

«Утверждаю»
Директор ГБУ ЦССВ № 1
ЦССВ № 1
Спивакова В.Ю.
« 07 » _____ 20__ г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования
ГБУ ЦССВ № 1

Москва

1. Общие положения

1.1. Положение о Порядке самообследования ГБУ ЦССВ № 1 (далее - учреждение) определяет правила проведения самообследования учреждением.

1.2. Положение о Порядке самообследования учреждением (далее - положение) регламентируется следующими нормативно-правовыми документами:

ФЗ от 29 декабря 2012 г. №273-03 "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Самообследование проводится учреждением ежегодно.

1.4. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

2. Цель и процедура самообследования

2.1. *Целями* проведения самообследования являются выявление объективной оценки деятельности учреждения, обеспечение доступности и открытости полученной информации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. *Процедура* самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на заседании методического объединения учреждения.

3. Показатели деятельности Учреждения

3.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся,

организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического обеспечения, материально-технической базы, а также анализ показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»
(приложение № 5).

4. Сроки, форма и состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

4.1. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения.

4.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.3. Отчет подписывается директором учреждения и заверяется его печатью.

4.4. К проведению процедуры самообследования приказом директора по учреждению привлекаются следующие сотрудники:

- заместитель директора по комплексной реабилитации детей;
- начальник административно-хозяйственного подразделения;
- ведущий системный администратор;
- старший воспитатель.

4.5. Размещение отчета учреждения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения его директором учреждения.

5.2. Изменение или дополнение настоящего положения производится на основании приказа директора учреждения.