



Утверждаю

Директор ГКУ ЦССВ «Сколковский»

А.С. Комаров

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе содействия семейному устройству, сопровождения кровных и замещающих семей

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе содействия семейному устройству, сопровождения кровных и замещающих семей разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГКУ ЦССВ «Сколковский», Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утв. Указом Президента РФ от 01.06. 2012 г. № 761.

1.2. Положение определяет задачи, функции и права отдела содействия семейному устройству, сопровождения замещающих семей и по работе с кровной семьей, а также регламентирует порядок деятельности отдела.

1.3. Отдел содействия семейному устройству, сопровождения кровных и замещающих семей (далее Отдел семейного устройства) является структурным подразделением ГКУ ЦССВ «Сколковский».

1.4. Отдел создан для целенаправленного управления процессом передачи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающую семью, комплексного сопровождения созданной и кровной семьи, возвращение детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под надзором в Центре, в кровную семью, а при невозможности этого, – содействие органам опеки и попечительства в осуществлении устройства воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации: Конституцией РФ, Конвенцией о правах инвалидов, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным Законом от 28.12. 2013 г. № 442 «Об основах социального обслуживания граждан РФ», Федеральным законом от 24.05. 2014 г № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нормативными правовыми актами Департамента труда и

социальной защиты населения города Москвы; Уставом ГКУ ЦССВ «Сколковский», Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.6. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы в соответствии с Уставом ГКУ ЦССВ «Сколковский».

1.7. Отдел семейного устройства осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами опеки и попечительства, с органами государственной и муниципальной власти, учреждениями социальной защиты, здравоохранения и образования, правоохранительными органами, общественными и некоммерческими организациями, учреждениями культуры и спорта.

1.7. Клиентами Отдела сопровождения являются:

- замещающая семья;
- кровная семья;
- семья, воспитывающая детей-инвалидов;
- семья, воспитывающая детей с ограниченными возможностями здоровья;
- семьи, имеющие намерение отказаться от ребенка.

1.8. К работе в составе Отдела семейного устройства могут привлекаться квалифицированные специалисты из других учреждений и организаций в соответствии с Порядком межведомственного и внутриотраслевого взаимодействия по сопровождению семей, и на основании заключенных договоров.

2. Цели и задачи Отдела семейного устройства

2.1. Отдел создан с целью обеспечения своевременного и качественного психолого - педагогического, социального и юридического сопровождения кровных и замещающих семей; создания условий для комфортного пребывания детей, оставшихся без попечения родителей, в центре до устройства их на семейные формы воспитания; поддержание родственных связей и устройство детей в семьи кровных родственников.

2.2. Основные задачи Отдела:

— формирование позитивного общественного отношения к передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на различные формы семейного воспитания;

— оказание социальной, правовой, психологической, педагогической поддержки и помощи замещающим и кровным родителям по вопросам воспитания, развития детей.

— подготовка детей к интеграции в замещающие семьи или реинтеграции в кровные семьи;

— создание условий, позволяющих устроить детей на семейное воспитание;

— ознакомление кандидатов с основными психологическими, медицинскими и юридическими аспектами, связанными с приемом в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;

— помощь лицам, желающим принять ребенка, разобраться в мотивах принятия решения о приеме ребенка в семью, личных и семейных ресурсах, психологической готовности к приему ребёнка, оставшегося без попечения родителей на воспитание;

— предоставить информацию о возможности получения помощи и сопровождения в организациях, оказывающих социальные услуги;

— индивидуальные психолого-педагогические консультации по вопросам воспитания, обучения и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения;

— проведение семинаров, практикумов, тренингов для замещающих, кровных родителей по вопросам личностного развития ребенка с ОВЗ, специального их воспитания, социализации;

— организация консультативной помощи биологическим родителям, по вопросам восстановления в родительских правах;

— социализация личности ребенка с ОВЗ (подготовка к жизни в домашних условиях, привитие навыков планирования, самообслуживания, самоконтроля поведения, взаимодействие с внешним миром);

— ведение банка данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Основные направления деятельности Отдела семейного устройства

3.1. Индивидуальное и групповое консультирование замещающих и кровных родителей, направленное на повышение родительской компетентности, на поддержку стабильности замещающей и кровной семьи, благополучия всех её членов.

3.2. Определение системы мер коррекционной работы с ребенком в семье и помощь членам семьи в ее проведении.

3.3. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

3.4. Организация содействия устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семье, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также составление индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка, который утверждается соответствующим актом органа опеки и попечительства и пересматривается не реже одного раза в полугодие, в соответствии с Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481

«О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3.5. Организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, либо на патронатное воспитание, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами.

3.6. Подготовка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство), либо на патронатное воспитание.

3.7. Сопровождение семей, имеющих детей-инвалидов.

3.8. Предоставление отчетов в органы опеки и попечительства, взаимодействие с ООиП для оказания своевременной помощи семье.

3.9. Выпуск информационных материалов для приемных и кровных родителей.

4. Принципы деятельности

4.1. Сопровождение семьи как целостной системы, имеющей собственные закономерности развития. Соблюдение прав замещающей, кровной семьи на автономию, признание ценности и уникальности её опыта.

4.2. Признание индивидуальности ребенка с ОВЗ.

4.3. Признание важности и уникальности воспитания ребенка в семье, в том числе и замещающей.

4.4. Использование максимальных возможностей для сокращения времени пребывания ребенка в Центре и передачи его на воспитание в семью.

4.5. Конфиденциальность информации о ребенке с ОВЗ, его кровной семье, замещающих родителей.

4.6. Комплексный подход в организации работы Отдела сопровождения.

4.7. Непрерывность профессионального роста сотрудников Отдела сопровождения и расширения области их компетентности.

5. Права и полномочия

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов опеки и попечительства, учреждений здравоохранения, образования, учреждений социальной защиты и иных социальных служб сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела сопровождения.

5.2. Взаимодействовать с организациями вне зависимости от их ведомственной принадлежности и права собственности в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей.

5.3. Посещать семьи граждан в рамках деятельности Отдела семейного устройства в случаях и порядке, предусмотренном законодательством.

5.4. Организовывать и обеспечивать профессиональную консультативную социально-психолого-педагогическую помощь клиентам, в том числе с использованием телефонной и Интернет связи.

5.5. Обеспечивать необходимыми информационными материалами по вопросам, лежащим в сфере деятельности Отдела семейного устройства.

5.6. Разрабатывать методические материалы и оказывать помощь в разработке проектов локальных нормативных документов по вопросам развития деятельности Отдела .

5.7. Участвовать в методических мероприятиях (конференции, семинары, практикумы, тренинги и т.п.) различного уровня по вопросам, относящимся к компетенции Отдела семейного устройства.

5.8. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

6. Обязанности Отдела семейного устройства

Отдел сопровождения обязан:

6.1. Соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка ГКУ ЦССВ «Сколковский».

6.2. Знать и уметь пользоваться законодательными и правовыми актами социального обслуживания несовершеннолетних и их семей.

6.3. Качественно осуществлять работу, предусмотренную данным Положением.

6.4. Рассматривать вопросы и принимать решения в пределах профессиональной компетенции.

6.5. Соблюдать конфиденциальность в отношении не разглашения информации.

7. Организация и управление деятельностью

7.1. Общее руководство Отделом семейного устройства и взаимодействие с вышестоящими органами по защите прав и интересов детей, а также со сторонними организациями осуществляет директор ГКУ ЦССВ «Сколковский».

7.2. Контроль за работой Отдела осуществляет заместитель директора по воспитательной и социальной работе, начальник Отдела.

7.3. Начальник Отдела несет персональную ответственность за качество и эффективность работы Отдела, обеспечение условий работы специалистов.

7.4. Начальник Отдела:

- осуществляет непосредственное руководство работой Отдела;
- разрабатывает должностные инструкции для каждого сотрудника и контролирует их выполнение;

- планирует деятельность отдела;

- осуществляет контроль за ведением документации Отдела.

7.5. Специалисты Отдела:

- осуществляют взаимосвязь с семьями воспитанников, учреждениями и организациями по вопросам реализации вопросов образования, социализации и интеграции воспитанников;

- ведут документацию по направлению деятельности. Итоги работы Отдела подводятся по окончании календарного года.

8. Заключительные положения

8.1. Информация, полученная специалистами Отдела в результате осуществления социального сопровождения семей, подлежит обработке в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».