

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического
совета ГБУ ЦССВ

«Вертикаль»

Протокол

от «09» 04 2025 г.

№ 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБУ ЦССВ

«Вертикаль»

от «10» 04 2025 г. № 103-09

Положение о Педагогическом совете Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Вертикаль» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Вертикаль» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее соответственно – Положение, Учреждение) является нормативным актом и определяет цель, основные задачи и функции Педагогического совета, регламентирует его деятельность, права и ответственность, а также перечень необходимой документации.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, целью которого является обеспечение получения воспитанниками Учреждения, обучающимися по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее соответственно – Обучающиеся, Программы) качественного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации и развития содержания воспитательно-образовательной деятельности Учреждения, а так же совершенствования ее методического обеспечения.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с последующими изменениями);
- Государственная программа РФ «Развитие образования» Стратегические приоритеты в сфере реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» до 2030 года (в ред. Постановления Правительства РФ от 07.10.2021 № 1701);

- Закон города Москвы от 28 апреля 2010 г. № 16 «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве»;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р);
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 года N 678-р, в ред. распоряжения Правительства РФ от 15.05.2023 N 1230-р);
- Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (приказ Минтруда России от 22.09.2021 г. № 652н);
- Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 января 2023 г. № 53н);
- Приказ Департамента образования города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 922 «О мерах по развитию дополнительного образования детей»;
- Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2022 N 70226);
- Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 N 09-3242 "О направлении информации" (вместе с "Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)");
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Постановление Главного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г.);
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28);
- Устав ГБУ ЦССВ «Вертикаль», утверждённый Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 16.11.2016 г. № 038029;
- Локальные акты, регламентирующие образовательно-воспитательный процесс в Учреждении.

1.4. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, заместители директора, курирующие образовательно-воспитательный процесс, руководители структурных подразделений, осуществляющих образовательную и воспитательную деятельность, все педагогические работники, в том числе: методист, воспитатели (включая старших воспитателей), педагоги дополнительного образования, педагог-организатор,

музыкальный руководитель, социальные педагоги, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, инструктор по физической культуре.

Состав Педагогического совета ежегодно утверждается приказом директора Организации.

Для обсуждения отдельных вопросов может формироваться расширенный состав Педагогического совета, в него могут включаться иные специалисты Учреждения (медицинские работники, психологи, специалисты по социальной работе и пр.), представители сотрудничающих организаций и учреждений, представители общественных организаций и обучающиеся.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и функции Педагогического совета

2.1. Задачи:

- реализация государственной политики по вопросам воспитания и образования детей и подростков;
- ориентация деятельности педагогических работников Учреждения на совершенствование воспитательного и образовательного процессов, а также на повышение уровня своих профессиональных компетенций;
- определение и согласование основных направлений и содержания воспитательно-образовательной деятельности Учреждения, а также перспектив её развития;
- определение общих подходов методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- обобщение, анализ и оценка результатов воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- поддержка творческих инициатив педагогических работников Учреждения.

2.2. Функции Педагогического совета:

2.2.1 Управленческие (административные) функции:

- обсуждение перспектив развития образовательной и воспитательной деятельности Учреждения, планирование деятельности педагогического коллектива;
- обсуждение объективной информации о состоянии воспитательно-образовательного процесса с выработкой рекомендаций;
- рассмотрение и согласование:
 - образовательных программ, реализуемых Учреждением согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности (дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, в том числе адаптированные дополнительные общеобразовательные

общеразвивающие программы для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (далее – Программы));

- плана воспитательной работы Учреждения;
- учебного плана по реализации Программ;
- локальных актов, регламентирующих образовательную и воспитательную деятельность Учреждения;
- отчета о результатах самообследования по воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;

– принятие решений о внесении изменений в Программы, планы, иные локальные акты;

– принятие решений о переводе обучающихся по Программам на следующий год обучения;

– заслушивание отчетов структурных подразделений или отдельных педагогических работников, осуществляющих образовательную и воспитательную деятельность;

– рассмотрение вопросов об аттестации, награждении и поощрении педагогических работников;

– рассмотрение вопросов награждения обучающихся за успехи в освоении Программ и активное участие в конкурсах и мероприятиях (*грамотами, похвальными листами, подарками, пр.*);

– рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и информационно-ресурсного оснащения образовательно-воспитательного процесса;

– обеспечение выполнения правовых норм в отношении участников образовательно-воспитательного процесса, содействие созданию соответствующих условий работы и обучения.

2.2.2. Методические функции:

– информирование педагогических работников об изменениях государственной политики в области образования и воспитания, изменениях в федеральных, субъектовых, ведомственных законодательных и нормативных актах;

– анализ состояния образовательно-воспитательного процесса, обобщение, распространение инновационного педагогического опыта;

– выработка системы общих взглядов на обучение, развитие и воспитание воспитанников, формирование единых требований к деятельности педагогических работников;

– формирование мотивации педагогических работников на повышение квалификации, поддержка мероприятий по обмену результативным опытом и внедрению в работу лучших современных методов, подходов и технологий работы;

– поддержка инициатив педагогических работников, поощрение их участия в профессиональных конкурсах.

2.2.3. Социальные (коммуникативные) функции:

- обеспечение взаимосвязи педагогического коллектива с коллективами иных образовательных организаций;
- координация и интеграция усилий всех субъектов образовательно-воспитательного процесса, в том числе школ и общественных организаций.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.

3.2. Педагогический совет работает по утвержденному плану, который является составной частью плана работы Учреждения.

3.3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения или лицо его замещающее.

3.4. В целях организации деятельности Педагогического совета из его состава общим голосованием выбирается секретарь, который информирует членов совета о дате и времени проведения заседания, ведёт протокол заседания, формирует пакет раздаточного материала (при необходимости), обеспечивает сохранность документации совета.

3.5. Заседания Педагогического совета проводятся согласно плану, не реже одного раза в полугодие.

3.6. В случае необходимости принятия оперативного решения может быть проведено внеочередное заседание Педагогического совета. Оно может быть инициировано как председателем, так и членами совета.

3.7. В случае необходимости обсуждения вопроса расширенным составом на заседание приглашаются специалисты и/или заинтересованные лица, не являющиеся постоянными членами Педагогического совета (например: медицинские работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения, воспитания, обучающиеся, законные представители обучающихся и пр.) Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.8. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя. Решения педагогического совета оформляются в виде протокола заседания.

3.9. Решения Педагогического совета формулируются точно, с назначением ответственных лиц и указанием сроков их выполнения. Результаты исполнения решений сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- согласовывать локальные акты, относящиеся к воспитательно-образовательной деятельности Учреждения.
- рассматривать и выносить на утверждение руководства Учреждения инициативы и предложения в части, касающейся образовательно-воспитательной деятельности;
- проводить анализ образовательных интересов обучающихся;
- принимать решения о целесообразности реализации Программ по направленностям в соответствии с интересами обучающихся;
- выполнять в полном объеме функции, прописанные в данном Положении;
- контролировать выполнение ранее принятых решений;
- рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, Уставу и локальным актам Учреждения, настоящему Положению;
- соответствие Программ, реализуемых Учреждением, законодательству Российской Федерации и локальным актам Учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому вопросу, рассматриваемому на заседаниях, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- повестка заседания (с указанием докладчиков по каждому вопросу);
- ход обсуждения вопросов (в формате коротких тезисов с внесением предложений и замечаний членов Педагогического совета);
- решения, принятые по итогам рассмотрения каждого вопроса повестки.

5.2. Протоколы заседаний подписываются Председателем и секретарём Педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов заседаний ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся 5 лет и передаются по акту.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором и действует до его отмены.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение обсуждаются на заседаниях Педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.

6.3. Невыполнение решений Педагогического совета служит основанием для привлечения работника Учреждения к дисциплинарной ответственности.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ ЦЕНТР
СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ ВОСПИТАНИЮ «ВЕРТИКАЛЬ» ДЕПАРТАМЕНТА
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
(ГБУ ЦССВ «ВЕРТИКАЛЬ»)

ПРИКАЗ

От 10.04. 2025 года

№ 203-09

Об утверждении
Положения о Педагогическом совете
ГБУ г. Москвы ЦССВ «Вертикаль»

В соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012
№ 279 «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Педагогическом совете.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Признать утратившим силу Положение о Педагогическом совете от 23.11.2022 г. № 334-од.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Н. Мельникова