какое расширение имеют текстовые документы Word?

- ☐ .doc
- ☐ .xls
- ☐ .exe
- ☐ .bmp
- ☐ .sys

Вопрос № 11

Что такое папка?

- ☐ Исполняемый файл
- ☐ Место для хранения файлов документов
- ☐ Текстовый документ
- ☐ Каталог по старому
- ☐ Файл по старому

Вопрос № 12

С точки зрения Пользователя компьютера файл (file) это -

- ☐ Носитель информации
- ☐ Ящик для хранения инструкций по использованию инструкций
- ☐ единица хранения информации на устройстве
- ☐ Место хранения для нескольких документов
- ☐ Документ

Вопрос № 13

Имя файла в файловой системе Windows может

- ☐ использовать символы национального алфавита
- ☐ содержать символы: точка, двоеточие, косая черта, звездочка, знак вопроса
- ☐ начинаться с цифры
- ☐ иметь длину до 252 символов
- ☐ менять сам себе название

Вопрос № 14

Рабочий стол это:

- ☐ место, куда установлен дисплей
- ☐ подставка под клавиатуру
- ☐ Изображение на экране дисплея с размещенными на нем элементами управления
- ☐ Папка, хранящая документы пользователя.
- ☐ рабочее место

Вопрос № 15

Строка заголовка

- ☐ строка специальных символов для служебных целей
- ☐ Содержит только имя обрабатываемого приложением объекта
- ☐ Показывает статистические данные об обрабатываемом в окне документе
- ☐ содержит информацию об окне приложения и кнопки управления окном
- ☐ Содержит инструменты "прокрутки" документа в окне.

Вопрос № 16

Для работы с простыми текстовыми документами используется приложение

- ☐ Адресная книга
- ☐ Paint
- ☐ Калькулятор
- ☐ Проводник
- ☐ Блокнот

Вопрос № 17

Сколько всего байт может иметь название файла?

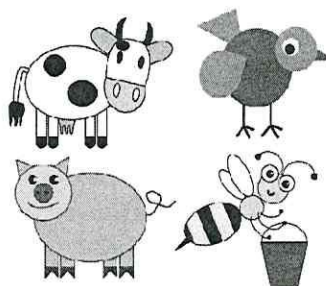
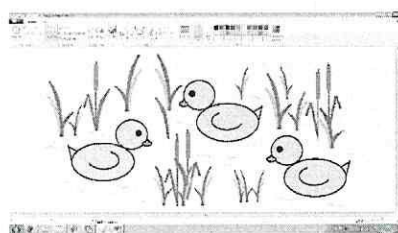
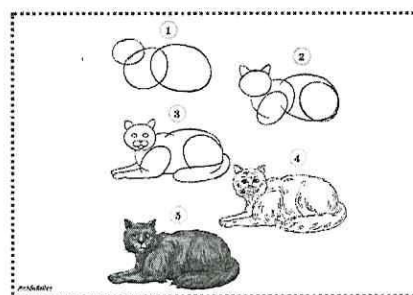
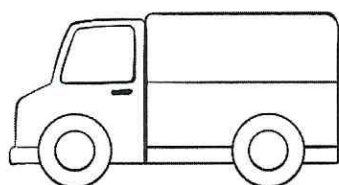
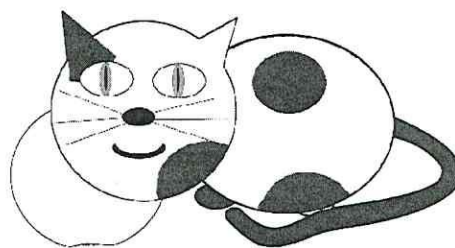
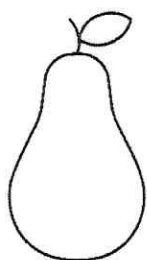
- ☐ 257
- ☐ 1024
- ☐ 255
- ☐ 5
- ☐ 8

Вопрос № 18

Из чего состоит имя файла?

- ☐ название и фамилия
- ☐ название и тип файла
- ☐ фамилия и имя
- ☐ тип и расширение
- ☐ имя и название

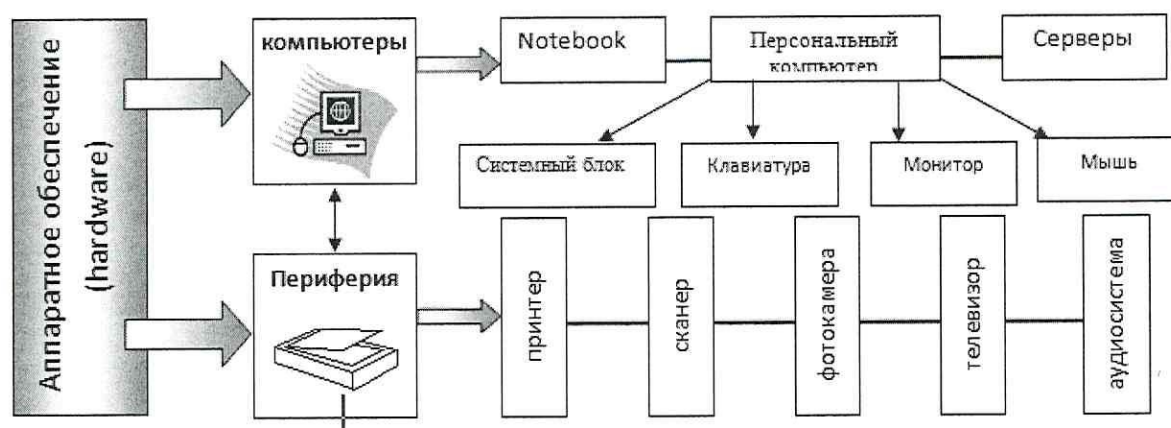
**Примеры графических заданий для работы
в графическом редакторе PAINT.**

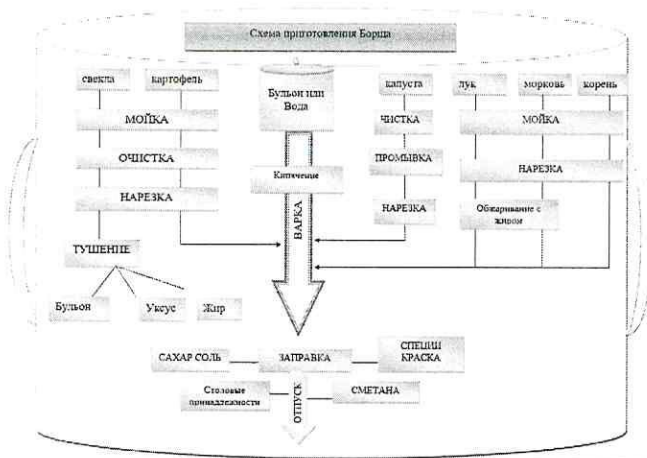
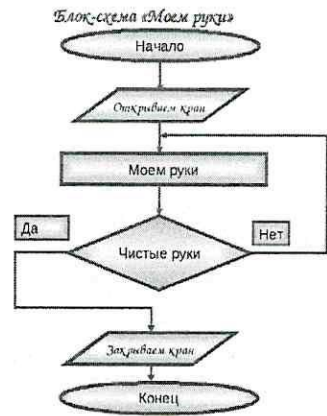
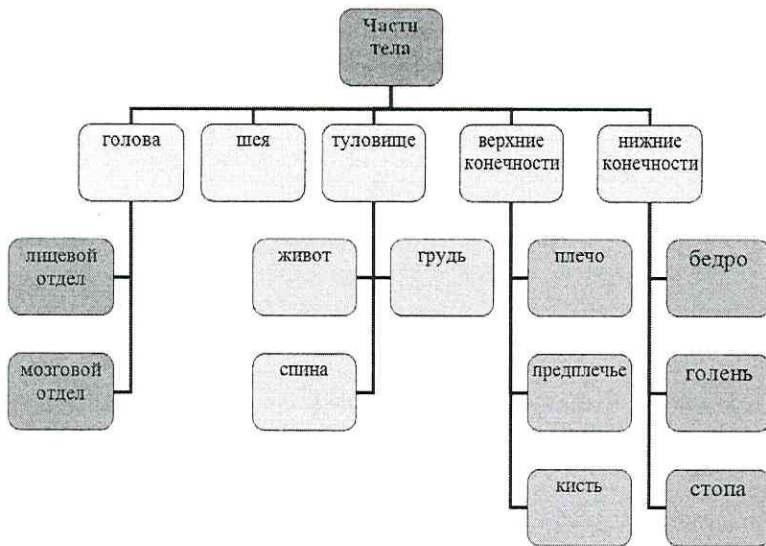


Примеры заданий для работы в текстовом редакторе

Класс	Всего зая-вок	Всего участ-ников	Место			Балл			Всего выполнено заданий	Кол-во заданий на команду		
			выс-шее	сред-нее	низ-шее	высший	сред-ний	низ-ший		max	среднее	min
1	3	3	17	111.3	202	549.75	241.1	3.0	19	10	6.33	3
2	10	10	56	136.7	197	304.50	132.7	14.5	66	12	6.60	2
3	26	25	4	119.1	201	746.31	193.8	7.4	190	14	7.60	1
4	44	36	2	114.0	193	938.57	211.0	23.0	304	19	8.44	3
5	52	41	6	107.4	195	642.35	213.9	18.0	316	14	7.71	1
6	34	32	1	90.8	199	1214.65	300.9	9.0	264	20	8.25	2
7	60	55	3	80.2	200	834.75	298.8	9.0	455	16	8.27	1
Всего	229	202					244.2		1614		7.99	

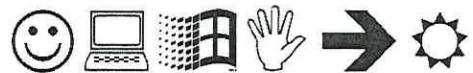
	Расписание звонков	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница		суббота
1	8 ⁰⁰ -8 ⁴⁰	Математика	Математика	Русский язык	География	Математика	Дежурный	ИЗО
2	8 ⁴⁵ -9 ²⁵		Литература	Ин. Язык	Русский язык	История		Технология
3	9 ³⁵ -10 ¹⁵	География	История	Биология	Литература			
4	10 ²⁵ -11 ⁰⁵	Русский язык	ОБЖ	Математика		Ин. язык		
5	11 ¹⁵ -11 ⁵⁵			Физкультура	Информатика			
6	12 ⁰⁰ -12 ⁴⁰							





Наберите символы по образцу:
Размер символов установить 72 пт.

Wingdings



Wingdings 2



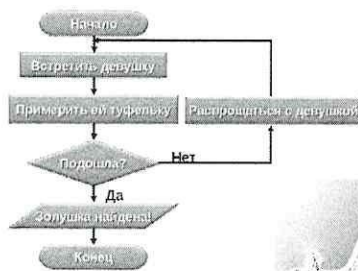
Webdings



Symbol



Алгоритм поиска Золушки



Дата заказа 14.10.2002 15:22:48

Пиццерия
ул. Советская, дом 47, телефон 123-456
Звонки на доставку пиццы по городу

Фамилия заказчика _____
Адрес _____
Телефон _____
Помощь _____ ☐
Укажите вид пиццы с колбасой _____
Количество 1 _____
Цена за 1 пиццу 55,55
Итого к оплате 0,00

Приложение № 2 «Таблица критериев и система оценивания»

Для групп младшего возраста ДООП «Мир компьютеров»	
Критерии и показатели (Степень выраженности)	Баллы
1. Теоретические знания обучающегося (Соответствие теоретических знаний программным требованиям)	
– овладел менее чем ½ объема знаний, предусмотренных программой.	1
– овладел более чем ½ знаний, предусмотренных программой.	2
– овладел практически всем объемом знаний, предусмотренных программой, свободно пользуется терминами, применяет знания на практике.	3
Компьютер. Основные понятия и термины	
Программа PAINT	
Введение в текстовый редактор WORD	
Введение в операционную систему WINDOWS	
2. Практические умения и навыки обучающегося	
Введение в текстовый редактор WORD	
– частично умеет: вводить, редактировать и форматировать текст; частично знает основные элементы экранного интерфейса и правила текстового набора; затрудняется оперировать с рисунками в документе.	1
– умеет правильно: вводить, редактировать и форматировать текст; знает основные элементы экранного интерфейса; хорошо знает правила текстового набора; умеет оперировать с рисунками в документе; проверяет правописание; умеет самостоятельно применять красивый шрифт при наборе текста.	2
– в совершенстве умеет: вводить текст, самостоятельно редактирует и форматирует текст; хорошо знает основные элементы экранного интерфейса; владеет правилами текстового набора; умеет оперировать с рисунками в документе; самостоятельно проверяет правописание; успешно применяет красивый шрифт при наборе текста.	3
Программа PAINT	
– умеет создавать простые рисунки, но с большими трудностями; путается, не понимает, что такое слои и как с ними работать; умеет использовать инструменты программы Paint, но с большими трудностями; не умеет создать и сохранить файл без посторонней помощи.	1
– умеет создавать простые и сложные рисунки, умеет с подсказкой педагога использовать эффекты; умеет с подсказкой педагога работать со слоями; умеет с подсказкой педагога использовать инструменты программы Paint, умеет создать и сохранить файл.	2

– умеет самостоятельно создавать простые и сложные рисунки, умеет самостоятельно использовать эффекты, понимает их параметры; умеет работать со слоями; умеет использовать инструменты программы Paint, умеет самостоятельно создать и сохранить файл; умеет самостоятельно, рационально обрабатывать текстовую информацию.	3
Введение в операционную систему WINDOWS	
– работает с окнами Windows; не умеет самостоятельно работать с файлами; умеет перезагружать, выходить из Windows и выключать ПК; испытывает затруднение при настройке рабочего стола.	1
– работает с окнами Windows; хорошо работает с файлами; умеет перезагружать, выходить из Windows и выключать ПК; знает основные элементы окон приложений MS Office и приемы работы с ними, умеет создавать документы MS Office и работает с элементами диалогового окна. Владеет навыками настройки рабочего стола, но часто обращается за подсказкой.	2
– хорошо работает с окнами Windows; успешно освоил работу с файлами; самостоятельно перезагружает, выходит из Windows и выключает ПК; самостоятельно умеет с элементами диалогового окна. Хорошо владеет навыками настройки рабочего стола. Свободно владеет навыками смены оформления (заставка, фон).	3
3. Личностное развитие обучающегося	
Организационно-волевые качества учащегося (умение контролировать свои поступки/приводить к должному свои действия).	
– Постоянно действует под воздействием контроля извне	1
– Периодически контролирует себя сам	2
– Постоянно контролирует себя сам	3
Уровень творческой активности обучающегося	
– Интерес к творчеству отсутствует. Практические работы выполняет четко по образцу, не превышая минимальный требуемый уровень. Инициативу не проявляет. Нет навыка самостоятельного решения проблем.	1
– Проявляет инициативу, но не всегда. Способен решить проблемную ситуацию, но только с помощью педагога. При выполнении практических работ редко приносит что-то от себя.	2
– Легко и быстро увлекается творческим делом. Обладает оригинальностью и гибкостью мышления, богатым воображением, способностью к созданию новых идей. Практические работы выполняет с удовольствием, старается сделать их на максимально высоком уровне.	3

Интерес к занятиям в объединении (осознанное участие в освоении программы).	
– Интерес продиктован извне	1
– Периодически поддерживается самим ребенком	2
– Постоянно самостоятельно поддерживается	3
Коммуникативные навыки (уровень коммуникации при работе в команде).	
– проявляет негативную направленность в общении с другими обучающимися (не учитывает мнение и желания, не считается с интересами, часто вступает в конфликт).	1
– неохотно взаимодействует с другими обучающимися, редко принимает роль организатора, примыкает к предложению более активного участника.	2
– активно проявляет себя в совместной деятельности, часто принимает на себя функцию организатора, умеет выслушать мнение других участников процесса, проявляет способность к нахождению компромисса.	3
Соответствие количества баллов, уровню освоения программы:	
Диапазон низкого уровня	1 - 11
Диапазон среднего уровня	12 - 23
Диапазон высокого уровня	24 - 33

Для групп старшего возраста ДООП «Мир компьютеров»	
Критерии и показатели (Степень выраженности)	Баллы
1. Теоретические знания учащегося. (Соответствие теоретических знаний программным требованиям)	
– овладел менее чем ½ объема знаний, предусмотренных программой.	1
– овладел более чем ½ знаний, предусмотренных программой.	2
– овладел практически всем объемом знаний, предусмотренных программой, свободно пользуется терминами, применяет знания на практике.	3
Компьютер. Основные понятия и термины	
Программа PAINT 3D	
Введение в текстовый редактор WORD	
Создание презентаций в программе MICROSOFT POWER POINT	
Введение в операционную систему WINDOWS	
2. Практические умения и навыки учащегося, предусмотренные программой.	
PAINT 3D	
– Умеет зайти и выйти из программы Paint 3D. Умеет работать с панелями инструментов в программе Paint 3D. Умеет создавать простые трехмерные рисунки с помощью инструментов, вводить и редактировать текст. Испытывает затруднение при создании сложных трехмерных изображений. Не может самостоятельно совмещать трехмерные объекты.	1
– Умеет зайти и выйти из программы Paint 3D. Умеет работать с панелями инструментов в программе Paint 3D. Умеет создавать простые трехмерные рисунки с помощью инструментов, вводить и редактировать текст. Умеет, но часто обращается за помощью при создании сложных трехмерных изображений и совмещении трехмерных объектов.	2
– Умеет зайти и выйти из программы Paint 3D. Свободно и самостоятельно работает с панелями инструментов в программе Paint 3D. Умеет создавать простые трехмерные рисунки с помощью инструментов, вводить и редактировать текст. Легко и самостоятельно создаёт сложные трехмерные изображения. Владеет навыком совмещения трехмерных объектов.	3
Введение в текстовый редактор WORD	
– Частично умеет: вводить, редактировать и форматировать текст; частично знает основные элементы экранного интерфейса и правила текстового набора; затрудняется оперировать с рисунками в документе; умеет проверять правописание; умеет применять красивый шрифт при наборе текста; испытывает затруднения в использовании таблицы и границы; затрудняется в создании диаграмм и оформлении текста в виде списков.	1

– Умеет правильно: вводить текст, редактировать и форматировать текст; знает основные элементы экранного интерфейса; знает правила текстового набора; умеет оперировать рисунками в документе; проверяет правописание; умеет применять разный шрифт при наборе текста; правильно использует таблицы и границы; умеет создавать диаграммы и оформлять текст в виде списков.	2
– В совершенстве умеет: вводить текст, редактирует и форматирует текст; знает основные элементы экранного интерфейса; владеет правилами текстового набора; умеет оперировать рисунками в документе; самостоятельно проверяет правописание; успешно применяет различный шрифт при наборе текста; широко применяет таблицы и границы; умеет создавать диаграммы и оформлять текст в виде списков.	3
MICROSOFT POWER POINT	
– Умеет: создавать и изменять слайды в PowerPoint; знаком с основными приемами использования средств панели инструментов при обработке иллюстрации; затрудняется отображать и изменять предварительно отсканированные фотографии; не может самостоятельно импортировать и экспортировать иллюстрации; затрудняются встраивать и связывать объекты.	1
– Хорошо владеет: созданием и изменением слайдов в PowerPoint; владеет основными приемами использования средств панели инструментов при обработке иллюстрации; умеет отображать и изменять предварительно отсканированные фотографии; самостоятельно применяет импортирование и экспортирование иллюстрации; умеет встраивать и связывать объекты.	2
– В совершенстве владеет: созданием и изменением слайдов в PowerPoint; успешно оперирует основными приемами использования средств панели инструментов при обработке иллюстрации; умеет самостоятельно отображать и изменять предварительно отсканированные фотографии; свободно применяет импортирование и экспортирование иллюстрации; умеет самостоятельно встраивать и связывать объекты.	3
Введение в операционную систему WINDOWS	
– Владеет навыками загрузки и управления системой WINDOWS, Испытывает затруднение при создании учетной записи, установке программного обеспечения и организации файлов на жестком диске.	1
– Владеет навыками загрузки и управления системой WINDOWS. С незначительными подсказками способен создать учетную запись, установить программное обеспечение и организовать файлы на жестком диске.	2

– Владеет навыками загрузки и управления системой WINDOWS. Свободно применяет на практике навыки создания учетной записи, установки программного обеспечения и организации файлов на жестком диске.	3
3. Личностное развитие обучающегося	
Организационно-волевые качества учащегося (умение контролировать свои поступки/приводить к должному свои действия).	
– Постоянно действует под воздействием контроля извне	1
– Периодически контролирует себя сам	2
– Постоянно контролирует себя сам	3
Интерес к занятиям в объединении (осознанное участие в освоении программы).	
– Интерес продиктован извне	1
– Периодически поддерживается самим ребенком	2
– Постоянно самостоятельно поддерживается	3
Коммуникативные навыки (уровень коммуникации при работе в команде).	
– проявляет негативную направленность в общении с другими обучающимися (не учитывает мнение и желания, не считается с интересами, часто вступает в конфликт).	1
– неохотно взаимодействует с другими обучающимися, редко принимает роль организатора, примыкает к предложению более активного участника.	2
– активно проявляет себя в совместной деятельности, часто принимает на себя функцию организатора, умеет выслушать мнение других участников процесса, проявляет способность к нахождению компромисса.	3
Уровень творческой активности обучающегося	
– Интерес к творчеству отсутствует. Практические работы выполняет четко по образцу, не превышая минимального требуемый уровень. Инициативу не проявляет. Нет навыка самостоятельного решения проблем.	1
– Проявляет инициативу, но не всегда. Способен решить проблемную ситуацию, но только с помощью педагога. При выполнении практических работ редко привносит что-то от себя.	2
– Легко и быстро увлекается творческим делом. Обладает оригинальностью и гибкостью мышления, богатым воображением, способностью к созданию новых идей. Практические работы выполняет с удовольствием, старается сделать их на максимально высоком уровне.	3
Соответствие количества баллов, уровню освоения программы:	
Диапазон низкого уровня	1 - 13
Диапазон среднего уровня	14 - 28
Диапазон высокого уровня	29 - 39

**Диагностическая карта оценки результатов обучающегося
по ДООП «Мир компьютеров» (младшая группа)**

ФИО обучающегося -			
Дата зачисления –			
Дата отчисления –			
Вид контроля	Входной контроль	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация
Дата проведения контроля	при зачислении	январь	май
Критерии	Кол-во баллов		
1. Теоретические знания учащегося.			
Компьютер. Основные понятия и термины			
Введение в текстовый редактор WORD			
Программа PAINT		-	
Введение в операционную систему WINDOWS		-	
2. Практические умения и навыки учащегося.			
Введение в текстовый редактор WORD			
Программа PAINT		-	
Введение в операционную систему WINDOWS		-	
3. Личностное развитие обучающегося			
Организационно-волевые качества учащегося.			
Интерес к занятиям в объединении.			
Коммуникативные навыки.			
Уровень творческой активности обучающегося			
Сумма баллов			
Уровень освоения программы			

**Диагностическая карта оценки результатов обучающегося
по ДООП «Мир компьютеров» (старшая группа)**

ФИО обучающегося -			
Дата зачисления –			
Дата отчисления –			
Вид контроля	Входной контроль	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация
Дата проведения контроля	при зачислении	январь	май
Критерии	Кол-во баллов		
1. Теоретические знания учащегося.			
Компьютер. Основные понятия и термины			
Программа PAINT 3D			
Введение в текстовый редактор WORD			
Создание презентаций в программе MICROSOFT POWER POINT			
Введение в операционную систему WINDOWS			
2. Практические умения и навыки учащегося.			
Введение в текстовый редактор WORD			
PAINT 3D			
MICROSOFT POWER POINT			
Введение в операционную систему WINDOWS			
3. Личностное развитие обучающегося			
Организационно-волевые качества учащегося.			
Интерес к занятиям в объединении.			
Коммуникативные навыки.			
Уровень творческой активности обучающегося			
Сумма баллов			
Уровень освоения программы			

**Диагностическая карта оценки результатов освоения
ДООП «Мир компьютеров»,
сводная по группе обучающихся.**

Наименование группы		
Параметры результативности	Вид контроля	
	I полугодие Промежуточная аттестация	II полугодие Итоговая аттестация
Количество обучающихся, занимающихся в объединении на начало отчетного периода		
Количество обучающихся, зачисленных/восстановленных в процессе отчетного периода		
Количество обучающихся, отчисленных в связи с отчислением из Центра в течение отчетного периода		
Количество обучающихся, отчисленных по собственному желанию в течение отчетного периода		
Количество обучающихся, отчисленных по медицинским показаниям или иным объективным обстоятельствам		
Количество обучающихся, переведенных в другую группу		
Количество обучающихся, прошедших аттестацию		
Количество обучающихся, проходивших обучение в разные периоды в течение учебного года		
Количество обучающихся, освоивших программу в разной степени:		
• Низкий уровень освоения программы		
• Средний уровень освоения программы		
• Высокий уровень освоения программы		
Количество обучающихся, освоивших программу в разной степени (в процентах):		
• Низкий уровень освоения программы		
• Средний уровень освоения программы		
• Высокий уровень освоения программы		