УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ЦССВ
«Каховские ромашки»
_____ К.А. Гуськов
«14» января 2025 года

ПЛАН
противодействия коррупции
в Государственном бюджетном учреждении города Москвы
Центре содействия семейному воспитанию «Каховские ромашки»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы
(ГБУ ЦССВ «Каховские ромашки»)
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства, приведение локальных правовых актов ГБУ ЦССВ «Каховские ромашки» (далее – Учреждение) в соответствие с федеральным законодательством и правовыми актами города Москвы	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, юрисконсульт, старший специалист по кадрам, комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
1.2.	Осуществление контроля за выполнением плановых мероприятий противодействия коррупции в Учреждении в 2025 году	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
1.3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции	По необходимости, но не реже одного раза в квартал
1.4.	Участие в конференциях, форумах, заседаниях и иных мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	Члены комиссии по противодействию коррупции	По приглашению
1.5.	Анализ и обобщение поступившей в Учреждение информации о фактах коррупционных проявлений.	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально

1.6.	Проведение профилактических мероприятий по выявлению и устранению условий, способствующих проявлению коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально
1.7.	Проведение мероприятий, направленных на актуализацию сведений, содержащихся в личных делах работников	Старший специалист по кадрам	Постоянно
1.8.	Рассмотрение поступивших обращений граждан и организаций о фактах коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления обращений
1.9.	Рассмотрение поступивших обращений от работников Учреждения о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления обращений
1.10.	Реализация мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и пресечение фактов коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
1.11.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в Учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	До 01 декабря 2025 г.
1.12.	Анализ деклараций работников, деятельность в Учреждении которых связана с коррупционными рисками о возможной личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	До 01 декабря 2025 г.
1.13.	Осуществление регулярного контроля за целевым, правомерным и эффективным расходованием (использованием) бюджетных средств	Заместитель директора, начальник планово-экономического отдела	Постоянно
1.14.	Проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на повышение уровня правовой грамотности работников в сфере антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Руководители структурных подразделений	09 декабря 2025 г.
1.15.	Представление предложений (при наличии) для включения в План противодействия коррупции в городе Москве на следующий год	Комиссия по противодействию коррупции, руководители структурных подразделений	До 01 октября 2025 г.
1.16.	Внесение изменений в План противодействия коррупции ГБУ ЦССВ «Каховские ромашки»	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	До 30 сентября 2025 г.
2. Антикоррупционное просвещение			
2.1.	Формирование у работников Учреждения негативного отношения к коррупционному поведению	Руководители структурных подразделений, комиссия по противодействию коррупции	Постоянно

2.2.	Направление работников на обучение по программам противодействия коррупции в рамках образовательных программ и курсов повышения квалификации	Старший специалист по кадрам	По плану обучения
2.3.	Расширение форм правового просвещения населения (размещение информации по антикоррупционному законодательству на информационном стенде Учреждения, изготовление буклетов, брошюр, плакатов по антикоррупционной пропаганде и т.д.)	Руководители структурных подразделений, специалист по связям с общественностью	Постоянно
2.4.	Разработка и внедрение мер, направленных на создание условий, повышающих правосознание работников и популяризацию антикоррупционных стандартов поведения	Руководители структурных подразделений, комиссия по противодействию коррупции	Один раз в полугодие
2.5.	Размещение на официальном сайте Учреждения в сети Интернет информации о результатах работы в сфере противодействия коррупции	Специалист по связям с общественностью	Ежеквартально
3. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			
3.1.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, в том числе путём развития и расширения системы электронных торгов. Осуществление контроля за исполнением условий государственных контрактов	Заместитель директора, начальник планово-экономического отдела, специалист по закупкам	Постоянно
3.2.	Мониторинг нарушений антимонопольного законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, выработка предложений по созданию механизмов защиты интересов заказчика	Начальник планово-экономического отдела, специалист по закупкам, юрисконсульт	Постоянно
3.3.	Анализ деклараций работников, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о возможной личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	До 01 декабря 2025 г.
3.4.	Осуществление мониторинга рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении государственных заказов	Начальник планово-экономического отдела, специалист по закупкам	Постоянно
3.5.	Ведение претензионно-исковой работы по фактам неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств поставщиками (исполнителями, подрядчиками) по государственным контрактам	Начальник планово-экономического отдела, специалист по закупкам, юрисконсульт	Постоянно