

Приложение № 7
к приказу № 39 от 12.01.2026

Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы
Государственное бюджетное учреждение города Москвы
Центр содействия семейному воспитанию «Радуга»

Утверждено
Директор ГБУ ЦССВ «Радуга»

С.Л. Ирхина
Приказ № 39 от 12.01.2026

Положение об отделе дополнительного образования

Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, основные задачи, функции и порядок организации работы отдела дополнительного образования ГБУ ЦССВ «Радуга» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее соответственно - отдел, Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с последующими изменениями);
- распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 и плана мероприятий по ее реализации»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (вступил в силу с 01.03.2023 и действует по 28.02.2029)
- приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);
- письмо Минобрнауки России от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2022 № 652н);
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.01.2021);
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28);
- Закон города Москвы от 28.04.2010 № 16 «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве»;
- приказ Департамента образования города Москвы от 17.12.2014 № 922 «О мерах по развитию дополнительного образования детей»;
- Устав Организации.

1.3. Отдел является структурным подразделением Организации и входит в состав Службы комплексной помощи детям.

2. Предмет, цели, задачи и функции Отдела

2.1. Предметом деятельности Отдела является организация дополнительного образования воспитанников в соответствии с лицензией.

2.2. Цель деятельности Отдела - создание эффективных условий для гармоничного личностного развития воспитанников и их успешной социализации в обществе.

2.3. Основными задачами Отдела являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее-Программа) в том числе по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – адаптированные Программы), в соответствии с лицензией и соответствующими локальными актами Организации;
- выявление познавательных запросов обучающихся;
- организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми Программ, анализ образовательной деятельности;
- организация конструктивного взаимодействия воспитанников, создание условий для свободного выбора деятельности, поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности;
- общее гармоничное развитие личности детей и подростков, формирование их общей культуры (включая воспитанников с ОВЗ);
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников (в том числе с ОВЗ) в интеллектуальном, нравственном, художественно- эстетическом, творческом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- выявление, развитие и поддержка талантливых воспитанников, а также проявивших выдающиеся способности;
- оказание помощи воспитанникам в их профессиональном ориентировании и самоопределении.
- создание позитивного психологического климата в Организации, осуществляющей обучение, и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащих к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;
- оказание методической помощи педагогическим работникам (включая разработку Программ и индивидуальных учебных планов (далее-ИУП));
- разработка проектов или актуализация локальных актов, регламентирующих деятельность Организации в части реализации Программ;
- подготовка информации и отчетов о деятельности Отдела.

2.4. Функции отдела:

- организация процесса реализации педагогами дополнительного образования Программ (в том числе адаптированных Программ) различной направленности: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной;
- организация процесса обучения ИУП, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых Программ (в том числе адаптированных Программ);

- совершенствование и развитие форм, методов, технологий и средств обучения, используемых при реализации Программ (в том числе адаптированных Программ); организация, проведение и обеспечение участия воспитанников в различных мероприятиях, в т.ч.: районные, городские, Всероссийские, выставки, мастер-классы, конференции, соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи, фестивали, форумы, олимпиады и т.п.

3. Организация деятельности Отдела

3.1. Отдел реализует Программы (в том числе адаптированные Программы) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности 18.10.2016 № 037966.

3.2. Отдел обеспечивает осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых Программ (в т.ч. адаптированных Программ), форм обучения и режима пребывания воспитанников, а также их социальной адаптации и реабилитации.

3.3. Объем, содержание услуг, а также перечень осуществляемых Отделом мероприятий определяется исходя из потребностей личностного развития воспитанников, возможностей Отдела и других объективных обстоятельств.

4. Структура Отдела

4.1. В состав Отдела входят следующие штатные должности согласно штатному расписанию Организации: заведующий Отделом, педагог - организатор, педагог дополнительного образования, инструктор по физической культуре, методист музыкальный руководитель.

4.2. Работники Отдела назначаются на должности и освобождаются от них приказом директора Организации.

4.3. Работой Отдела руководит заведующий отделом.

4.4. Права, трудовые (должностные) обязанности и ответственность специалистов отдела определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5. Права и обязанности сотрудников Отдела

5.1. Принимать решения в рамках своей компетенции.

5.2. Выходить с предложениями к директору Организации по оптимизации деятельности отдела.

5.3. Руководитель отдела имеет право вносить предложения руководству Организации по подбору и расстановке кадров в отделе.

5.4. Руководитель отдела обязан:

- следить за соблюдением внутреннего трудового распорядка;
- определять функциональные обязанности сотрудников отдела;
- осуществлять мониторинг деятельности специалистов отдела и поддерживать их мотивацию к повышению уровня своих профессиональных компетенций;

- разрабатывать и анализировать планы работы отдела и вносить в них при необходимости корректировки;
- вносить свои предложения и коллективные предложения отдела
- рамках его компетенций по вопросам развития Учреждения.
- согласовывать планы работы отдела с общим планом работы Учреждения (в том числе с планом воспитательной работ);
- готовить (по запросу) необходимые материалы для рассмотрения на заседаниях Психолого-медико-педагогического консилиума Организации (далее - ПМПК).

5.5. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию Программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы, технологии обучения;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими работниками;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию в целях установления квалификационной категории, в соответствии с порядком, установленном законодательством в сфере образования;
- соблюдать Устав, Положение, Правила внутреннего трудового распорядка.

6. Заключительные положения

6.1. Положение рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Организации.

6.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в соответствии с внутренними локальными актами Организации.

6.3. Настоящее Положение, в установленном порядке размещается на странице Организации на портале «Моя новая семья» <https://usynovi-moskva.ru/our-centers/raduga/>.