

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ЦССВ
«Каховские ромашки»
А.А. Гуськов
«01» ноября 20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе социально-правовой защиты воспитанников ГБУ ЦССВ «Каховские ромашки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок деятельности отдела социальной защиты воспитанников (далее – отдел) и устанавливает его структуру, цели, задачи и функции.

1.2. Отдел является структурной единицей подразделения комплексной помощи детям Государственного бюджетного учреждения Центра содействия семейному воспитанию «Каховские ромашки» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее по тексту - Учреждение), осуществляет мероприятия по реализации государственной политики в области защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Методическое руководство деятельностью Отдела осуществляет Департамент труда и социальной защиты населения г. Москвы.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" от 21.12.1996 N 159-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- Постановление Правительства РФ от 24 мая 2014 г. N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей";
- Законом города Москвы от 14.04.2010 № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве», —
- Закон г. Москвы от 30 ноября 2005 г. № 61 "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве".

ВЕРНО

СТАРШИЙ СПЕЦИАЛИСТ
М.А. ФОМИЧЕВА

04.10.2022 г.



- Постановлением Правительства Москвы от 20.09.2011 № 433-ПП «О мерах по обеспечению реализации Закона города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве»,

- нормативно-правовыми актами Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, Департамента образования и науки города Москвы, Постановлениями Правительства Российской Федерации;

- Уставом ГБУ ЦССВ «Каховские ромашки»;
- локальными нормативными актами;
- приказами директора;
- настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами учреждения, органами опеки и попечительства города Москвы, органами и организациями социальной защиты населения города Москвы, органами внутренних дел, образовательными организациями, учреждениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также средствами массовой информации, общественными, благотворительными и иными организациями, занимающимися проблемами семьи и детей.

1.5. Реорганизация, ликвидация Отдела осуществляется директором Учреждения в установленном порядке в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Структура отдела

2.1. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя директора.

2.2. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела.

2.3. В состав отдела входят:

- начальник отдела;
- специалисты по социальной работе;
- юрисконсульт.

2.4. Обязанности и права работников отдела определяются должностными инструкциями.

3. Основные цели и функции отдела

3.1. Основной целью деятельности отдела является обеспечение прав и законных интересов воспитанников учреждения.

3.2. Отдел социально-правовой защиты учреждения выполняет следующие функции:

- защита прав и законных интересов воспитанников Учреждения;
- содействие в получении мер социальной поддержки воспитанников Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы;
- оказание социально-правовой помощи воспитанникам Учреждения;
- взаимодействие с органами исполнительной власти города Москвы, органами социальной защиты населения, организациями и службами муниципального образования, уполномоченными обеспечивать защиту прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

«07.10.2022»



- участие в разработке и реализации индивидуальных планов развития и жизнеустройства несовершеннолетних совместно со специалистами других отделов Учреждения.

4. Основные направления деятельности отдела

4.1. Защита прав и законных интересов воспитанников Учреждения

4.2. Деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав воспитанников Учреждения.

4.3. Восстановление нарушенных прав воспитанников Учреждения, и представление интересов этих детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах.

4.4. Предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

4.5. Ведение в установленном порядке личных дел воспитанников.

5. Права и обязанности

Работники отдела рассматривают вопросы и принимают решения в рамках полномочий, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями.

Работники отдела имеют право:

- работники отдела должны быть обеспечены рабочим местом и всем необходимым для выполнения своей трудовой функции;

- работники отдела могут привлекать к сотрудничеству специалистов других организаций для улучшения качества работы отделов;

- работники отдела могут вносить предложения администрации учреждения по улучшению организации работы отдела;

- работники отдела вправе проходить в установленном порядке повышение своей квалификации и аттестацию в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

- запрашивать и получать от работников других отделов необходимую информацию, документы;

- участвовать в управлении учреждением, внося конструктивные предложения по улучшению деятельности отдела;

- принимать участие в разработке методических документов учреждения по профилю своей деятельности;

- принимать участие в принятии решений коллегиальных органов управления;

- знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися деятельности отдела.

ВЕРНО

СТАРШИЙ СПЕЦИАЛИСТ

ПОДПИСАНО

20.10.2022



- привлекать по согласованию с заместителем директора и начальниками отделов учреждения соответствующих сотрудников для решения поставленных задач.

Работники отдела обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, правила внутреннего трудового распорядка, а также нормы и правила, предусмотренные Уставом учреждения и настоящим положением;

- хранить профессиональную тайну и не разглашать сведения конфиденциального характера, полученные в связи с осуществлением своих трудовых функций;

- предоставлять необходимый информационно-аналитический материал по заданию администрации Учреждения, запросам Департамента труда и социальной защиты населения г. Москвы.

6. Ответственность

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин положений Трудового договора, Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений директора Учреждения, настоящего Положения и должностных инструкций сотрудники Отдела несут дисциплинарную ответственность.

7.2. За нарушение правил охраны труда, а также требований пожарной, трудовой, санитарно-гигиенической безопасности сотрудники Отдела привлекаются к дисциплинарной и (или) административной ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. За причинение Учреждению материального ущерба сотрудники Отдела несут ответственность в порядке и пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Данное Положение вступает в действие с момента утверждения его директором Учреждения.

7.2. Изменение или дополнение настоящего Положения производится на основании приказа директора Учреждения.

СТАРШИЙ СПЕЦИАЛИСТ

М.А. ФОМИЧЕВА
«10» 10 2022 г.

