ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение города Москвы

Центр содействия семейному воспитанию «Центральный»

Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБУ ЦССВ «Центральный»
Т.Ю. Телегиной
от «26» августа 2026 г. № 100/1- од

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ ВОСПИТАНИЮ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ ВОСПИТАНИЮ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Дата: 2026.10.09 13:28:19 +03'00'

Положение
о Службе медицинской помощи детям

1. Общие положения

1.1. Положение о Службе медицинской помощи детям Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Центральный» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - служба) разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения воспитанников, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости, а также для обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, организацию работы и функциональные границы Службы медицинской помощи детям Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Центральный» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее соответственно – Служба, Учреждение).

1.3. Служба медицинской помощи детям Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Центральный» Департамента труда и социальной защиты населения города

Москвы (далее - Служба) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Центральный» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Учреждение).

1.4. Служба создается с целью оказания квалифицированной, качественной и своевременной медицинской помощи воспитанникам Учреждения в соответствии с видами деятельности, заявленными в лицензии.

1.5. Служба не заменяет профильную медицинскую организацию при оказании специализированной или высокотехнологичной помощи. При наличии показаний ребенок направляется или госпитализируется в медицинскую организацию.

2. Нормативная основа.

2.1. Служба руководствуется законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом Учреждения, клиническими рекомендациями, инструкциями по медицинскому применению лекарств, документацией медицинских изделий и настоящим Положением.

2.2. К основным нормативным актам относятся:

- Конституции Российской Федерации;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и порядками оказания медицинской помощи;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Положение о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей (утв. Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 № 481);
- Федерального закона от 21.12.1996 № 1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- приказ Минздрава России от 27.05.2025 № 313н «Об организации первичной медико-санитарной помощи детям»;
- приказ Минздрава России от 20.02.2026 № 120н «О утверждении порядка оказания медицинской помощи по профилю «Педиатрия»;
- иные Федеральные законы и другие нормативно-правовые акты Российской Федерации в сфере опеки и попечительства, основы трудового, гражданского, семейного законодательства Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации, законы города Москвы, Постановления Правительства Москвы, нормативные документы Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы и иные постановления, приказы, распоряжения, в части касающейся деятельности Учреждения;

- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026г. № 19 "Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" - действующими гигиеническими нормативами и требованиями к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания;

- Устава Учреждения и других локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность Учреждения.

3. Цель и задачи Службы

3.1. ***Цель*** деятельности Службы - обеспечение комплексного сопровождения воспитанников, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов, направленного на сохранение и укрепление их здоровья, раннюю реабилитацию и абилитацию, формирование базовых навыков развития и социальную адаптацию, создание условий для гармоничного физического и нервно-психического развития каждого ребенка и подготовку к дальнейшему жизнеустройству в семью (кровную или замещающую).

3.2. Основные ***задачи*** Службы:

3.2.1. Оказание воспитанникам Учреждения в период нахождения в Учреждении медицинской помощи в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в виде:

- первичной медико-санитарной помощи, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной;
- организации и осуществления эффективного медицинского обслуживания воспитанников, улучшение его качества;
- сохранения, укрепления здоровья воспитанников, профилактики, снижения заболеваемости;
- оказания профилактической, диагностической, лечебно-оздоровительной помощи воспитанникам;
- лекарственного обеспечения, в т.ч. по льготным рецептам;
- реализация мероприятий ранней помощи, выполнения индивидуальной программы реабилитации и абилитации;
- приобщения детей к здоровому образу жизни, в том числе посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания воспитанников;
- медико-психолого-педагогическое сопровождение - обеспечение междисциплинарного подхода при оценке развития ребенка, разработке и реализации индивидуальных маршрутов сопровождения;
- осуществления контроля за выполнением санитарно-гигиенических норм и правил;
- подготовка ребенка к жизнеустройству в семью (кровную, замещающую).

3.2.2. В соответствии с задачами медицинская служба осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
- контроль за санитарно-гигиеническими условиями в Учреждении, в том числе состоянием окружающей территории, пищеблока, групповых комнат, санитарно-гигиенических комнат;
- контроль за организацией и качеством питания воспитанников;
- санитарно-просветительную работу с педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- иммунопрофилактику инфекционных болезней воспитанников;
- работу по обеспечению медико-психологической адаптации воспитанников при поступлении в Учреждение (совместно с педагогом-психологом);
- проведение периодических профилактических осмотров детей (скрининг-обследований, углубленных медосмотров с привлечением врачей-специалистов);
- разработку (на основании результатов плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции в состоянии здоровья воспитанников;
- оформление документов для МСЭ и разработки ИПРА;
- оказание неотложной медицинской помощи воспитанникам;
- взаимодействие с учреждениями системы здравоохранения по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей;
- ведение учетно-отчетной медицинской документации.

4. Основные направления деятельности по оказанию медицинской помощи детям:

3.1. Оказание первичной медико-санитарной помощи, в том числе доврачебной и врачебной, в соответствии с лицензией и действующими стандартами медицинской помощи. Динамическое наблюдение за состоянием здоровья, физическим и психическим развитием воспитанников.

3.2. Организация и проведение профилактических мероприятий (вакцинация, диспансеризация, профилактические осмотры, санитарно-просветительская работа).

3.3 Комплексная оценка состояния здоровья, диагностика, лечение и реабилитация (абилитация) воспитанников, консультации узких специалистов и направление на стационарное лечение.

3.4. Реализация индивидуальных программ медицинской реабилитации и абилитации в соответствии с ИПРА.

3.5. Организация ухода за воспитанниками, в том числе за детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

3.6. Проведение лечебно-оздоровительных мероприятий (ЛФК, физиотерапия, массаж и иные методы в рамках лицензированной деятельности).

3.7. Обеспечение противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий, контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в Учреждении.

3.8. Методическое сопровождение персонала учреждения по вопросам здоровья детей.

3.9. Повышение квалификации медицинских работников Службы.

3.10. Взаимодействие с Роспотребнадзором, органами внутренних дел и иными организациями по вопросам охраны здоровья воспитанников, информирование уполномоченных органов о случаях причинения вреда здоровью в результате противоправных действий.

4. Функции Службы

4.1. Служба функционирует в Учреждении в установленном порядке при наличии условий, обеспечивающих оказание медицинской помощи воспитанникам в соответствии с порядками и стандартами оказания медицинской помощи, при соблюдении санитарно-эпидемиологических, психолого-педагогических и иных требований, установленных нормативными правовыми актами Правительства Москвы, Министерства просвещения Российской Федерации и федерального законодательства в сфере охраны здоровья граждан.

4.2. Общее руководство деятельностью Службы осуществляет директор Учреждения.

4.3. Руководство Службой осуществляется заместителем директора по направлению деятельности, заведующим структурным подразделением, назначенным приказом директора Учреждения.

4.4. Функциональные обязанности заместителя директора

- осуществляет общее руководство медицинским сопровождением воспитанников на всех территориях Учреждения, обеспечивает доступность и качество оказываемой медицинской помощи;
- координирует взаимодействие с специалистов Службы медицинской помощи детям со специалистами Службы комплексной помощи детям и Службы комплексной помощи семьям с детьми по вопросам охраны жизни и здоровья воспитанников;
- координирует работу специалистов Службы медицинской помощи детям с учреждениями здравоохранения;
- контролирует своевременность и полноту проведения профилактических осмотров, скрининговых обследований, иммунопрофилактики и диспансерного наблюдения воспитанников;
- обеспечивает контроль за реализацией индивидуальных программ реабилитации и абилитации (ИПРА), в том числе назначенных восстановительных и оздоровительных мероприятий;
- контролирует соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и выполнение противоэпидемических мероприятий на всех территориях Учреждения;
- контролирует исполнение должностных обязанностей специалистами Службы медицинской помощи детям;
- анализирует отчеты медицинских работников, контролирует ведение документации и принимает управленческие решения по результатам мониторинга состояния здоровья воспитанников.

4.5. Функциональные обязанности заведующего структурным подразделением

- осуществляет руководство деятельностью структурного подразделения на вверенной территории, координирует и курирует все направления работы Службы, обеспечивает реализацию целей и задач, установленных локальными актами Учреждения;

- организует создание развивающей предметно-пространственной среды, отвечающей возрастным и психофизическим особенностям воспитанников, и контролирует обеспечение охраны жизни и здоровья детей, безопасные условия их пребывания в подразделении - в том числе соблюдение требований пожарной, санитарно-гигиенической и антитеррористической безопасности; состояние помещений, оборудования и игровых зон на предмет отсутствия травмоопасных факторов;

- обеспечивает соблюдение требований законодательства, локальных нормативных актов, Кодекса этики и служебного поведения работников, а также конфиденциальности и неразглашения персональных данных воспитанников и сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

- организует планирование и распределение задач между специалистами, контролирует исполнение должностных обязанностей, оценивает качество и результативность работы сотрудников; вносит предложения по оптимизации деятельности подразделения;

- осуществляет разрешение конфликтных ситуаций между сотрудниками; принимает меры по предупреждению конфликтов и поддержанию благоприятного психологического климата в коллективе;

- обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения в интересах комплексной реабилитации и сопровождения воспитанников;

- контролирует соблюдение санитарно-гигиенического режима в подразделении (чистоту помещений, обработку поверхностей, смену белья, утилизацию отходов и иные мероприятия, обеспечивающие санитарно-эпидемиологическую безопасность), а также выполнение требований пожарной безопасности (состояние эвакуационных путей и выходов, исправность средств пожаротушения, систем сигнализации и оповещения, соблюдение противопожарного режима);

- организует и контролирует ведение систематического видеонаблюдения на территории и в помещениях подразделения с фиксацией выявленных нарушений или нештатных ситуаций в установленном журнале. Обеспечивает контроль порядка, сохранности имущества и своевременного реагирования на отклонения от режима безопасности.

- контролирует проведение обучения по охране труда и оказанию первой помощи, своевременность и полноту проведения инструктажей (вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого), проверяет наличие регистрации инструктажей в установленных журналах, контролирует уровень знаний требований охраны труда у сотрудников, а также готовность персонала к действиям при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций;

- осуществляет систематический контроль за соблюдением мер по профилактике травматизма и обеспечению безопасности детей: проверяет исправность мебели, оборудования, ограждений, соответствие игровых и развивающих материалов санитарно-гигиеническим и безопасностным требованиям; контролирует соблюдение режима присмотра, недопущение оставления детей без надзора; организует учет и разбор случаев травм и потенциально опасных инцидентов;

- заведующий (или уполномоченное лицо) периодически организует проверку знаний сотрудников, формами контроля могут быть тестирование, собеседование или разбор практических ситуаций (кейсов);

- организует планирование, контроль проведения и приемку текущих и аварийных ремонтных работ в помещениях и на территории подразделения; согласовывает объемы и сроки работ, контролирует их соответствие строительным, санитарным и противопожарным нормам, обеспечивает безопасность детей и персонала в период проведения работ;

- своевременно предоставляет отчеты о деятельности подразделения (в том числе по вопросам безопасности, санитарного состояния, проведенных мероприятиях, выявленных нарушениях и принятых мерах) заместителю директора, курирующему направление деятельности службы; представляет предложения по устранению недостатков и повышению эффективности работы;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на подразделение задач, соблюдение прав и законных интересов воспитанников, обеспечение безопасных и комфортных условий их пребывания в Учреждении.

4.6. Функции врача-педиатра:

- сбор анамнеза (жизни, заболевания, наследственных и хронических заболеваний, профилактических прививок, поствакцинальных осложнений, результатов пробы Манту и Диаскинтеста). Оценка физического и психомоторного развития, соответствия паспортному возрасту, массы тела и роста, индекса массы тела. Осмотр кожных покровов, видимых слизистых, лимфатических узлов, органов и систем. Проведение дифференциальной диагностики, постановка диагноза в соответствии с МКБ. Комплексная оценка состояния здоровья, установление группы здоровья и медицинской группы для занятий физической культурой;

- обоснование и направление на лабораторные и инструментальные исследования, консультации врачей-специалистов, госпитализацию и санаторно-курортное лечение в соответствии с действующими клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи;

- разработка плана лечения с учетом возраста, диагноза и клинической картины. Назначение медикаментозной, немедикаментозной терапии и диетотерапии. Выполнение рекомендаций врачей-специалистов. Оценка эффективности и безопасности терапии;

- оказание медицинской помощи при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, в том числе с явными признаками угрозы жизни (восстановление дыхания и сердечной деятельности). Оказание экстренной медицинской помощи;

- организация и проведение профилактических медицинских осмотров,

скрининговых обследований, иммунопрофилактики. Проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий при возникновении очага инфекции. Диспансерное наблюдение за часто болеющими детьми, детьми с хроническими заболеваниями и детьми-инвалидами. Назначение лечебно-оздоровительных мероприятий. Санитарно-просветительская работа по формированию здорового образа жизни;

- ведение медицинской документации, в том числе в электронном виде. Оформление документации при направлении на госпитализацию, медико-социальную экспертизу и др. Составление плана работы и отчета, анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности. Контроль выполнения должностных обязанностей медицинских сестер палатных (постовых), обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской помощи. Работа в информационных системах.

4.7. Функции врача-невролога:

- Сбор жалоб и анамнеза (жизни, заболевания, наследственных и хронических заболеваний нервной системы). Исследование и интерпретация неврологического статуса: оценка уровня сознания, общемозговых и менингеальных симптомов, функций черепных нервов, мышечного тонуса и силы, рефлексов (глубоких, поверхностных, патологических), чувствительности, координации движений, ходьбы и равновесия, высших корковых функций (речь, гнозис, праксис, память, внимание, интеллект), выявление вегетативных нарушений. Проведение дифференциальной диагностики, установление синдромологического и топического диагноза, формулирование диагноза в соответствии с МКБ.

- Обоснование и направление на лабораторные и инструментальные исследования (КТ, МРТ, ЭЭГ, РЭГ, ЭхоЭГ, вызванные потенциалы, рентгенография, офтальмоскопия), консультации врачей-специалистов, скорую и специализированную медицинскую помощь в соответствии с действующими клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи.

- Разработка плана лечения, назначение лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания. Назначение физиотерапевтических методов, рефлексотерапии, ЛФК, массажа, мануальной терапии. Оценка эффективности и безопасности проводимой терапии. Профилактика и лечение осложнений, побочных действий и нежелательных реакций. Мониторинг течения заболевания, коррекция плана лечения.

- Ведение медицинской документации, в том числе в электронном виде, в соответствии с установленными требованиями.

4.8. Функции врача-физиотерапевта:

- Проведение обследования воспитанников с целью назначения физиотерапии. Обоснование и назначение физиотерапевтических методов лечения в соответствии с действующими клиническими рекомендациями, порядками и стандартами оказания медицинской помощи.

- Применение физиотерапии при заболеваниях и состояниях воспитанников, в том числе в рамках реализации индивидуальных программ

реабилитации и абилитации (ИПРА). Контроль эффективности и безопасности проводимых процедур.

- Проведение профилактических мероприятий, формирование здорового образа жизни, санитарно-гигиеническое просвещение работников Учреждения. Проведение обходов групп, контроль состояния воспитанников и соблюдения санитарных правил групповым персоналом. Незамедлительное информирование руководства и принятие мер при внезапном ухудшении состояния воспитанника.

- Ведение учетной и отчетной медицинской документации, в том числе в электронном виде. Анализ медико-статистических показателей, своевременное представление отчетов. Организация деятельности находящегося в подчинении медицинского персонала.

4.9. ***Функции старшей медицинской сестры:***

- Расстановка группового персонала, составление графиков работы, ведение учета рабочего времени, представление табеля в планово-экономический отдел. Подача заявок на укомплектование штатом. Проведение контроля качества и эффективности деятельности персонала, оценка выполнения должностных обязанностей. Ознакомление сотрудников с должностными инструкциями и нормативными документами. Замещение внезапно заболевших или не вышедших на работу сотрудников.

- Обеспечение контроля санитарно-эпидемиологического режима: проведение административных обходов групп с целью контроля состояния воспитанников, исполнения должностных обязанностей групповым персоналом и соблюдения санитарно-эпидемиологических требований (профилактические и противоэпидемические мероприятия, питание, гигиена, содержание и уборка помещений, дезинфекция мягкого инвентаря, постельных принадлежностей и игрушек, температурный режим, проветривание).

- Контроль соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и профессиональной этики.

- Контроль выполнения врачебных назначений, транспортировки воспитанников в лечебно-диагностические учреждения.

- Контроль учета, хранения и применения лекарственных средств и медицинских изделий.

- Контроль состояния здоровья воспитанников (режим сна, питания, температура, стул, кожные покровы), информирование врача каждые 3 часа, при отрицательной динамике - незамедлительно.

- Контроль и организация правильного и своевременного исполнения врачебных назначений медицинским персоналом. Контроль качества оказания доврачебной помощи воспитанникам раннего возраста, включая мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации, экстренную помощь при гипертермии, судорожном синдроме, асфиксии инородным телом, травмах и кровотечениях и др. Контроль выполнения постовым персоналом медицинских манипуляций в рамках должностных полномочий: измерение температуры, артериального давления, антропометрических показателей; забор биоматериала для исследований; постановка компрессов, клизм, газоотводной трубки; проведение инъекций; наложение жгутов, повязок и т.п.

- Получение, хранение и учет товарно-материальных ценностей, медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств. Обеспечение условий хранения и эксплуатации медицинского оборудования. Анализ текущего материального обеспечения, определение потребности. Информирование руководства о неисправностях оборудования.

- Ведение учета и хранения медицинской документации, в том числе в электронном виде. Оформление медицинской документации (итоги диспансеризации, медицинские справки и книжки работников, отчеты, графики работы сотрудников). Ведение учета остатков медицинских препаратов процедурного кабинета и своевременное оформление требования-накладной на выдачу и получение медикаментов и материалов.

- Контроль своевременного заполнения групповым персоналом документации, подтверждающей соблюдение санитарных правил и норм.

4.10. Функции медицинской сестры палатной (постовой) - администратора круглосуточного дежурства:

- Несение ответственности за обеспечение безопасности и порядка на территории Учреждения в период дежурства. Проведение обхода Учреждения с контролем состояния воспитанников, соблюдения санитарно-противоэпидемического режима и трудовой дисциплины групповым персоналом: в дневное и ночное время - каждые 3 часа. Контроль работы группового персонала по соблюдению санитарных правил. Осуществление контроля за состоянием здоровья сотрудников перед началом работы.

- Выполнение врачебных назначений. Оказание доврачебной помощи, в том числе реанимационной (искусственное дыхание, наружный массаж сердца), экстренной помощи при гипертермии, судорожном синдроме, асфиксии инородным телом, травмах, носовых, легочных и желудочно-кишечных кровотечениях. Выполнение медицинских манипуляций в рамках должностных полномочий: измерение температуры, артериального давления, антропометрических показателей; забор биоматериала для исследований; постановка компрессов, клизм, газоотводной трубки; проведение инъекций; наложение жгутов и повязок и т.д.

- Обеспечение учета и хранения лекарственных препаратов, расходных материалов. Своевременное пополнение поста медикаментами, контроль сроков годности. Оформление требований-накладных на выдачу и получение медикаментов. Соблюдение правил асептики и антисептики, стерилизация инструментария, сбор и утилизация медицинских отходов. Предупреждение постинъекционных осложнений и передачи гемоконтактных инфекций (гепатит, ВИЧ). Проведение текущих и генеральных уборок на рабочем месте.

- Проведение противоэпидемических мероприятий при ВИЧ-инфекции, туберкулезе, сифилисе, вирусном гепатите, кишечных и воздушно-капельных инфекциях, детских инфекциях.

- Оформление документации при поступлении воспитанников из стационара и по акту ОВД (осмотр, оценка состояния). Обязательное присутствие при первичном врачебном осмотре, госпитализации и возвращении из стационара. Обработка от педикулеза и чесотки при приеме - по необходимости. Передача воспитанника законному представителю только при

наличии распорядительных документов органов опеки и попечительства и медицинских документов, с обязательным согласованием с руководством Учреждения.

- Контроль сопровождения воспитанников при общении с родителями и опекунами, контроль посещений в выходные дни. Организация записи и сопровождение воспитанников на консультации в медицинские учреждения (стоматология, кардиология, центр по борьбе с ВИЧ, туберкулезные диспансеры и др.).

- Оказание помощи групповому персоналу в организации прогулок и кормления воспитанников.

- Контроль пищеблока в вечернее время и выходные дни (снятие проб, заполнение документов).

- Выполнение поручений врачей и старшей медицинской сестры. По поручению старшей медицинской сестры или при ее отсутствии - самостоятельное осуществление перестановки группового персонала, замещение внезапно заболевших или не вышедших на работу сотрудников. Информирование руководства о неисправностях медицинского оборудования.

- Немедленное реагирование на коммунальные неполадки: информирование руководства, вызов аварийных служб. Оповещение поста пожарной охраны о количестве находящихся в здании людей.

4.11. Функции инструктора по лечебной физкультуре:

- Совместно с врачом-физиотерапевтом разработка схем лечебной гимнастики и комплексов физических упражнений на основе современных методик реабилитации. Составление индивидуальных планов занятий с учетом диагноза, возраста, уровня моторного развития и клинической картины. Подготовка помещения, снарядов, игровых и тактильных материалов. Подбор и адаптация оборудования для детей (фитболы, валики, ортопедические подушки, коврики, вертикализаторы, ходунки, балансиры, тактильные дорожки). Обеспечение безопасной среды, проверка исправности снарядов до начала занятий. Поддержание санитарно-гигиенического состояния помещения и инвентаря (проветривание, дезинфекция, температурный режим, освещенность).

- Индивидуальные и подгрупповые занятия по лечебной гимнастике с учетом нозологии, возраста и индивидуальных особенностей воспитанников. Проведение занятий в игровой форме с использованием игрушек-стимулов, звуковых и зрительных раздражителей, сюжетных игр. Демонстрация упражнений и страховка детей. Дозирование физической нагрузки с корректировкой при признаках утомления. Применение методик, адаптированных для детей раннего и дошкольного возраста: пассивная и рефлекторная гимнастика, гимнастика пробуждения, упражнения на координацию, равновесие, крупную и мелкую моторику, расслабление, дыхательная гимнастика, фитбол, формирование осанки, элементы сенсорной интеграции, позиционирование и укладки. Проведение занятий в бассейне (гидрокинезиотерапия) и на механотерапевтических аппаратах - по назначению врача. Проведение лечебного массажа по назначению врача с применением адаптированных приемов (поглаживание, растирание, разминание, вибрация, точечный массаж - по показаниям).

- Первичная оценка уровня моторного развития при поступлении: определение сформированности возрастных моторных навыков, выявление отклонений. Регулярная оценка динамики: фиксация новых двигательных навыков, изменений мышечного тонуса, координации, амплитуды движений. Определение функциональных возможностей: объем активных и пассивных движений, сила мышц, выносливость, равновесие. Контроль соответствия показателей возрастным нормативам. Оценка самочувствия детей до и после занятий (кожные покровы, частота дыхания, мышечный тонус, эмоциональное состояние). Контроль реакции ребенка на массаж, корректировка техники при необходимости.

- Проведение профилактических занятий для детей из групп риска по нарушению двигательного развития (недоношенные, с перинатальным поражением нервной системы). Профилактика вторичных нарушений: контрактур, деформаций, задержки моторного развития, патологических двигательных стереотипов. Проведение общеукрепляющих занятий: повышение неспецифической резистентности, тренировка дыхательной и сердечно-сосудистой систем, стимуляция пищеварения.

- Своевременное информирование врача-педиатра и врача-физиотерапевта о результатах занятий, изменениях в состоянии ребенка, побочных реакциях. Участие в консилиумах и обсуждении индивидуальных программ реабилитации, внесение предложений по их корректировке. Информирование врача при выявлении противопоказаний или признаков ухудшения. Консультирование персонала по вопросам двигательной активности, подбора обуви, ортопедических приспособлений, игр и игрушек. Проведение разъяснительной работы о важности ранней стимуляции двигательного развития.

- Ведение учетной и отчетной документации, в том числе в электронном виде (журналы учета занятий, индивидуальные карты, протоколы оценки моторного развития). Фиксация даты, вида, продолжительности и методик занятий, реакции ребенка, динамики состояния. Своевременное представление отчетов. Обеспечение конфиденциальности сведений и соблюдение режима обработки персональных данных.

4.12. Функции медицинской сестры по массажу:

- Сбор информации о состоянии ребенка (жалобы, перенесенные заболевания, прививочный календарь, аллергические реакции на средства наружного применения). Составление плана курса медицинского массажа в соответствии с назначением врача-педиатра или врача-физиотерапевта, с учетом функционального состояния, анатомо-физиологических особенностей, возраста и нозологии воспитанника.

- Создание условий психологического комфорта, установление контакта с ребенком. При возбуждении, плаче или признаках недомогания - перенос процедуры.

- Выполнение видов медицинского массажа с учетом возраста и индивидуальных психофизических особенностей:

- общий гигиенический (профилактический) массаж и гимнастика по возрастным комплексам (0–3 мес. - поглаживание для снятия гипертонуса, до 10 мин.; 4–6 мес. - растирание, легкое разминание, до 20 мин.; 6–12 мес. -

вибрационные приёмы, рефлекторные упражнения, подготовка к сидению, стоянию, ходьбе; 1–4 года - сочетание с активными упражнениями, укрепление мышц, профилактика плоскостопия и нарушений осанки);

- лечебный массаж при заболеваниях нервной системы (ДЦП, перинатальное поражение нервной системы, гипертонус, гипотонус, кривошея и др.) - по назначению врача-невролога;
- лечебный массаж при заболеваниях опорно-двигательного аппарата (дисплазия тазобедренного сустава, косолапость, рахит и др.) - по назначению врача-ортопеда.

- Применение детских массажных масел и средств наружного применения по показаниям при отсутствии аллергических реакций.

- Постоянное наблюдение за состоянием воспитанника во время процедуры (реакции на прикосновения, мышечный тонус, цвет кожи, эмоциональный отклик). Сравнение показателей до и после процедуры, оценка эффективности. При появлении нежелательных реакций (покраснение, сыпь, беспокойство) - немедленное прекращение процедуры и информирование врача. Корректировка методик и интенсивности приемов в зависимости от динамики состояния ребенка.

- Дезинфекция массажного оборудования и приспособлений после каждого воспитанника. Соблюдение мер личной и общественной инфекционной безопасности.

- Распознавание состояний, представляющих угрозу жизни воспитанника, включая клиническую смерть. Оказание доврачебной медицинской помощи в экстренной форме до прибытия врача с применением лекарственных препаратов и медицинских изделий согласно алгоритмам оказания экстренной помощи детям.

- Взаимодействие с лечащим врачом, врачом-физиотерапевтом и специалистами других служб Учреждения в интересах воспитанника. Проведение бесед с законными представителями: разъяснение целей и правил проведения массажа, условий выполнения процедур в домашних условиях, значения массажа и гимнастики в комплексе реабилитационных и профилактических мероприятий.

- Участие в мероприятиях по повышению профессиональной квалификации, освоение новых методик детского массажа.

- Ведение учетной и отчетной документации, в том числе в электронном виде (журналы учета занятий, индивидуальные карты, протоколы оценки моторного развития). Составление плана работы и отчета. Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

- Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных и врачебной тайны.

4.13. Функции медицинской сестры (палатной) реабилитационной группы для детей младенческого и раннего возраста, нуждающихся в интенсивном уходе:

- Организация ухода по принципу «забота с уважением». Обеспечение непрерывного присмотра и индивидуального ухода с соблюдением достоинства ребенка: бережное обращение, спокойный тон, обращение по имени, пояснение

совершаемых действий. Учет эмоционального состояния, реагирование на плач, сигналы дискомфорта и потребности ребенка. Создание спокойной и предсказуемой среды, минимизация стрессовых факторов. Обеспечение тактильного контакта, укачивания при необходимости.

- Проведение ежедневного туалета: умывание, очистка носовых ходов, уход за полостью рта (включая уход при молочнице), глазами, за ушными раковинами, подмывание. Смена подгузников, нательного и постельного белья - по потребности, не допуская переохлаждения и перегрева кожи. Профилактика опрелостей: обработка кожных складок, применение защитных кремов. Поддержание температурного режима, проветривание, обеспечение комфортного микроклимата. Купание и воздушные ванны - по назначению и состоянию ребенка.

- Организация питания в соответствии с назначением врача и возрастными возможностями (грудное вскармливание, адаптированные смеси, прикорм, зондовое питание). Соблюдение режима, температуры и консистенции пищи. Обеспечение безопасности при кормлении: приподнятое положение головы, контроль глотания, профилактика срыгиваний и аспирации. Бережное позиционирование во время и после кормления. Учет пищевой переносимости, фиксация реакций на введение новых продуктов.

- Выполнение врачебных назначений: медикаментозная терапия, ингаляции, физиопроцедуры - по назначению. Забор биоматериала для исследований. Измерение температуры, частоты дыхания и пульса, массы тела, окружности головы и груди, оценка прибавки веса. Мониторинг показателей жизненно важных функций, фиксация результатов.

- Профилактика контрактур и деформаций: укладки, позиционирование, использование ортопедических приспособлений. Контроль положения конечностей, симметричности позы, положения головы (профилактика позиционной кривошеи, плагиоцефалии). Профилактика нарушений пищеварения (метеоризм, запоры): массаж живота, газоотводная трубка, постановка клизм - по назначению. Уход за катетерами, зондами, стомами (при наличии).

- Создание условий для возрастной сенсорной стимуляции: тактильный контакт, визуальные и звуковые раздражители (погремушки, мобили, контрастные изображения), использование игрушек-стимулов, соответствующих возрасту. Речевое обращение, улыбка, игры-потешки, пальчиковые игры. Поддержание коммуникативного взаимодействия, учет индивидуальных реакций и предпочтений ребенка.

- Организация двигательной активности и стимуляция развития движений. Проведение гимнастики и упражнений по назначению врача с учетом возраста, нозологии и функциональных возможностей ребенка. Стимуляция формирования двигательных навыков: удержание головы, захват игрушек, повороты со спины на живот и обратно, присаживание, ползание, вставание у опоры, первые шаги. Применение упражнений на фитболе, пассивной и рефлекторной гимнастики, элементов позиционирования. Дозирование нагрузки, контроль реакции ребенка на занятия, корректировка интенсивности

при признаках утомления. Интеграция двигательной активности в режим дня - в сочетании с уходом, кормлением и игрой.

- Динамическое наблюдение и организация режима. Постоянный контроль состояния ребёнка: цвет кожных покровов, мышечный тонус, характер дыхания, температура, стул, реакции на манипуляции, характер сна и бодрствования. Обход каждого ребенка в периоды дневного и ночного сна, недопустимость оставления детей без присмотра. Незамедлительное информирование врача при ухудшении состояния или отклонении показателей от нормы, оказание доврачебной экстренной помощи до прибытия врача. Организация прогулок с учетом погодных условий и состояния ребенка; в теплый период года - организация сна детей младенческого возраста на улице. Организация бодрствования в группе с проведением развивающих мероприятий в соответствии с возрастом и индивидуальными возможностями ребенка.

- Ведение медицинской документации, в том числе в электронном виде: индивидуальный лист наблюдения, журнал врачебных назначений, фиксация динамики состояния, реакций на лечение, прибавки массы тела, изменений в поведении и самочувствии. Своевременное оформление сопроводительной документации.

- Соблюдение режима защиты персональных данных и врачебной тайны.

5. Организация деятельности Службы медицинской помощи детям

5.1. Деятельность Службы основана на взаимодействии специалистов медицинского профиля, межведомственном взаимодействии с учреждениями здравоохранения, социальной защиты, образования, а также взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников либо иными лицами, представляющими интересы детей, оставшихся без попечения родителей.

5.2. Медицинская деятельность осуществляется при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности. Организация медицинской помощи строится с учетом возраста, состояния здоровья и нозологии воспитанников, в том числе детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с индивидуальными программами реабилитации и абилитации (в т. ч. ИПРА при наличии статуса ребенка-инвалида), регламентируется планом медицинской работы, расписанием процедур, режимом дня, обеспечивающим сочетание лечебно-оздоровительных мероприятий и отдыха с учетом круглосуточного пребывания. Помещения отвечают медицинским, санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности.

5.3. Служба организует лечебно-оздоровительную и реабилитационно-абилитационную работу в течение календарного года и реализует мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья, профилактику заболеваний, медицинское наблюдение, оказание первичной медико-санитарной помощи, восстановительное лечение и социальную адаптацию воспитанников. Медицинская и реабилитационная помощь предоставляется в виде индивидуальных осмотров, профилактических мероприятий, физиотерапевтических процедур, лечебной физкультуры, массажа, вакцинопрофилактики, санитарно-просветительской работы, а также

мероприятий по медицинской реабилитации и абилитации в рамках индивидуальных программ.

5.4. Служба обеспечивает медицинское и реабилитационное сопровождение воспитанников, включая детей, оставшихся без попечения родителей, которое предусматривает:

- наблюдение за состоянием здоровья - периодические осмотры, диспансеризацию, мониторинг физического и нервно-психического развития, ведение индивидуальных карт развития и учет динамики показателей;
- лечебно-оздоровительную работу - организацию и проведение профилактических и лечебных мероприятий в соответствии с назначениями врача, контроль за питанием, закаливанием, соблюдением санитарно-эпидемиологического режима;
- реабилитационно-абилитационные мероприятия - восстановительное лечение, физиотерапию, ЛФК, массаж, санаторно-курортное лечение при наличии показаний, подбор технических средств реабилитации (при необходимости), оказание специалистами коррекционно-развивающих помощи;
- консультативную помощь - консультирование законных представителей либо ответственных сотрудников Учреждения по вопросам здоровья, питания, ухода, реализации индивидуальных программ реабилитации и абилитации, направление при необходимости в профильные медицинские и реабилитационные Учреждения.

5.5. Санитарно-эпидемиологическое обеспечение деятельности Службы осуществляется заведующим структурным подразделением, старшим медицинским работником Учреждения во взаимодействии с профильными учреждениями системы здравоохранения, территориальными органами Роспотребнадзора, методическими подразделениями органов социальной защиты и иными организациями; оно включает повышение квалификации медицинских работников, организацию семинаров, мастер-классов, разработку методически, инструкций, памяток, пособий, обобщение и распространение профессионального опыта в сфере реабилитации и абилитации детей, оставшихся без попечения родителей.

5.6. Служба взаимодействует с учреждениями систем здравоохранения, социальной защиты и образования, органами опеки и попечительства, общественными объединениями, благотворительными фондами в интересах сохранения, укрепления здоровья и комплексной реабилитации воспитанников. Воспитанники могут направляться в профильные медицинские, реабилитационные и санаторно-курортные учреждения для оказания специализированной помощи и реализации программ реабилитации и абилитации.

6. Обязанности работников Службы

6.1. Работники Службы обязаны:

- соблюдать права воспитанников;
- нести персональную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в течение всего времени нахождения детей в группе, на прогулке, при проведении занятий и режимных моментов;

- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность воспитанников;

- использовать информацию о воспитанниках в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных;

- обеспечивать воспитанникам надлежащие условия пребывания в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических правил и требований;

- проявлять уважительное и заботливое отношение к каждому ребенку, не допускать действий, унижающих человеческое достоинство.

6.2. Работники Службы несут ответственность за разглашение информации, отнесенной к информации конфиденциального характера или служебной информации, о воспитанниках, которая стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных, и (или) иных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Права и ответственность работников Службы

7.1. Работники Службы для выполнения возложенных на них функций ***имеют право:***

- получать актуальную информацию о решениях руководства Учреждения, непосредственно касающуюся воспитательного процесса и деятельности Службы;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Службы;

- вносить на рассмотрение директора Учреждения предложения по вопросам, входящих в компетенцию Службы;

- на творческую инициативу, применение инновационных технологий и методов обучения, воспитания;

- на выбор методических пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой дошкольного образования;

- на участие в разработке индивидуальных образовательных программ, рабочей программы Службы, планирования образовательной и воспитательной работы группы, досугов и развлечений;

- требовать от соответствующих служб и должностных лиц Учреждения оказания необходимого для реализации задач и функций Службы.

7.2. Сотрудники групп не вправе применять физическое или психологическое насилие в отношении воспитанников, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

7.3. Работники Службы несут ответственность:

- за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Службы задач;

- за жизнь, здоровье, воспитание, развитие и обучение ребенка, находящегося в Учреждении;

- за своевременное ведение и сохранность документации группы;

- за сохранность личных вещей воспитанников;

- за несоблюдение законодательства Российской Федерации;

- работники Службы несут персональную ответственность в пределах

должностных обязанностей, определенных трудовым договором;

- за соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;

- работники Службы могут быть привлечены к ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- за несоблюдение трудовой дисциплины;

- за необеспечение сохранности имущества, находящегося в подразделении и несоблюдение правил пожарной безопасности;

- порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка.

8. Заключительные положения

8.2. Данное Положение является локальным нормативным актом Учреждения, утверждается приказом директора.

8.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

8.4. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения в установленном порядке.

8.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.