

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Педагогического совета
ГБУ ЦССВ «Центральный»
Протокол
от «29» августа 2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБУ ЦССВ «Центральный»
от «29» августа 2024г. № 171-од
Т.Ю. Телегиной

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обучения по индивидуальному учебному плану
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
Центр содействия семейному воспитанию «Центральный»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану (далее - Положение) в ГБУ ЦССВ «Центральный» ДТСЗН г. Москвы, (далее – Учреждение) определяет цель, задачи, структуру и содержание индивидуального учебного плана, регламентирует порядок перевода, организацию обучения и осуществление контроля освоения образовательной программы при реализации индивидуального учебного плана, устанавливает обязанности и ответственность участников образовательного процесса.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Устав Учреждения;

- Локальные акты, регламентирующие образовательно-воспитательный процесс Учреждения.

1.3. Данное Положение определяет цели и задачи, направленность, структуру и содержание индивидуального учебного плана, устанавливает ответственность и регламентирует порядок разработки, утверждения и внесения изменений в индивидуальный учебный план Учреждения.

1.3. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение Основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, или Адаптированной программы дошкольного образования Учреждения, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Обучение по ИУП может быть организовано для обучающихся:

- в период адаптации к новым условиям проживания, с устойчивой дезадаптацией в Учреждении и неспособностью к усвоению образовательных программ дошкольного образования Учреждения;

- с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидность;

- с высокой степенью успешности в освоении образовательных программ дошкольного образования.

1.5. ИУП разрабатывается для каждого отдельного обучающегося или группы обучающихся, имеющих схожие образовательные потребности.

1.6. Порядок осуществления обучения по индивидуальному учебному плану определяется Учреждением самостоятельно, а реализация ИУП осуществляется в пределах осваиваемых образовательных программ дошкольного образования Учреждения.

2. Цели, задачи индивидуального учебного плана

2.1. Цель ИУП – обеспечение равного доступа к получению образования различным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, психофизическими возможностями, индивидуальными интересами и запросами к обучению, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с успешной степенью освоения образовательной программы дошкольного образования, посредством выбора оптимального набора модулей, занятий, темпов и сроков их освоения, а также форм и методов обучения.

2.2. Задачи настоящего Положения:

- определение порядка разработки ИУП;
- обеспечение возможности обучения по ИУП на уровне дошкольного образования в соответствии с установленными требованиями;
- организация психолого-педагогического сопровождения освоения Программ Учреждения;
- определение ответственности педагогических работников Учреждения при обучении обучающихся по ИУП.

2.3. Основными принципами ИУП являются:

- дифференциация,
- вариативность,
- индивидуализация.

3. Структура и содержание ИУП

3.1. Структура ИУП соответствует структуре Программ, в рамках которых он будет реализовываться (примерная структура – Приложение 1).

3.2. При разработке содержания ИУП необходимо учесть:

- преемственность ИУП и учебно-тематического плана Программы, в рамках которой он будет реализовываться;
- соответствие ИУП специфике и возможностям Учреждения;
- соответствие ИУП задачам, для решения которых он разрабатывается.

3.3. Содержание ИУП определяется педагогами самостоятельно в соответствии с решаемой задачей и учебно-тематическим планом осваиваемых Программ Учреждения.

4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

4.1. ИУП разрабатывается для обучения одного обучающегося или группы обучающихся на основе Учебного плана Учреждения, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

4.2. Обучение по ИУП начинается, как с начала учебного года, так и в течение учебного года (с периода поступления ребенка в учреждение или принятия решения о его переводе на обучение по ИУП).

4.3. ИУП составляется, на один учебный год, либо на иной срок, утвержденный на психолого-медико-педагогическом консилиуме Учреждения (далее - ПМПк).

4.4. Перевод на обучение по ИУП осуществляется:

- на основании ходатайства педагога/ов, реализующего/их Программу, по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Положению и заключению ПМПк Учреждения;

- по заключению городской Центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. Если обучающийся по ИУП по различным причинам не может продолжать обучение в индивидуальном формате, а также в случае, когда обстоятельства, послужившие причиной для разработки ИПУ, потеряли актуальность (например – ликвидированы образовательные дефициты), то он переводится на обычный формат обучения по соответствующей Программе.

4.6. Организация обучения по ИУП осуществляется педагогами (учителем-дефектологом, учителем-логопедом, педагогом-психологом, социальным педагогом, воспитателем группы) Учреждения.

4.7. Оформление документации по реализации ИУП осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

5. Порядок разработки ИУП

5.1. ИУП разрабатывается в соответствии с уровнем развития и возможностями обучающегося в пятидневный срок, после заключения ПМПк Учреждения.

5.2. ИУП разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями Учреждения и предусматривает изменение последовательности изучения разделов/тем Программ и форм промежуточной и итоговой аттестации.

5.3. При формировании ИУП используется модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания деятельности.

5.4. При реализации образовательных программ дошкольного образования, в соответствии с ИУП, могут использоваться различные образовательные технологии.

5.5. Организационные процедуры, формирующие ИУП, включают:

- обсуждение и утверждение проекта ИУП на ПМПк Учреждения, с учетом выявленных особенностей развития и образовательных потребностей, обучающихся;

- составление календарно-тематического планирования занятий;

- обеспечение специальных условий для реализации ИУП.

5.6. С целью индивидуализации содержания осваиваемых образовательных программ дошкольного образования Учреждения ИУП предусматривает:

- обязательные направления развития, образовательные области уровня дошкольного образования,

- занятия с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

5.7. Реализация ИУП осуществляется в соответствии с расписанием, отвечающим совокупному объему учебной нагрузки и свободной деятельности обучающихся, с учетом требований Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

5.8. Разработанные ИУП утверждаются директором Учреждения.

5.9. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в ИУП в течение периода, определенного решением ПМПк Учреждения, должны быть согласованы с заместителем директора по курирующему направлению работы и утверждаются директором Учреждения.

6. Обязанности и ответственность участников образовательного процесса при реализации ИУП

6.1. Ответственность за разработку и реализацию ИУП несут участники образовательных отношений в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

6.2. Старший воспитатель является ответственным за координацию работы по разработке и реализации ИУП и обеспечивает:

- организацию работы с педагогами Учреждения по разработке и реализации ИУП в соответствии с решением ПМПк Учреждения;

- организацию использования необходимых форм поддержки реализации ИУП в Учреждении,

- организацию методического обеспечения по вопросам разработки и реализации ИУП;

- контроль своевременного проведения занятий по ИУП;
- решение иных вопросов, связанных с разработкой и реализацией ИУП.

6.3. Администрация Учреждения осуществляет контроль за освоением Программ обучающимися, перешедшими на обучение по ИУП, на общих основаниях в соответствии с локальными актами Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

7.3. Положение может быть изменено и дополнено решением Педагогического совета в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.

7.4. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в индивидуальный учебный план в течение срока реализации ИУП, установленным ПМПк Учреждения, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующими данное направление, старшим воспитателем, (или) иным лицом, имеющими соответствующие полномочия.

7.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Педагогическом совете Учреждения в новой редакции, которая утверждается приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая версия утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению о порядке обучения
по индивидуальному учебному плану
ГБУ ЦССВ «Центральный»

Структура индивидуального учебного плана

СОГЛАСОВАН

на заседании
Психолого-медико-
педагогического консилиума
ГБУ ЦССВ «Центральный»
Протокол от «___» ___ 20___ г.
№ ___

УТВЕРЖДЕН

Директором
ГБУ ЦССВ «Центральный»
от «___» _____ 20___ г.
Т.Ю. Телегиной

Общий алгоритм создания ИУП обучающегося

I. Общие положения

1. Пояснительная записка

2. Содержание индивидуального учебного плана

- *основание разработки ИУП;*

- *содержание направлений развития воспитанника;*

- *продолжительность реализации индивидуального учебного плана;*

3. Психолого-медико-педагогические сведения о воспитаннике

- ФИО

- Дата рождения

- Дата зачисления в Учреждение;

- Дата составления и срок реализации ИУП;

- Заключение ЦПМПК и ПМПк Учреждения (ежегодно дополняется актуальными данными)

- Рекомендованные ПМПк и/или ЦПМПК специальные условия и средства обучения (дополняется актуальными данными)

- Выбранная форма обучения, язык обучения, объем необходимой педагогической помощи (дополняется актуальными данными)

II. Психолого-педагогическая характеристика обучающегося (раз в полугодие дополняется актуальными данными)

- Дата обследования, возраст ребенка на момент обследования

Структура нарушений развития:

- Актуальное состояние физического развития (качественная характеристика)
- Актуальное состояние социально-коммуникативного развития (качественная характеристика)
- Актуальное состояние познавательного развития (качественная характеристика)
- Актуальное состояние речевого развития (качественная характеристика)
- Актуальное состояние деятельности (качественная характеристика предметной, игровой, продуктивной)
- Актуальное состояние самообслуживания (качественная характеристика навыков приема пищи, гигиены, одевания).
- Результаты освоения содержания текущего периода обучения (указать период и объем освоенного содержания)

III. Организация образования

1. Режим обучения
2. Формы организации образования, количество занятий, ожидаемая продолжительность обучения по рекомендуемому периоду
3. Специалисты, участвующие в реализации образовательного процесса
4. Освоение образовательных областей (направления и виды коррекционно-педагогической помощи), диагностика по результатам освоения ИУП;
5. Заключение, рекомендации.

Приложение 2
к Положению о порядке обучения
по индивидуальному учебному плану
ГБУ ЦССВ «Центральный»

**Образец ходатайства о переводе
обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану**

Директору *наименование организации*

Ф.И.О. директора

*Ф.И.О. педагога/ов, реализующего/их
программу*

ХОДАТАЙСТВО

На основании ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации ходатайствую о переводе Ф.И.О. обучающегося, _____ г.р., на индивидуальный учебный план для освоения *название образовательной программы* на период с _____ по _____ в связи с *(указать причину и описать потребности (в свободной форме):* _____

«___» _____ 20__ г.

_____/_____

подпись расшифровка подписи