ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение города Москвы
Центр содействия семейному воспитанию «Центральный»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического совета
ГБУ ЦССВ «Центральный»
Протокол
от «26» августа 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБУ ЦССВ «Центральный»
от «26» августа 2026 г. № 100 -од
Т.Ю. Телегиной

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ ВОСПИТАНИЮ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ ВОСПИТАНИЮ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Дата: 2026.09.09 17:19:32 +03'00'

Положение
о планировании воспитательно-образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об

утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программа дошкольного образования»;

- Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (далее - ФОП ДО);
- Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11. 2022 № 1022 (далее - ФАОП ДО);
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Постановлением Правительства РФ № 481 (в последней редакции) «О деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19»;
- действующими гигиеническими нормативами и требованиями к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания;
- Основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения;
- Адаптированным образовательной программами дошкольного образования Учреждения;
- Методическими рекомендациями Российской медицинской академии последипломного образования Министерства здравоохранения РФ «Контроль за развитием и поведением детей, планирование занятий с детьми раннего возраста», Печора К.Л., Сотникова В.М.;
- Уставом Учреждения.

1.2. Данное Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования воспитательно-образовательной работы в Учреждении.

1.3. Основой планирования педагогического процесса являются: Основная образовательная программа дошкольного образования Учреждения,

Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

1.4. Годовой План Учреждения является обязательным нормативным документом, наравне с Программой и Уставом и направлен на решение конкретных педагогических задач, способствует систематизации и совершенствованию педагогической деятельности всего коллектива в календарном году.

1.6. Перспективное и календарное планирования являются обязательными документами, регулирующими деятельность воспитателей и специалистов Учреждения по реализации психолого-педагогической работы по основным направлениям развития и воспитания детей дошкольного возраста.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Учреждения и действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

2.1. ***Цель:*** построение целостного и непрерывного образовательного процесса, обеспечивающего эффективную реализацию программы дошкольного образования в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей.

2.2. **Задачи**:

- Обеспечивать системность и последовательность в организации воспитательно-образовательного процесса, реализуя преемственность этапов сопровождения ребенка на всех возрастных ступенях и выстраивая единые педагогические подходы в работе педагогов;
- обеспечение реализации Программ дошкольного образования в Учреждении в каждой возрастной группе и выполнение годового плана педагогической работы Учреждения, а также своевременное внесение корректировок в планы с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей воспитанников;
- достижение положительных результатов в воспитании, социализации, образовании и всестороннем развитии детей, уделяя особое внимание формированию социально значимых компетенций, эмоционального интеллекта, навыков саморегуляции и адаптации к изменяющимся условиям среды;
- организация эффективного взаимодействия всех членов педагогического коллектива Учреждения, с целью создания необходимых условий для организации воспитательно-образовательной работы с воспитанниками;
- создание безопасной, развивающей и эмоционально-комфортной среды, способствующей сохранению и укреплению психофизического здоровья воспитанников, профилактике эмоционального выгорания и формированию у детей чувства защищенности;
- реализация индивидуальных маршрутов сопровождения воспитанников с учетом их особых образовательных потребностей, включая детей с ОВЗ,

детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечивая адресную поддержку и своевременную коррекцию развития;

- внедрение современных образовательных и коррекционно-развивающих технологий (в том числе цифровые и игровые), апробирование и масштабирование эффективных практик, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательных программ дошкольного образования;
- проведение регулярных мониторингов динамики развития обучающихся (воспитанников), оценивание эффективности реализуемых программ и корректирование содержания и форм работы на основе полученных данных;
- формирование у обучающихся (воспитанников) основ гражданской идентичности, нравственных ценностей и культуры безопасного поведения, развитие познавательной активности и творческих способностей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей.

3. Принципы планирования

3.1. *Принцип единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач* в процессе непосредственно воспитательно-образовательной работы с воспитанниками Учреждения.

3.2. *Принцип развивающего образования*, целью которого является всестороннее развитие каждого ребенка.

3.3. *Принцип учета медико-гигиенических требований* к последовательности, длительности различных форм и видов деятельности.

3.4. *Принцип регулярности, последовательности, цикличности* и повторности воспитательных воздействий.

3.5. *Принцип научной обоснованности* и *практической применяемости.*

3.6. Принцип комплексно-тематического построения воспитательно-образовательного процесса.

3.7. *Принцип интеграции образовательных областей* в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.8. *Принцип учета конкретных педагогических условий*: возрастного состава группы, индивидуальных особенностей воспитанников, предметно-развивающей среды, региональных особенностей, времени года и т.д.

3.9. *Принцип индивидуализации* - обеспечение учета личных интересов, темпа освоения материала и особых образовательных потребностей каждого воспитанника.

3.10. *Принцип преемственности* - согласованность задач, содержания и методов работы на разных этапах пребывания ребенка в учреждении и во взаимодействии с семьей.

3.11. *Принцип вариативности* -гибкое использование форм, методов и средств воспитания и обучения с учетом динамики развития группы и меняющихся условий.

3.12. *Принцип рефлексивности* - систематический анализ эффективности

планирования и корректировка плана на основе результатов мониторинга и обратной связи.

4. Общие подходы к планированию

4.1. При реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования (ООП ДО) и адаптированных основных общеобразовательных программ дошкольного образования (АОП ДО) педагогические работники Учреждения осуществляют подготовку документов, перечень которых утвержден Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

4.2. План образовательной работы определяет систему мероприятий, предусматривающую порядок, последовательность и сроки их выполнения. План направлен на осуществление поставленной цели, конкретно сформулированных задач, с указанием конечного результата организации образовательного процесса в Учреждении.

4.3. Воспитательно-образовательный процесс организуется педагогами на основании планов:

- перспективного,
- календарного,
- комплексно-тематического.

4.4. ***Перспективный план*** - это нормативно-методический документ, определяющий порядок, последовательность и содержательные акценты реализации педагогического процесса с обучающимися (воспитанниками) по образовательным областям на учебный год. В нем фиксируются цели, задачи, содержание, планируемые результаты и способы их достижения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

Перспективный план разрабатывается воспитателями и специалистами самостоятельно на учебный год на основании годового плана педагогической работы и нацелен на реализацию задач основных образовательных программ Учреждения, с учетом возраста и индивидуальных особенностей воспитанников и обеспечивает системность, преемственность и управляемость образовательного процесса, а также возможность своевременной корректировки содержания под реальные потребности группы.

4.5. ***Календарный план воспитательно-образовательной работы*** – определяет порядок, последовательность реализации образовательных программ дошкольного образования на каждый день месяца (в соответствии с лексическими темами) и построение воспитательно-образовательного процесса в различных видах детской деятельности (игровая, коммуникативная, познавательно-исследовательская, ознакомление с художественной литературой, конструктивно-модельная, трудовая, самообслуживание, изобразительная, музыкальная, двигательная), обеспечивая их взаимосвязь и преемственность.

Календарный план воспитательно-образовательной работы

предусматривает чередование организованной и самостоятельной деятельности детей, основанной на детской инициативе и активности. План обеспечивает организацию детской жизни в трех формах:

- регламентированная деятельность,
- нерегламентированные виды деятельности (прогулки, экскурсии, свободная игровая деятельность и т.п.),
- индивидуальная работа с воспитанниками.

Календарный план служит связующим звеном между целями программы и ежедневной практикой, обеспечивая системность, вариативность и индивидуализацию дошкольного образования.

4.6. ***Комплексно-тематический план*** педагогической работы в возрастных группах - это заблаговременное определение порядка и последовательности, тематики осуществления образовательной работы с воспитанниками по всем направлениям развития ребенка и образовательным областям на учебный год в соответствии с Программой. При использовании комплексно-тематического планирования учитывается:

- количество тем (разрабатывается творческой группой),
- формы работы носят интегративный характер,
- одной теме уделяется неделя,
- соблюдается принцип возрастной адресности,
- обеспечивается преемственность тем и связь с календарными событиями;
- включаются целевые ориентиры по каждой теме и критерии освоения;
- предусматривается вариативность форм (занятия, проекты, игры, экскурсии, досуги и развлечения);
- закладывается возможность корректировки плана с учетом динамики развития группы.

4.7. ***План воспитательной работы*** является единым для всех Программ Учреждения, но при этом носит гибкий характер и обеспечивает дифференцированный подход к организации воспитательного процесса.

Все мероприятия проводятся с учетом особенностей Программ, а также возрастных, физиологических и психоэмоциональных особенностей обучающихся (воспитанников) Учреждения, что позволяет выстраивать воспитательную деятельность на принципах индивидуализации и адресности.

В план ***воспитательной работы*** входит примерный перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат, отраженных в календарном плане воспитательной работы Учреждения. Их включение служит инструментом формирования исторической памяти, культурной идентичности и ценностных ориентиров у детей. При планировании мероприятий учитывается не только официальный календарь, но и значимые события для конкретной возрастной группы и контингента обучающихся (воспитанников).

4.8. Планирование воспитательно-образовательной работы в летний период с воспитанниками с 2-х лет включает занятия художественно-эстетической и физкультурно-оздоровительной направленности.

4.9. В Учреждении устанавливается единая структура перспективного, календарного и комплексно-тематического планирования.

5. Организация воспитательно-образовательной работы

5.1. Воспитательно-образовательная работа в Учреждении организуется в соответствии с утвержденными Программами дошкольного образования Учреждения.

5.2. На основе программ Учреждения педагогами разрабатывается перспективное и календарное планирование для каждой возрастной группы. Работа по плану осуществляется в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников по результатам психолого-педагогической диагностики показателей нервно-психического развития воспитанников.

5.2. Перспективный план составляется на учебный год по образовательным областям. Основой его является годовой план Учреждения, анализ воспитательно-образовательной работы в Учреждении за прошедший год. В ходе работы допустима коррекция всех видов планов.

5.3. Форма календарного плана воспитательной работы представлена в соответствии с ФОП ДО в *приложении № 1.*

5.4. Форма перспективного планирования по образовательным областям в *приложении № 2.*

5.5. Формы календарных планов воспитательно-образовательной работы предусматривает планирование всех видов деятельности детей по возрастам и соответствующих форм их организации на каждый день месяца и представлены *в приложении №3, №4, №5.* Календарное планирование должно отражать реализацию перспективного плана и рабочей программы, с учетом режима дня и сетки непосредственно образовательной деятельности обучающихся (воспитанников).

5.6. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты педагогических наблюдений, мониторинга индивидуального развития детей, индивидуальных программ развития, рекомендации специалистов.

5.7. При планировании используются картотеки игр, описание прогулок, комплексы утренней гимнастики, формы организации наблюдений, проведение пальчиковой и артикуляционной гимнастики, игр различной подвижности и тематики и т.п., составленных воспитателями групп, специалистами Учреждения.

6. Документы воспитателей

6.1. Документация, необходимая на воспитательной группе:

- должностные инструкции воспитателя;
- инструкция по охране труда;
- инструкция по охране здоровья и жизни детей;

-инструкция по охране жизни, здоровья воспитанников на прогулочных площадках, при организации труда на огороде, в цветнике, во время проведения целевых прогулок и экскурсий, выездных мероприятий;

- список детей группы;
- режим дня в группе;
- дневники наблюдений;
- план - сетка занятости воспитанников на каждый день,
- журнал передачи смен;
- рабочая программа воспитательно-образовательной работы воспитателей группы;
- перспективный план воспитательно-образовательной работы;
- календарный план воспитательной работы;
- индивидуальный план развития ребенка с ограниченными возможностями здоровья;
- отчеты и анализ воспитательно-образовательной работы;
- документы педагогической диагностики и наблюдений (карты НПР, листы наблюдений, характеристики на обучающихся (воспитанников) и т.д.);
- методические материалы (конспекты, памятки и т.п.);
- документы по самообразованию воспитателей.

6.2. Ведение документации - неотъемлемая часть профессиональной деятельности воспитателя, обеспечивающая прозрачность и системность воспитательно-образовательного процесса.

6.3. Документация должна вестись своевременно, достоверно и аккуратно.

6.4. Сроки хранения документов определяются в соответствии с номенклатурой дел и действующим законодательством.

6.5. Электронные документы хранятся в информационных системах с обеспечением целостности, подлинности и возможности восстановления.

7. Документы специалистов

7.1. Специалисты Учреждения в соответствии со своими должностными обязанностями должны иметь следующую документацию:
- должностные инструкции специалиста;
- циклограмму деятельности;
- перспективный план работы на календарный год для специалистов, форма представлена *в приложении № 6*;
- план работы на месяц;
- рабочие программы;
- отчеты и анализы работы;
- диагностические и методические материалы (протоколы обследования, карты развития, характеристики);
- журнал учета работы специалиста по направлению деятельности.

7.2. Документация является неотъемлемым инструментом профессиональной деятельности специалистов. Она обеспечивает:
- системность и преемственность сопровождения воспитанников (фиксация динамики развития, результатов диагностики, хода коррекционно-развивающей работы);
- обоснованность принимаемых педагогических решений;

- прозрачность и контролируемость процесса оказания услуг;
- правовую защищенность специалиста и учреждения;
- основу для оценки эффективности труда работника и анализа качества работы.

7.3. Специалисты обязаны вести документацию в соответствии с утверждённым перечнем, своевременно, аккуратно и достоверно фиксировать сведения.

8. Контроль и ответственность

8.1.Воспитатели и специалисты несут ответственность за соблюдение порядка ведения и хранения документации. Документы размещаются в специально отведенных местах и систематизируются по датам, темам, образовательным областям и т.д.

8.2.Воспитатели и специалисты несут ответственность за отсутствие утвержденной документации, в соответствии с настоящим Положением.

8.3.Педагоги отвечают за подбор заданий строго в пределах зоны ближайшего развития (ЗБР): задачи не должны быть избыточно простыми (не развивающие) или заведомо непосильными.

8.4.Методист несет ответственность за проектирование планов таким образом, чтобы каждый модуль последовательно расширял ЗБР обучающихся (воспитанников): сложность нарастает пошагово, каждый новый элемент опирается на ранее освоенные компетенции.

8.5.Контроль за реализацией календарного и перспективного планирования осуществляется методистом и старшим воспитателем Учреждения ежемесячно.

8.6.Контроль за ведением документации воспитателями и специалистами осуществляется администрацией Учреждения, согласно плану контроля.

9. Заключительные положения

9.1.Настоящее является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

9.2.Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3.Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1

Форма календарного плана воспитательной работы по направлениям воспитательного процесса

№ п/п	***Мероприятия (дела, события, пр.)***	***Состав участников***	***Дата/период проведения, количество мероприятий***	***Ответственные***
Гражданское воспитание (*интеграция образовательных областей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие)*				
1.				
Патриотическое воспитание и формирование российской идентичности *(интеграция образовательных областей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое)*				
1.				
Духовно-нравственное воспитание на основе российских традиционных ценностей *(интеграция образовательных областей: художественно-эстетическое, познавательное, речевое, социально-коммуникативное развитие)*				
1.				
Приобщение детей к культурному наследию (эстетическое воспитание) *(интеграция образовательных областей: художественно-эстетическое, познавательное, речевое, социально-коммуникативное развитие)*				
1.				
Популяризация научных знаний *(интеграция образовательных областей: познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое развитие)*				
1.				
Физическое воспитание и формирование культуры здоровья *(интеграция образовательных областей: физическое, познавательное, речевое, социально-коммуникативное развитие)*				
1.				
Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение *(интеграция образовательных областей: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, физическое развитие)*				
1.				
Экологическое воспитание *(интеграция образовательных областей: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие)*				
1.				
Социальное воспитание *(интеграция образовательных областей: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, физическое развитие)*				
1.				
Иное				
1				

Приложение № 1.1

Форма календарного плана воспитательной работы

Сроки проведения/ лексические темы	**Направление воспитания\ ценности**	**Модули программы воспитания**	**Даты основных государственных и народных праздников, памятных дат**	**Возрастная группа**						
				2 мес.-1 год	**1-2 г.**	**2-3 г.**	**3-4 г.**	**4-5 лет**	**5-6лет**	**6-7 лет**
	Патриотическое, гражданское, социально-коммуникативное, познавательное, экологическое	Модуль № 1 «Наша Родина – Россия!»								
	Социально-коммуникативное, духовно-нравственное, эстетическое	Модуль № 2 «В кругу друзей»								
	Эстетическое, социально-коммуникативное, познавательное, духовно-нравственное	Модуль № 3 «В гостях у сказки»								
	Физическое, познавательное	Модуль № 4 «Расти здоровым, малыш!»								
	Социально-коммуникативное, познавательное	Модуль № 5 «Правила безопасности»								
	Социально-коммуникативное, познавательное, трудовое	Модуль № 6 «Помоги мне сделать это самому»								
	Социально-коммуникативное, познавательное, трудовое эстетическое	Модуль №7. «Развивайка»								

Приложение № 2

Форма перспективного планирования по образовательным областям

Сроки проведения *(месяц, неделя)*	**Тема занятия**	**Педагогические задачи**	**Литература**

Приложение № 3

Форма индивидуального плана воспитательно-образовательной работы на_____месяц

Фамилия, Имя воспитанника (цы) _____ Дата рождения_____ Возраст _____

Группа №

Направление развития	День недели	I-III неделя		II-IV неделя	
		Название игры/ упражнения (по сетке игр-занятий)	Задачи	Название игры/ упражнения (по сетке игр-занятий)	Задачи
Развитие восприятия					
Развитие движений					
Развитие действий с предметами					
Развитие речи					
Развитие эмоций					
Развитие навыков					
Индивидуальная работа					

Приложение № 4

Форма плана воспитательно-образовательной работы с детьми от 1 г. до 1г. 6 мес. на месяц _____

Дата	День недели	Регламентирующая деятельность	Совместная деятельность обучающихся (воспитанников) и педагогов			Индивидуальная работа	Организация среды для самостоятельной деятельности
		Игры-занятия (по сетке игр-занятий)	Прогулка *(тема наблюдения)*	Игры	Чтение худ. лит-ры		
	Понедельник						
	Вторник						
	Среда						
	Четверг						
	Пятница						
	Суббота	Индивидуальная работа					
	Воскресенье	Развлечение					

Приложение № 5

Форма плана воспитательно-образовательной работы с детьми от 1г. 6 мес. до 7 лет на месяц _____

Дата	День недели	Регламентирующая деятельность		Совместная деятельность			Индивидуальная работа	Организация среды для самостоятельной деятельности
		Игры-занятия (по сетке ООД)	Беседы (круги, ситуативные)	Прогулка (тема наблюдения)	Игры	Чтение художественной литературы		
	Ппонедельник							
	Вторник				.	.		
	Среда							
	Четверг							
	Пятница							
	Суббота	Индивидуальная работа						
	Воскресенье	Развлечения / досуги						

Приложение № 6

Форма перспективного плана специалиста

№ №	Направления работы	Содержание	Сроки выполнения
1.	Диагностическая работа.		
2.	Коррекционно-развивающая работа.		
3.	Консультативно-просветительская работа.		
4.	Организационно-методическая работа.		
5.	Взаимосвязь с специалистами Центра.		
6.	Самообразование.		