

Принято на заседании  
Педагогического совета ГБУ  
ЦССВ имени Ю.В.Никулина  
Протокол № 3  
от «30» 08 2023 г.

Утверждено  
Директор  
Акопяц И.А.  
Приказ № 1150/2  
от «30» 08 2023 г.

**Положение о видах, формах и порядке контроля успеваемости обучающихся Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра содействия семейному воспитанию «Школа циркового искусства имени Ю.В. Никулина» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра содействия семейному воспитанию «Школа циркового искусства имени Ю.В. Никулина» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Учреждение) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 июля №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и Уставом Учреждения.

1.2. В Учреждении приняты следующие виды контроля:

- Входной (стартовый) контроль – определение начального уровня способностей обучающегося и его готовности к освоению учебного материала.

- Текущий контроль – установление уровня освоения отдельной темы (раздела) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее – ДООП).

- Промежуточная аттестация - это определение уровня освоения учебного материала по ДООП за полугодие или год, если ДООП рассчитана на несколько лет обучения.

- Итоговая аттестация – это аттестация по итогам освоения всего объема ДООП. Оценка уровня освоения ДООП - это определение степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым.

1.4. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по реализации отдельного года обучения по ДООП (если ДООП рассчитана на несколько лет обучения) или не прохождение итоговой аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.5. Вопросы контроля успеваемости рассматриваются и обсуждаются на совещаниях при директоре, заседаниях Педагогического совета.



1.6. Методами отслеживания результативности освоения ДООП являются: педагогическое наблюдение (активность на обучающегося занятиях, вовлеченность в учебный процесс, заинтересованность в достижении цели и др.), педагогический анализ результатов анкетирования, тестирования, зачетов и опросов обучающихся, анализ участия обучающихся в мероприятиях, пр.

## **2. Цель, порядок и формы проведения контроля успеваемости обучающихся**

### **2.1. Входной(стартовый) контроль**

2.1.1. Входной (стартовый) контроль проводится с целью первичного знакомства с обучающимися.

2.1.2. Задачей входного (стартового) контроля является определение первичного уровня познавательных и физических возможностей обучающегося для планирования процесса освоения ДООП.

2.1.3. Входной (стартовый) контроль проводится на первом занятии или при приеме (записи) ребенка в студию.

2.1.4. Форма входного контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося: вопросы, выполнение упражнений, дидактическая игра и др.

2.1.5. Входной контроль осуществляется педагогом дополнительного образования, реализующим ДООП.

### **2.2. Текущий контроль**

2.2.1. Текущий контроль обучающихся проводится в течение всего периода освоения ДООП с целью определения уровня освоения конкретной темы (раздела) программы.

2.2.2. Текущий контроль осуществляется педагогом дополнительного образования, реализующим ДООП.

Задачами текущего контроля являются:

- оценка индивидуальных образовательных достижений (теоретической подготовки и практических умений) обучающихся и динамики их роста;

- выявление индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых результатов освоения конкретной темы соответствующей ДООП.

2.2.3. Формы текущего контроля определяются в зависимости от содержания и направленности ДООП: вопросы, письменные задания, контрольные упражнения, нормативы, тестирование, открытые занятия.

2.2.4. Результаты текущего контроля оцениваются педагогом.

### **2.3. Промежуточная аттестация**



2.3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью объективного установления фактического уровня освоения отдельной части ДООП за полугодие или год (если ДООП рассчитана на несколько лет обучения).

2.3.2. Промежуточная аттестация проводится педагогом дополнительного образования с приглашением членов педагогического совета.

2.3.4. Формы промежуточной аттестации обучающихся определяются в зависимости от содержания и направленности ДООП: тестирование, выполнение практического задания, упражнения пр.

2.3.5. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора Учреждения.

2.3.6. Досрочное прохождение промежуточной аттестации допускается при наличии одного из оснований: а) выезд обучающегося во время проведения промежуточной аттестации за пределы города на фестивали, конкурсы, олимпиады и другие мероприятия; б) плановое стационарное лечение.

2.3.7. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение ДООП, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется с учётом Учебного плана Учреждения, индивидуального учебного плана (при наличии) на основании заявления обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.3.8. Результаты аттестации фиксируются в ведомости промежуточной аттестации. Ведомость является одним из отчётных документов и хранится у начальника отдела дополнительного образования.

2.3.9. Система оценки результатов промежуточной аттестации предполагает выделение трех уровней освоения отдельной части ДООП:

-высокий – программный материал усвоен обучающимся полностью (90-100%), обучающийся имеет высокие достижения;

-средний – усвоение программы в объеме 60-80%, при наличии несущественных ошибок;

-ниже среднего – усвоение программы в объеме ниже 50%, допускает существенные ошибки в теоретических и практических заданиях.

## 2.4. Итоговая аттестация

2.4.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится с целью определения уровня освоения всего объема знаний, умений и навыков по ДООП.

2.4.2. Сроки проведения итоговой аттестации утверждаются приказом Учреждения.

2.4.3. Для проведения итоговой аттестации обучающихся формируется аттестационная комиссия, в состав которой входят:

- представители администрации Учреждения,
- методист,



- педагоги дополнительного образования в данной или смежной предметной области (имеющие высшую или первую квалификационную категорию).

2.4.4. Педагог дополнительного образования обязан в письменном или электронном виде предоставить начальнику отдела дополнительного образования материалы итоговой аттестации обучающихся.

2.4.5. Формы проведения итоговой аттестации обучающихся: тестирование, доклад, цирковой номер, итоговое мероприятие, зачет, контрольный урок.

2.4.6. Результаты итоговой аттестации фиксируются в ведомости итоговой аттестации. Протокол является одним из отчетных документов и хранится у начальника отдела дополнительного образования.

2.4.7. Система оценки результатов итоговой аттестации предполагает выделение трех уровней освоения отдельной части ДООП:

-высокий – программный материал усвоен обучающимся полностью (90-100%), обучающийся имеет высокие достижения;

-средний – усвоение программы в объеме 60-80%, при наличии несущественных ошибок;

-ниже среднего – усвоение программы в объеме ниже 50%, допускает существенные ошибки в теоретических и практических заданиях.

2.4.8. Досрочное прохождение итоговой аттестации допускается при наличии одного из оснований: а) выезд обучающегося во время проведения итоговой аттестации за пределы города на фестивали, конкурсы, олимпиады и другое; б) плановое стационарное лечение.

2.4.9. Если обучающийся в течение всего периода освоения ДООП добивается успехов на внутренних или внешних профильных мероприятиях (конкурсах, фестивалях, смотрах и т.п.), то он считается аттестованным и освобождается от прохождения итоговой аттестации.

2.5. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год (уровень) обучения в соответствии с «Порядком перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим (общеразвивающим) программам в Государственном бюджетном учреждении города Москвы Центре содействия семейному воспитанию «Школа циркового искусства имени Ю.В. Никулина» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы».

2.6. Не допускается взимание платы обучающихся за прохождение промежуточной и итоговой аттестации.

2.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно в соответствии с «Порядком перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим (общеразвивающим) программам в Государственном бюджетном учреждении города Москвы Центре содействия

семейному воспитанию «Школа циркового искусства имени Ю.В.Никулина» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы».

2.8. Все разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам промежуточной аттестации разрешаются в соответствии с «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обучающихся Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра содействия семейному воспитанию «Школа циркового искусства имени Ю.В.Никулина» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы».

### **3. Заключительные положения.**

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

3.2. Все изменения и дополнения в Положение рассматриваются на заседании Педагогического совета и утверждаются директором Учреждения.