

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профкома


Ю.Н. Елина
« 23 » 04 2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ ЦССЮ

«Берег надежды»


Н.М. Хрыкина
« 23 » 04 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

(СУОТ)

Автор-составитель

Специалист в области охраны труда


С.А.Стрельникова

Москва

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА
(СУОТ)

1. ПОЛИТИКА РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА
2. ЦЕЛИ РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА
3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ (РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА МЕЖДУ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ)
4. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА
5. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР
6. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР
7. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ
8. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ
9. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 209 Трудового кодекса РФ, Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 года № 438н и другими, действующими в сфере охраны труда, нормативными актами.

Система управления охраной труда (далее – СУОТ) – часть общей системы управления, обеспечивающая управление рискам в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью ГБУ ЦССВ «Берег надежды» (далее – Учреждение).

Настоящее Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в Учреждении, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические мероприятия.

Действие Положения распространяется на все здания и сооружения Учреждения.

Требования Положения обязательны для всех работников Учреждения.

1. ПОЛИТИКА РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1 Основными принципами системы управления охраной труда в Учреждении являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников, в процессе их трудовой деятельности и организованного отдыха;
- содействие использованию и объединению систем управления охраной труда с общей системой управления Учреждения в качестве подсистемы;
- гарантии прав работников на охрану труда;
- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;
- планирование мероприятий по охране труда;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда работниками, ответственность за их нарушение.

1.2. Основные задачи Системы управления охраной труда в Учреждении:

- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ по улучшению условий в области охраны труда, направленных на непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ ГБУ ЦССВ «Берег надежды»;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- организация обучения и проверки знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
- создание оптимального сочетания режима труда, производственного процесса, организованного отдыха;
- обеспечение законных прав и интересов работника на условия труда, отвечающие нормативным требованиям;
- оптимизация финансовых, материальных и социальных затрат по обеспечению условий и охраны труда;
- соответствие оказываемых услуг Учреждения установленным требованиям безопасности.

2. ЦЕЛИ РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Целями работодателя в области охраны труда являются:

- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую деятельность в Учреждении;
- охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность в Учреждении;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств;
- формирование безопасных условий труда.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

(РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА МЕЖДУ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ)

3.1 Структура системы управления охраной труда

Организационная система управления охраной труда является трехуровневой.

1. Уровень - работодатель в лице директора Учреждения.

2. Уровень - в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет специалист в области охране труда.
3. Уровень - Комиссия по охране труда.

3.2 Порядок организации работы по охране труда.

Порядок организации работы по охране труда в Учреждении определяется ее Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.3 Функции директора Учреждения при осуществлении управления охраной труда:

- осуществляет общее управление охраной труда в Учреждении;
- обеспечивает соблюдение действующего трудового законодательства, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива, коллективного договора в части охраны труда;
- организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, и иными локальными актами по охране труда и Уставом Учреждения;
- обеспечивает реализацию программ, мероприятий по охране труда;
- организует работу по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение условий работы;
- выносит на обсуждение производственных совещаний и собраний трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- информировать на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, о выполнении мероприятий по улучшению условий труда, а также о принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда, организует обеспечение работников Учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также лиц, проходящих производственную практику, при проведении общественно полезного и производительного труда и т.п.;
- осуществляет поощрение работников Учреждения за активную работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда;
- осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда, в соответствии с действующим законодательством РФ;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, лиц, проходящих производственную практику;
- обеспечивает выполнение требований действующих нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления, государственного надзора и технической инспекции труда;
- обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования несчастных случаев в Учреждении, на основании действующего законодательства;
- утверждает, по согласованию с профессиональным союзом, программы и инструкции по охране труда;
- обеспечивает нагрузку работающих с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха в соответствии с действующим законодательством РФ;
- останавливает работу сотрудника или Учреждения при наличии угрозы для здоровья работников и лиц, находившихся в Учреждении;
- обеспечивает оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда.

3.4 Функции Специалиста в области охраны труда

Специалист в области охраны труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда. В своей деятельности специалист руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране, соглашениями (отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

3.4.1 Основными задачами специалиста по охране труда являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Учреждения;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- обеспечение работы кабинета охраны труда, оснащение его необходимыми пособиями, средствами обучения и т.п.;
- разработка новых и пересмотр устаревших инструкций по охране труда;

- контроль за выдачей работникам, занятым на производстве с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнениями или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, спецодежды, спецобуви и других необходимых средств индивидуальной защиты;
- контроль за своевременным обеспечением работников смывающими средствами в соответствии с установленными нормами;
- контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий труда, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями.

3.4.2 Функции специалиста в области охраны труда:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- оказание помощи подразделениям в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;
- проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, механизмов, приспособлений, средств индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
- разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- участие в составлении коллективного договора, в части касающегося условий и охраны труда;
- участие в работе по составлению списков должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;
- оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;
- участие, в подготовке документов по назначению страховых выплат в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;
- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;
- разработка программ по обучению работников в области охраны труда;

- проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими производственную практику;
- контроль по обеспечению и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- организация своевременного обучения работников Учреждения по программам в области охране труда;
- участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
- обеспечение должностных лиц, структурных подразделений Учреждения локальными нормативными правовыми актами, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- участие в организации совещаний по охране труда;
- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, соглашения по охране труда в Учреждении;
- контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- контроль за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организует проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж и стажировку на рабочем месте работникам Учреждения;
- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору Учреждения по устранению выявленных недостатков.

3.5 Комиссия по охране труда

Комиссия по охране труда (далее — Комиссия) является составной частью Системы управления охраной труда Учреждения. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

3.5.1 Задачами Комиссии являются:

- разработка на основе предложений сторон программы совместных действий Учреждения, профсоюзного комитета по улучшению условий охраны труда, предупреждению детского, производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- рассмотрение предложений по разработке санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки соглашения по охране труда;
- анализ существующего состояния охраны труда в учреждении;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах;
- контроль соблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- оперативный контроль состояния охраны труда и учебы в учреждении;
- организация профилактической работы по снижению травматизма среди обучающихся, воспитанников и работающих в учреждении;
- участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации;
- организация пропаганды по охране труда;
- организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников учреждения;
- анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- разработка, на основе предложений членов Комиссии, программы совместных действий главного врача Учреждения, профессионального союза по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты;
- согласовывает программы и инструкции по охране труда для работников Учреждения.

3.5.2 Функциями Комиссии являются:

- разработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровью детей во время учебно-воспитательного процесса, работников в процессе трудовой деятельности;

- рассмотрение результатов обследования, состояния охраны труда в учреждении;
- изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечение работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты;
- оказание содействия руководителю «ЦССВ «Берег надежды» в проведении своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;
- проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников, обучающихся и воспитанников;
- оказание помощи «ЦССВ «Берег надежды» в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда;
- информирование работников, обучающихся и воспитанников от лица руководителя «ЦССВ «Берег надежды» о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;
- проведение совместно с представителями администрации «ЦССВ «Берег надежды» проверок, обследование технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты;
- участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда;
- разработка совместно с руководителем «ЦССВ «Берег надежды» мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля по противопожарной безопасности, по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма.
- оказание помощи руководителю «ЦССВ «Берег надежды» в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- оказание методической помощи руководителю «ЦССВ «Берег надежды» по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников, обучающихся и воспитанников;
- разработка программы для проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу;

- оказание методической помощи по организации и проведению первичного (на рабочем месте), повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда с работниками «ЦССВ «Берег надежды»;
- участие в организации обучения и проверке знаний по охране труда педагогических работников «ЦССВ «Берег надежды»;
- согласование проектов нормативно-технической документации, инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте и др.;
- участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций огради-тельной техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов;
- подготовка заключений по договорам на экспериментальные, научно-исследовательские работы, проводимые в «ЦССВ «Берег надежды», на предмет возможности их проведения;
- составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками;
- рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю «ЦССВ «Берег надежды» по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям;
- руководство работой кабинета по охране труда. Обеспечение через кабинет по охране труда педагогических работников «ЦССВ «Берег надежды» необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оказание методической помощи в оборудовании информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда).

3.6 Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами и работниками учреждения

В своей деятельности должностные лица и работники учреждения руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда, соглашениями (отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами Учреждения, а также несут ответственность за надлежащее исполнение своего функционала в области охраны труда, соблюдение инструкций и других локальных, нормативных актов Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.6.1 Функции Заместителя директора по безопасности

- обеспечивает безопасные условия труда при организации и ведении работ во вверенных подразделениях в учреждении и контролирует работу сторонних организаций при проведении работ на территории учреждения;

- принимает меры к повышению ответственности работников подразделения за соблюдение норм и правил охраны труда и трудовой дисциплины, за своевременное выполнение намеченных мероприятий по охране труда, предписаний органов государственного надзора;
- проверяет санитарно-гигиеническое состояние и пожарную безопасность помещений, на участках и принимает меры по устранению выявленных нарушений;
- осуществляет контроль за соблюдением режима рабочего времени и сверхурочных работ, предоставлением дополнительных отпусков, льгот и компенсаций в вверенных подразделениях;
- организует совместно с отделом кадров и специалистом в области ОТ обучение работников с целью повышения их квалификации с учетом изучения требований ОТ во вверенных подразделениях;
- осуществляет общее руководство транспортным обслуживанием учреждения в соответствии с требованиями ОТ;
- осуществляет контроль за выполнением планов мероприятий по ОТ во вверенных подразделениях;
- обеспечивает реализацию политики руководства учреждения в области ОТ, а также поставленных целей и задач;
- обеспечивает контроль за соблюдением работниками норм и правил приема, складирования, хранения, отпуска ГСМ;
- обеспечивает контроль за своевременным и качественным техническим обслуживанием, и ремонтом транспортных средств, а также за организацией и проведением технического освидетельствования (обслуживания) транспортных средств;
- осуществляет контроль за состоянием подъездных путей площадок и принимает меры по обеспечению их надлежащего состояния;
- осуществляет контроль за своевременным получением и применением подчиненными работниками средств индивидуальной (коллективной) защиты;
- осуществляет контроль за наличием, исправным состоянием, своевременным испытанием и применением работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- представляет руководству необходимые сведения, определенные СУОТ;
- обеспечивает технически исправное состояние и безопасную эксплуатацию автомобильного транспорта;
- осуществляет контроль и организует проведение инструктажа работников по ОТ и безопасности дорожного движения;

- обеспечивает разработку схем движения транспорта и пешеходов на территории организации с указанием разметок дорог, знаков дорожного движения и безопасности;
- осуществляет контроль за соблюдением правил дорожного движения водителями;
- участвует в расследовании дорожно-транспортных происшествий с транспортом, состоящим на балансе учреждения;
- осуществляет контроль по периодическому прохождению инструктажей в области ОТ, ТБ и электробезопасности работниками вверенных подразделений.

3.6.2 Функции Заместителя директора по социальной защите

- осуществляет контроль по соблюдению режима рабочего времени и сверхурочных работ, предоставлением дополнительных отпусков, льгот и компенсаций во вверенных подразделениях;
- принимает меры к повышению ответственности работников подразделения за соблюдение норм и правил охраны труда и трудовой дисциплины, за своевременное выполнение намеченных мероприятий по охране труда, предписаний органов государственного надзора;
- организует, совместно с отделом кадров и специалистом в области ОТ, обучение работников с целью повышения их квалификации, с учетом изучения требований ОТ вверенных подразделений;
- обеспечивает безопасные условия труда при организации и ведении работ во вверенных подразделениях;
- осуществление контроля по проведению вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими производственную практику во вверенных подразделениях;
- осуществляет контроль по периодическому прохождению инструктажей в области ОТ, ТБ и электробезопасности работниками вверенных подразделений.

3.6.3 Функции Заместителя директора по общим вопросам

- осуществляет контроль за работой по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, организацией работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- обеспечивает постоянный контроль за соблюдением работниками законодательства о труде и требований локальных нормативных правовых актов по ОТ;
- не допускает организацию и ведение технологических процессов, связанных с возникновением вредных и (или) опасных производственных факторов;
- рассматривает на совещаниях состояние ОТ, выполнение планируемых мероприятий, координацию деятельности подразделений и служб, обеспечивающих их выполнение;

- проводит в коллективе работу по соблюдению дисциплины и трудового законодательства;
- осуществляет контроль за соблюдением законодательства об ОТ, своевременностью и правильностью проведения внутренних проверок, а также за проведением мониторинга ОТ.

3.6.4 Функции Главного бухгалтера

- осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на ОТ;
- осуществляет бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором, планами мероприятий по ОТ и др.;
- осуществляет учет затрат в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;
- обеспечивает контроль правильности предоставления компенсаций по условиям труда работникам;
- участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния ОТ в организации;
- принимает участие в составлении плана мероприятий по ОТ;
- участвует в составлении статистической отчетности по ОТ;
- контролирует соблюдение норм выдачи и сроков использования спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной (коллективной) защиты;
- осуществление контроля по проведению вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими производственную практику во вверенных подразделениях;
- осуществляет контроль по периодическому прохождению инструктажей в области ОТ, ТБ и электробезопасности работниками вверенных подразделений;
- осуществляет контроль по соблюдению режима рабочего времени и сверхурочных работ, предоставлением дополнительных отпусков, льгот и компенсаций во вверенных подразделениях;
- организует, совместно с отделом кадров и специалистом в области ОТ, обучение работников с целью повышения их квалификации, с учетом изучения требований ОТ вверенных подразделений.

3.6.5 Функции Заведующего подразделением

- обеспечивает безопасные условия труда во вверенном подразделении;
- принимает меры к повышению ответственности работников подразделения за соблюдение норм и правил охраны труда и трудовой дисциплины, за своевременное

выполнение намеченных мероприятий по охране труда, предписаний органов государственного надзора;

- принимает участие в составлении плана мероприятий по ОТ;
- участвует в составлении статистической отчетности по ОТ;
- контролирует соблюдение норм выдачи и сроков использования спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной (коллективной) защиты;
- осуществляет контроль по проведению вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими производственную практику во вверенном подразделении;
- осуществляет контроль по периодическому прохождению инструктажей в области ОТ, ТБ и электробезопасности работниками вверенного подразделения;
- осуществляет контроль по соблюдению режима рабочего времени и сверхурочных работ, предоставлением дополнительных отпусков, льгот и компенсаций во вверенных подразделениях;
- организует, совместно с отделом кадров и специалистом в области ОТ, обучение работников с целью повышения их квалификации, с учетом изучения требований ОТ вверенных подразделений.

3.6.6 Функции Заведующего отделом

- обеспечивает безопасные условия труда в закрепленных за ним подразделениях;
- принимает меры к повышению ответственности работников подразделения за соблюдение норм и правил охраны труда и трудовой дисциплины, за своевременное выполнение намеченных мероприятий по охране труда, предписаний органов государственного надзора;
- принимает участие в составлении плана мероприятий по ОТ;
- участвует в составлении статистической отчетности по ОТ;
- контролирует соблюдение норм выдачи и сроков использования спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной (коллективной) защиты;
- осуществление контроля по проведению вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими производственную практику во вверенных подразделениях;
- осуществляет контроль по периодическому прохождению инструктажей в области ОТ, ТБ и электробезопасности работниками вверенных подразделений;
- осуществляет контроль по соблюдению режима рабочего времени и сверхурочных работ, предоставлением дополнительных отпусков, льгот и компенсаций во вверенных подразделениях;

- организует совместно с отделом кадров и специалистом в области ОТ обучение работников с целью повышения их квалификации, с учетом изучения требований ОТ вверенных подразделений;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий (помещений);
- обеспечивает постоянный контроль за соблюдением работниками законодательства о труде и требований локальных нормативных правовых актов по ОТ;
- не допускает организацию и ведение технологических процессов, связанных с возникновением вредных и (или) опасных производственных факторов;
- обеспечивает безопасные условия труда при организации и ведении работ во вверенных подразделениях в учреждении и контролирует работу сторонних организаций при проведении работ на территории учреждения;
- проверяет санитарно-гигиеническое состояние и пожарную безопасность помещений, на участках и принимает меры по устранению выявленных нарушений;
- информирование работников, обучающихся и воспитанников о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;
- проведение совместно с комиссией по охране труда проверок, обследование технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты;
- участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда;
- осуществляет контроль за наличием, исправным состоянием, своевременным испытанием и применением работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- разработка мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля по противопожарной безопасности, по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма.

3.6.7 Функции Врача - педиатра

- обеспечивает безопасные условия труда во вверенном подразделении;
- принимает меры к повышению ответственности работников подразделения за соблюдение норм и правил охраны труда и трудовой дисциплины, за своевременное

выполнение намеченных мероприятий по охране труда, предписаний органов государственного надзора;

- принимает участие в составлении плана мероприятий по ОТ;
- участвует в составлении статистической отчетности по ОТ;
- контролирует соблюдение норм выдачи и сроков использования спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной (коллективной) защиты;
- осуществляет контроль за наличием, исправным состоянием, своевременным испытанием и применением работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- контролирует своевременное проведение диспансеризации работников;
- осуществление контроля по проведению вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими производственную практику во вверенных подразделениях;
- осуществляет контроль по периодическому прохождению инструктажей в области ОТ, ТБ и электробезопасности работниками вверенных подразделений;
- осуществляет контроль по соблюдению режима рабочего времени и сверхурочных работ, предоставлением дополнительных отпусков, льгот и компенсаций во вверенных подразделениях;
- организует, совместно с отделом кадров и специалистом в области ОТ, обучение работников с целью повышения их квалификации, с учетом изучения требований ОТ вверенных подразделений.

3.6.8 Функции Специалиста по кадрам

- принимает участие в составлении плана мероприятий по ОТ;
- участвует в составлении статистической отчетности по ОТ;
- осуществляет контроль по проведению вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими производственную практику;
- осуществляет контроль по периодическому прохождению инструктажей в области ОТ, ТБ и электробезопасности;
- осуществляет контроль по соблюдению режима рабочего времени и сверхурочных работ, предоставлением дополнительных отпусков, льгот и компенсаций;
- организует, совместно со специалистом в области ОТ, обучение работников с целью повышения их квалификации, с учетом изучения требований ОТ.
- доведение до сведения работников Учреждения результатов специальной оценки условий труда;

- осуществляет контроль по соблюдению установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

3.6.9 Функции Начальника хозяйственного отдела

- обеспечивает безопасные условия труда в закрепленных за ним подразделениях;
- принимает меры к повышению ответственности работников подразделения за соблюдение норм и правил охраны труда и трудовой дисциплины, за своевременное выполнение намеченных мероприятий по охране труда, предписаний органов государственного надзора;
- принимает участие в составлении плана мероприятий по ОТ;
- участвует в составлении статистической отчетности по ОТ;
- контролирует соблюдение норм выдачи и сроков использования спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной (коллективной) защиты;
- осуществляет контроль за наличием, исправным состоянием, своевременным испытанием и применением работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- осуществление контроля по проведению вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими производственную практику во вверенных подразделениях;
- осуществляет контроль по периодическому прохождению инструктажей в области ОТ, ТБ и электробезопасности работниками вверенных подразделений;
- осуществляет контроль по соблюдению режима рабочего времени и сверхурочных работ, предоставлением дополнительных отпусков, льгот и компенсаций во вверенных подразделениях;
- организует, совместно с отделом кадров и специалистом в области ОТ, обучение работников с целью повышения их квалификации, с учетом изучения требований ОТ вверенных подразделениях;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий (помещений);
- осуществляет контроль за своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- осуществляет контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- останавливает работы, если их производство угрожает жизни и здоровью работников, и принимает меры по устранению нарушений на подконтрольных ему участках;
- организует своевременное обеспечение учреждения необходимым противопожарным инвентарем, первичными средствами пожаротушения;
- осуществляет контроль стирки, химчистке, ремонту, дегазацию, дезактивацию, обезвреживание и обеспыливание специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной (коллективной) защиты;
- обеспечивает безопасную организацию погрузочно-разгрузочных и транспортных работ, работ по переноске тяжестей и складирование материалов, изделий, конструкций и оборудования;
- организует работу по проведению в подведомственных ему подразделениях стажировки, обучения, инструктажей и проверки знаний по вопросам ОТ;
- осуществляет контроль за состоянием ОТ на подконтрольных ему участках и принимает меры по устранению нарушений;
- участвует в разработке и своевременном пересмотре инструкций по ОТ по профессиям и видам работ в подведомственных подразделениях;
- обеспечивает работников санитарно-бытовыми помещениями в соответствии с действующими нормами.
- обеспечивает хранение, учет и выдачу опасных и вредных веществ и других материалов в соответствии с требованиями ТНПА;
- осуществляет контроль за выполнением мероприятий, предписаний, приказов в подчиненных подразделениях;
- осуществляет руководство хозяйственно-финансовой деятельностью в области материально-технического снабжения для выполнения мероприятий по улучшению ОТ;
- осуществляет контроль и несет ответственность за поставку материалов в соответствии с нормативными требованиями;
- осуществляет контроль и требует у поставщиков паспорта безопасности веществ, используемых в производстве и для других целей.

3.6.10 Функции и ответственность работника учреждения

- несет ответственность за соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение

производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний администрации учреждения;

- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- проводит осмотр своего рабочего места перед началом рабочей смены (рабочего дня);
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках;
- несет ответственность за правильность использования средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации.

4. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

4.1 Процедура подготовки работников по охране труда;

Для достижения целей учреждения в области охраны труда, устанавливаются (вводятся в действие):

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);

- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в учреждении;
- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- перечень работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях учреждения, за проведение стажировки по охране труда;
- перечень вопросов, включаемых в программу инструктажа по охране труда;
- состав комиссии по охраны труда;
- регламент работы комиссии по охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний;
- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- порядок по организации и проведения инструктажа по охране труда;
- положение по организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда;
- Программы проведения инструктажей по охране труда.

4.2 Процедура организации и проведения оценки условий труда;

Специальная оценка условий труда (далее – СОУТ) является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

4.2.1 Специальная оценка условий труда проводится не реже чем один раз в пять лет

4.2.2 Внеплановая СОУТ проводится на соответствующих рабочих местах в течение шести месяцев со дня наступления следующих случаев:

- ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;
- изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

- изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов.

4.2.3 Порядок проведения СОУТ

- организация проведения СОУТ;
- подготовка к проведению СОУТ;
- идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов;
- исследования и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов;
- исследование (испытание) и измерение вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса при проведении СОУТ;
- оформление результатов проведения СОУТ;
- декларирование соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.
- календарный план проведения СОУТ
- перечень рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ

4.2.4 СОУТ проводится совместно учреждением и специализированной организацией, оказывающей услуги в данной области и соответствующей требованиям статьи 19 Закона № 426-ФЗ.

4.3 Определение опасностей и оценка рисков;

С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в Учреждении устанавливается (определяется) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

4.3.1 Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются учреждением с учетом характера деятельности и сложности выполняемых работ.

4.3.2 При процедуре управления профессиональными рисками, учитывается следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности учреждения;

- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению.

4.3.3 К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты.

4.4 Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;

С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников в Учреждении устанавливается:

- порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям;
- календарный план по организации и проведении медицинских осмотров;
- направление на медицинский осмотр.

4.5 Процедура информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях в Учреждении устанавливаются формы такого информирования и порядок их осуществления. Информирование может осуществляться в форме:

- включения соответствующих разделов по ОТ, в трудовой договор работника;
- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео и аудиоматериалов;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

4.6 Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;

С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в Учреждении определяются мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

4.7 Процедура обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в Учреждении устанавливается:

- порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

4.7.1 В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодателем определяются

наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

4.7.2 Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

4.8 Процедура обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием;

С целью организации процедур по обеспечению работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами или лечебно-профилактическим питанием в Учреждении утверждается перечень профессий (должностей) работников, работа в которых дает право на бесплатное получение молока, других равноценных пищевых продуктов или лечебно-профилактического питания, порядок предоставления таких продуктов.

4.9 Процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией;

С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, в Учреждении устанавливается (определяется) порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны Учреждения за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

4.9.1 При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований работодателя, включая требования охраны труда:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющихся опасностях;
- подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности работодателя;
- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований Учреждения в области охраны труда.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

С целью планирования мероприятий по реализации процедур в Учреждении устанавливается порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее — План).

5.1 В Плате отражаются:

- результаты проведенной комиссией по охране труда или специалистом в области ОТ анализа состояния условий и охраны труда в учреждении;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

6. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

Контроль функционирования системы управления охраной труда в Учреждении осуществляется в соответствии с приведенным ниже порядком.

6.1 Постоянный контроль за функционирование системы охраны труда является одним из средств по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, отравлений, и осуществляется путем оперативного выявления отклонений от требований правил и норм охраны труда с принятием необходимых мер по их устранению. Объектами контроля являются:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых должностных обязанностей, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг реализации процедур;
- контроль выполнения работ, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

6.2 Проведение регулярных проверок предполагает:

- оперативный контроль;

- целевые проверки;
- внеплановые проверки;
- комплексные проверки.

6.3 Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур на каждом уровне управления, вводится трехуровневая форма контроля функционирования СУОТ:

- I уровень контроля – руководитель структурного подразделения Учреждения;
- II уровень контроля – директор, заместители директора, специалист в области охраны труда;
- III уровень контроля – комиссия по охране труда.

6.4 Оперативный контроль проводится ежедневно руководителем структурного подразделения.

6.5 Целевые проверки проводятся директор, заместители директора, специалист в области охраны труда с участием уполномоченного по охране труда от трудового коллектива. Проверки проводятся в соответствии с утвержденным графиком. Результаты проверок оформляются в виде акта-предписания с указанием выявленных нарушений и несоответствий, сроками устранения и назначением лиц, ответственных за устранение выявленных нарушений.

6.6 Внеплановые проверки проводятся вне графика целевых и комплексных проверок. Результаты внеплановых проверок оформляются при необходимости соответствующими актами.

6.7 В случае выявления грубых нарушений специалист в области охраны труда готовит проект приказа о результатах проведенной проверки с определением степени вины нарушителей и разработкой мероприятий по выявленным замечаниям, определением ответственных за выполнение выявленных недостатков в установленные сроки.

6.8 В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

6.9 Руководство и персонал Учреждения обязаны обращать внимание на ведение работ в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда.

6.10 Все виды проверок и обследований должны проводиться с одновременным оказанием практической помощи в организации работ по созданию безопасных условий труда.

7. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ в Учреждении устанавливается зависимость улучшения функционирования СУОТ от

результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

7.1 При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей учреждением в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- эффективность действий, намеченных учреждением на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов учреждения;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ.

8. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ

8.1 Расследования возникновения и первопричин несчастных случаев и профессиональных заболеваний в учреждении направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

8.2 Порядок расследования несчастных случаев установлен ст. 227-231 ТК РФ и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденный постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73.

8.3 Результаты расследований доводят до сведения комиссию по охране труда для составления соответствующих рекомендаций.

8.4 Результаты расследований и рекомендации комиссии по охране труда доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности системы управления охраной труда руководством и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию.

8.5 Анализ несчастных случаев осуществляют с применением:

- статистических методов, предусматривающих группирование несчастных случаев по различным признакам, оценки показателей и установления зависимостей;
- топографических методов, при которых наносятся на плане территории обозначения места, где происходили несчастные случаи в течение определенного времени;

- экономического анализа оценки материальных последствий травматизма.

9. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

С целью организации управления документами СУОТ директор учреждения устанавливает (определяет) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

9.1 В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

9.2 Копии документов учитывают и располагают в местах, доступных для ознакомления с ними работников Учреждения. Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

9.3 Работники должны иметь право доступа к документам, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.

9.4 Передача и обмен информацией об охране труда.

9.5 Обеспечение сбора, обработки передачи, обмена, использования информации по охране труда, а также своевременное внесение необходимых изменений позволяет проводить ее анализ и принимать решение по улучшению охраны труда в организации.

10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

10.1 При изменении действующего законодательства настоящее Положение подлежит пересмотру.

10.2 Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Положением работники учреждения обязаны руководствоваться действующим законодательством в сфере охраны труда и Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 года № 438н.

10.3 С настоящим Положением должны быть ознакомлены все работники Учреждения.