

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ ЦССВ «Сколковский»

А.С. Комаров

2017 г.



Положение
Медико–психолого-педагогического консилиума
Государственного казённого учреждения города Москвы
Центра содействия семейному воспитанию «Сколковский»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

1. Общие положения

- 1.1. Медико-психолого-педагогический консилиум (далее МППк) является одной из форм взаимодействия специалистов ГКУ ЦССВ «Сколковский», объединяющихся для медико-психолого-педагогического сопровождения воспитанников учреждения.
- 1.2. Целью МППк является обеспечение диагностико-коррекционного, медико-психолого-педагогического и социального сопровождения воспитанников в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психологического здоровья воспитанников.
- 1.3. Общее руководство работой МППк возлагается на директора ГКУ ЦССВ «Сколковский».
- 1.4. МППк создаётся на базе ГКУ ЦССВ «Сколковский» приказом директора при наличии соответствующих специалистов.
- 1.5. МППк в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, постановлениями, приказами и указаниями Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Департамента социальной защиты населения города Москвы, Уставом о ГКУ ЦССВ «Сколковский», а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции МППк

2.1. Основные задачи МППк ГКУ ЦССВ «Сколковский»:

- Проведение комплексного углубленного психолого-медико-педагогического изучения ребенка, оценка динамики состояния развития, качества психолого-педагогического, социально-реабилитационного процессов, соответствующая коррекция на протяжении всего периода его пребывания в учреждении.
- Обследование вновь поступивших детей с целью определения группы пребывания и определения специальной индивидуальной программы дальнейшего обучения, воспитания и социализации.

2.2. В соответствии с возложенными задачами МППк осуществляет следующие функции:

- МППк ГКУ ЦССВ «Сколковский» выполняет функции экспертно-диагностической, информационно-аналитической, организационной, методической, консультативной направленности.
- разработка специальной индивидуальной программы развития, психолого-педагогического сопровождения, социальной адаптации и интеграции воспитанника, рекомендации по жизнеустройству воспитанников на семейные формы воспитания.
- подготовка документов для проведения повторного ЦПМПК, с целью изменения диагноза и перевода в другое образовательное учреждение;
- обследование детей и подготовка документов с целью перевода воспитанников, достигших 18-летнего возраста в учреждения Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы для дальнейшего проживания, либо решение вопроса об их самостоятельном проживании;
- обследование и подготовка документов по запросу кровных и приемных родителей или опекуна, воспитателей.
- рассмотрение педагогических и психологических методов работы специалистов с целью предупреждения и профилактики физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов ребенка;
- организация взаимодействия между медицинским, педагогическим составом и специалистами ГКУ ЦССВ «Сколковский», участвующими в деятельности МППк.

3. Структура и организация деятельности МППк.

3.1. В состав МППк входят: директор (государственный опекун воспитанников Центра), заместитель директора по воспитательной и социальной работе, заместитель директора по медицинской работе, социальный педагог, врач-психиатр, врач-невролог, учитель - дефектолог, логопед, педагог-психолог.

3.2. МППк возглавляет председатель консилиума – директор ГКУ ЦССВ «Сколковский», заместитель консилиума – заместитель директора по воспитательной и социальной работе.

3.3. Дополнительное обследование ребенка специалистами МППк осуществляется по инициативе педагогов ГКУ ЦССВ «Сколковский», законных представителей ребенка (родителей или опекуна) или по решению опекунской комиссии учреждения.

3.4. Обследование проводится каждым специалистом МППк индивидуально с учётом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребёнка.

3.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.6. Для обследования ребенка на консилиуме должны быть представлены следующие документы:

- протоколы заседаний;
- личное дело;
- медицинское представление на ребенка;
- представление каждого специалиста;
- индивидуальная карта развития ребёнка;
- дневник наблюдения педагога;
- педагогическая характеристика ребенка.

3.7. На основании полученных данных (представление специалистов) коллегиально составляется заключение консилиума и рекомендации по обучению, развитию и воспитанию ребёнка с учётом его индивидуальных особенностей и возможностей.

3.8. Изменение условий получения образования, реабилитации и социализации осуществляется по заключению МППк.

3.9. Ежегодно в мае, в конце учебного года МППк анализирует результаты коррекционно-развивающего обучения каждого ребенка на основании динамического наблюдения и принимает решение о маршруте его дальнейшего обучения, воспитания и социализации.

3.10. В МППк необходимо вести следующую документацию:

- протоколы заседаний;
- годовой план работы МППк;
- журнал регистрации заседаний МППк;
- специальная индивидуальная карта развития ребёнка;
- архив МППк.

3.11. Архив МППк хранится в специально оборудованном месте.

3.12. Заключение МППк хранятся в специально оборудованном месте, копии в истории болезни и личном деле ребёнка.

4. Порядок подготовки и проведения МППк.

4.1. Заседания МППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.2. МППк работает по плану, составленному на учебный год. Плановые заседания МППк проводятся не реже 1 раза в квартал и ориентированы на решение следующих задач:

- определение путей медико-психолого-педагогического сопровождения ребёнка;
- выработка согласованных решений по определению образовательного и коррекционно-развивающего маршрута ребёнка, ограничения, приналичии влечения и иных случаев, отдельных видов деятельности;
- динамическая оценка состояния ребёнка в эпикризные сроки, коррекция ранее намеченной программы;
- при поступлении ребенка в Центр заседание МППк проводится через 2-3 недели;
- при переводе в ПНИ или на самостоятельное проживание в связи с достижением воспитанником 18-летнего возраста проводится заседание МППк для определения Заключения, рекомендаций по воспитаннику.

4.3. Внеплановые заседания МППк собираются по запросам специалистов, ведущих с данным ребёнком коррекционно-развивающее обучение и развитие. Поводом для внепланового МППк является отрицательная динамика обучения и развития ребёнка.

Задачами внепланового консилиума являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае её неэффективности.

4.4. Обсуждение проблемы ребенка на МППк планируется не позднее двух недель до даты его проведения.

4.5. Педагоги, специалисты и врачи подготавливают к консилиуму заключения, характеристики и медицинские наблюдения обследуемого ребенка.

4.6. Заместитель директора по ВСР сообщает специалистам МППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка, ставит в известность председателя МППк, организует подготовку и проведения заседания МППк.

5. Порядок проведения МППк.

5.1. Заседание МППк проводится под руководством председателя консилиума, а в его отсутствие - заместителя председателя консилиума.

5.2. На заседании МППк все специалисты, участвовавшие в обследовании ребенка, представляют заключения на ребенка и рекомендации для вынесения единого согласованного Заключения по ребенку.

5.3. Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, обучению и социализации, принятые на заседании МППк, являются обязательными для всех специалистов, педагогов, работающих с данным ребенком.

5.4. При направлении ребёнка на ЦМПК копия коллегиального заключения МППк учреждения выдаётся законным представителям (родителям или опекуну) на руки. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение МППк могут направляться только по официальному запросу.

5.5. Протокол МППк оформляется в течение 3-х дней после его проведения и подписывается председателем и всеми членами МППк.

6. Права и обязанности членов МППК.

6.1. Члены МППк имеют право:

- обращаться к медицинским и педагогическим работникам, администрации ГКУ ЦССВ «Сколковский», родителям для координации коррекционной работы с воспитанниками;
- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с воспитанниками, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- проводить в учреждении индивидуальные и групповые обследования (медицинские, психологические, педагогические);

- получать от директора ГКУ ЦССВ «Сколковский» информацию информативно-правового и законодательного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде медико-психолого-педагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т.д.

6.2. Члены МППк обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов ребёнка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовать лечебно-оздоровительные мероприятия воспитанников;
- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья воспитанника для представления на МППк, в центральную медико-психолого-педагогическую комиссию.

7. Ответственность членов МППк.

Члены МППк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- разглашение персональных данных воспитанников и их основных и сопутствующих диагнозов;
- соблюдение прав и свобод личности ребёнка.