

СОГЛАСОВАНО

на заседании

педагогического совета

Протокол

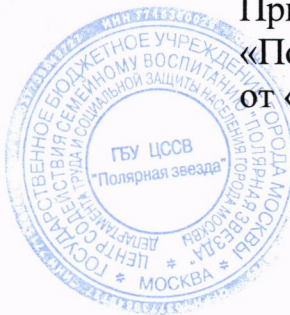
от «26» 06 2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБУ ЦССВ

«Полярная звезда»

от «03» сентября 2024 г. № 105



Положение о педагогическом совете

**Государственного бюджетного учреждения города Москвы
Центр содействия семейному воспитанию «Полярная звезда»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Полярная звезда» (далее соответственно – Положение, Центр) определяет цель, основные задачи и функции педагогического совета, регламентирует его деятельность, права и ответственность, а также перечень необходимой документации.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, целью которого является обеспечение получения воспитанниками Центра, обучающимися по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, качественного образования, внедрения эффективных форм организации образовательно-воспитательного процесса, реализации и развития содержания образовательно-воспитательной деятельности, совершенствования ее методического обеспечения.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р);

- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 г. и план мероприятий по её реализации (распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р);

- Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. № 652н);

- Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 января 2023 г. № 53н);

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (постановление Главного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г.);

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».

– Приказ Департамента образования города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 922 «О мерах по развитию дополнительного образования детей»;

– Устав Центра;

– Лицензия на осуществление образовательной деятельности Регистрационный № 038134 от 27 декабря 2016 года; серия, номер бланка лицензии 77Л01 № 0008968; Приложение к лицензии № 1.1. от 27 декабря 2016 года № 038134; серия, номер бланка Приложения к лицензии 77П01 №0012389.

– Локальные акты, регламентирующие образовательно-воспитательный процесс Центра.

1.4. В состав педагогического совета входят: директор Центра, заместитель директора, курирующий образовательно-воспитательный и реабилитационный процесс, заведующие Отделений СКПД и РиР, все педагогические работники и работники социальной сферы, в том числе: методист, воспитатели (включая старших воспитателей), педагоги дополнительного образования, руководители кружков, педагоги-психологи, психологи в социальной сфере, педагоги-организаторы, социальные педагоги, специалисты по социальной реабилитации, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, специалисты по социальной работе, помощники воспитателей, младшие воспитатели.

Состав педагогического совета ежегодно утверждается приказом директора Организации.

Для обсуждения отдельных вопросов может формироваться расширенный состав педагогического совета, в него могут включаться представители сотрудничающих организаций и учреждений, члены попечительского совета, представители общественных организаций и обучающиеся.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Организации. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Организации, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и функции педагогического совета

2.1. Задачи:

– реализация государственной и региональной политики в области образования, воспитания и реабилитации;

– определение и согласование направлений и содержания образовательной, воспитательной и реабилитационной деятельности, а также перспектив её развития;

– определение общих подходов методического обеспечения образовательно-воспитательного и реабилитационного процессов;

- ориентация деятельности педагогических работников и работников социальной сферы Центра на совершенствование образовательного, воспитательного и реабилитационного процессов, а также на повышение уровня своих профессиональных компетенций;

- анализ образовательно-воспитательной и реабилитационной деятельности Центра, оценка ее результативности;

- поддержка творческих инициатив педагогических работников и работников социальной сферы Центра.

2.2. Функции педагогического совета:

2.2.1 Управленческие (административные) функции:

- обсуждение перспектив развития образовательной, воспитательной и реабилитационной деятельности Центра, планирование деятельности педагогического коллектива и коллектива работников социальной сферы;

- обсуждение объективной информации о состоянии учебно-воспитательного и реабилитационного процесса с выработкой рекомендаций;

- рассмотрение и согласование:

- образовательных программ, реализуемых Центром согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности (дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, (далее – Программы));

- плана (программы) воспитательной работы Центра;

- отчета о результатах самообследования образовательной организации;

- учебного плана Центра, а также иных локальных актов и материалов, регламентирующих образовательную и воспитательную деятельность Центра;

- принятие решений о внесении изменений в Программы, планы, иные локальные акты;

- принятие решений о переводе обучающихся по Программам на следующий год обучения;

- заслушивание отчетов структурных подразделений или отдельных педагогических работников, осуществляющих образовательную, воспитательную и реабилитационную деятельность;

- рассмотрение вопросов об аттестации, награждении и поощрении педагогических работников и работников социальной сферы;

- рассмотрение вопросов награждения обучающихся за успехи в освоении Программ и активное участие в конкурсах и мероприятиях;

- рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и информационно-ресурсного оснащения образовательно-воспитательного и реабилитационного процессов;

- обеспечение выполнения правовых норм в отношении участников образовательно-воспитательного и реабилитационного процессов, содействие созданию соответствующих условий работы, обучения и реабилитации.

2.2.2. Методические функции:

- информирование педагогических работников и работников социальной сферы об изменениях государственной политики в области

образования, воспитания и реабилитации изменениях в федеральных, субъектовых, ведомственных законодательных и нормативных актах;

- анализ состояния образовательно-воспитательного и реабилитационного процессов, обобщение, распространение инновационного педагогического и реабилитационного опыта;

- выработка системы общих взглядов на обучение, развитие и воспитание обучающихся, формирование единых требований к деятельности педагогических работников;

- формирование мотивации педагогических работников на повышение квалификации, поддержка мероприятий по обмену результативным опытом и внедрению в работу лучших современных методов, подходов и технологий работы;

- поддержка инициатив педагогических работников, поощрение их участия в профессиональных конкурсах;

- координация деятельности структурных подразделений, осуществляющих образовательную, воспитательную и реабилитационную деятельность, а также профессиональных объединений педагогических работников.

2.2.3. Социальные (коммуникативные) функции:

- обеспечение взаимосвязи педагогического коллектива с коллективами иных образовательных организаций;

- координация и интеграция усилий всех субъектов образовательно-воспитательного процесса, в том числе школ и общественных организаций.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

3.2. Педагогический совет работает по утверждённому плану, который является составной частью плана работы Организации.

3.3. Возглавляет педагогический совет Председатель - директор Центра. Председатель планирует и организует работу педагогического совета, подписывает решение, определяет ответственных и контролирует исполнение.

3.4. В целях организации деятельности педагогического совета из его состава общим голосованием выбирается секретарь, который информирует членов совета о дате и времени проведения заседания, ведёт протокол заседания, формирует пакет раздаточного материала (при необходимости), обеспечивает сохранность документации совета.

3.5. Заседания педагогического совета проводятся согласно плану, не реже одного раза в квартал, с учётом общего плана работы Центра.

3.6. В случае необходимости принятия оперативного решения может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета. Оно может быть инициировано как председателем, так и членами совета.

3.7. В случае необходимости обсуждения вопроса расширенным составом на заседание приглашаются специалисты и/или заинтересованные лица, не являющиеся постоянными членами педагогического совета (например: медицинские работники Центра, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам обучения, воспитания, обучающиеся, законные представители обучающихся и пр.) Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.8. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя. Решения педагогического совета оформляются в виде протокола заседания.

3.9. Решения педагогического совета формулируются точно, с назначением ответственных лиц и указанием сроков их выполнения. Результаты исполнения решений сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать методические и временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля;
- принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- согласовывать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- рассматривать и выносить на утверждение руководства Центра инициативы и предложения в части, касающейся образовательно-воспитательной и реабилитационной деятельности Центра;
- проводить анализ образовательных интересов обучающихся;
- принимать решения о целесообразности реализации Программ по направленностям в соответствии с интересами обучающихся;

4.2. Педагогический совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, Уставу и локальным актам Центра, настоящему Положению;
- соответствие Программ, реализуемых Центром, законодательству Российской Федерации и локальным актам Центра;
- принятие конкретных решений по каждому вопросу, рассматриваемому на заседаниях, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- повестка заседания (с указанием докладчиков по каждому вопросу);
- ход обсуждения вопросов (в формате коротких тезисов с внесением предложений и замечаний членов педагогического совета);
- решения, принятые по итогам рассмотрения каждого вопроса повестки.

5.2. Протокол заседания подписывается Председателем и секретарем педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов заседаний ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся 5 лет и передаются по акту.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Центра и действует до его отмены.

6.2. Изменения и дополнения в Положение рассматриваются на заседаниях педагогического совета и утверждаются приказом директора Центра.

6.3. Невыполнение решений Педагогического совета служит основанием для привлечения работника Центра к дисциплинарной ответственности.