

Рассмотрено и утверждено
на Методическом совете

Протокол № 1

от «29» августа 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ ЦССВ «Сколковский»

А.С. Комаров

«29» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о самообразовании педагогических кадров Государственного бюджетного учреждения Центр содействия семейному воспитанию «Сколковский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования к содержанию и оформлению плана самообразования педагогических кадров государственного бюджетного учреждения Центр содействия семейному воспитанию «Сколковский» (далее - Центр).

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ТК РФ) с последующими изменениями и дополнениями;
- приказом Минобрнауки РФ от 27.03.2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»;
- Уставом учреждения, утвержденным приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 09 февраля 2022 г. № 94.

1.1. Деятельность педагогических кадров над темами самообразования - одна из основных форм работы повышения квалификации.

1.2. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Учреждения и действует до принятия нового.

2. Цель и задачи работы над темами самообразования

2.1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

2.1. Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников коррекционно-воспитательного процесса;
- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- развитие в Учреждении инновационных процессов;
- накопление опыта проведения научно-методической и опытно-экспериментальной работы.

3. Порядок работы над темой самообразования

3.1. Воспитателю/специалисту предоставляется право выбора темы самообразования.

3.2. При выборе темы необходимо учитывать актуальность и важность темы, ее научно-теоретическое и практическое значение, степень освещенности данного вопроса в литературе.

3.3. Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от трех до пяти лет (в зависимости от обширности выбранной темы).

3.4. Каждый воспитатель/специалист составляет индивидуальный план работы над темой (Приложение 1).

3.5. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению воспитатель/специалист представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны:

- выступления на заседаниях методической кафедры, Методического совета Центра, педсовета;
- теоретический, методический и практический семинар;
- практикум;
- тренинг;
- мастер-класс;
- открытое занятие.

3.6. Весь наработанный материал сдается в методический кабинет Учреждения и является доступным для использования другими педагогами.

3.7. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован педагогам Учреждения к распространению на различных уровнях.

4. Содержание самообразовательной деятельности

4.1. Приоритетными направлениями в самообразовании педагогических кадров являются научно-методическая, исследовательская, опытно-экспериментальная работы по следующим содержательным линиям:

- формирование нового содержания специального образования;

4.2. Внедрение в коррекционно-развивающий процесс современных педагогических технологий. Содержание самообразовательной деятельности воспитателя/специалиста определяется:

- целями и задачами, стоящими перед Учреждением в области совершенствования коррекционного воспитательно-образовательного процесса, развития инноваций;
- личными потребностями и интересами педагогических работников в области профессионального роста.

4.3. Основными формами самообразования являются: изучение нормативно-правовых документов, научно-методической и специальной литературы; посещение открытых занятий коллег; ведение самостоятельных разработок; обучение на курсах повышения квалификации.

5. Контроль самообразования педагогов

5.1. В целях методического осуществления контроля самообразования педагогов в конце учебного года заполняется таблица (Приложение 2). Отслеживает работу над темой заместитель директора по социальной и воспитательной работе. Изменения фиксируются ежегодно. Такая система работы позволяет выявить передовой педагогический опыт, обобщить его и выбрать формы распространения.

Приложение 1

Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы

**Государственное казенное учреждение
«Центр содействия семейному воспитанию «Маяк»»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы**

Рассмотрено и утверждено

на Методическом совете

Протокол № ____

от «__» _____ 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ ЦССВ «Сколковский»

А.С. Комаров

«__» _____ 2025 г.

**ПЛАН САМООБРАЗОВАНИЯ
ВОСПИТАТЕЛЯ / СПЕЦИАЛИСТА**

на ____ - ____ учебный год

(фамилия, имя, отчество)

Тема самообразования: _____

Стаж работы (общий / в данном учреждении): _____

Последнее повышение квалификации: _____

(месяц, год, место и форма повышения квалификации)

(дата последней аттестации)

1. Пояснительная записка

Актуальность

Цель:

Задачи:

Источники самообразования:

Ожидаемые результаты:

Срок реализации:

2. План самообразования

№ п/п	Наименование работы	Срок выполнения	Форма отчета
<i>Организационная работа</i>			
<i>Методическая работа</i>			
<i>Повышение педагогической квалификации</i>			
<i>Коррекционно-воспитательная работа с детьми в группе</i>			
<i>Аналитическая работа</i>			

Список литературы:

**Примерный план отчета по самообразованию
ОТЧЕТ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЯ / СПЕЦИАЛИСТА**

на _____ - _____ учебный год
(фамилия, имя, отчество)

Тема самообразования: _____

1. Обоснование выбора темы.
2. Цель и задачи работы над темой.
3. Анализ состояния вопроса по литературным источникам, имеющегося опыта по решению проблемы.
4. Основные направления (мероприятия) деятельности по теме самообразования (изучение литературы, изучение опыта работы коллег, разработка программы, проведение открытых уроков, мероприятий и т.д.).
6. Какой результат и форма его представления.
5. Используемые источники информации, материала (указать основные).

Рекомендации по заполнению и ведению плана самообразования

План самообразования - основной документ, определяющий планирование и учет всех видов работы, выполняемых воспитателем/специалистом в течение учебного года.

Составление планов самообразования осуществляется в следующей последовательности:

- воспитатели/специалисты составляют и представляют на рассмотрение старшего воспитателя/заведующего структурным подразделением свои предложения в качестве проекта индивидуального плана;

- старший воспитатель/заведующий структурным подразделением рассматривает предложения воспитателей/специалистов и после корректировки проект плана самообразования представляется на рассмотрение методического совета с последующим утверждением директора.

При заполнении плана воспитатель/специалист руководствуется Приложениями 3-4.

План самообразования воспитателя/специалиста должен быть конкретным и вместе с тем предусматривать возможность и необходимость выполнения текущих поручений администрации.

В течение учебного года представители администрации имеют право проверять выполнение плана воспитателем/специалистом и записывать свои замечания, указания и рекомендации в адрес воспитателя/специалиста, возникшие после обсуждения его работы в текущем порядке или по итоговым показателям в конце каждого полугодия и учебного года.

1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

К видам организационных работ, относятся:

- изучение основных нормативно-правовых документов;
- изучение проблем специальной педагогики и психологии;
- изучение методической, педагогической литературы по теме самообразования;
- составление и реализация индивидуального плана работы;
- проведение обследования детей по интересующей проблеме (диагностика) и т.д.

2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

К видам методических работ, относятся:

- подготовка раздаточного материала для воспитательных занятий, видеозаписей, других методических материалов, включая методические материалы по выполнению проектных работ;
- разработка воспитательных программ/адаптированных программ дополнительного образования;
- переработка действующих воспитательных программ/адаптированных программ дополнительного образования;
- участие в методической работе учреждения: посещение педсоветов, методических объединений, семинаров, совещаний, круглых столов, консультаций;
- проведение открытых занятий;
- взаимопосещения занятий коллег;
- подбор, систематизация методических и наглядных материалов для обеспечения воспитательных занятий и т.д.

3. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

- подготовка материала к публикации в печатных изданиях;
- подготовка, проведение и участие в научно-практических конференциях, круглых столах, семинарах-совещаниях по актуальным проблемам науки;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- дистанционные курсы повышения квалификации;
- просмотр видео-уроков в Интернете и т.д.

Приложение 6

4. КОРРЕКЦИОННО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

- разработка и реализация проекта;
- создание предметно-развивающей среды;
- проведение коррекционно-воспитательных, коррекционно-развивающих занятий;
- разработка и апробация системы упражнений по развитию мелкой моторики в процессе занятий и т.д.

Приложение 7

5. АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА

- анализ и обобщение полученных результатов деятельности по теме самообразования;
- подготовка презентационного материала по самообразованию;
- предоставление опыта работы в методический кабинет на выставку «Передовой педагогический опыт».

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ ВОСПИТАНИЮ «СКОЛКОВСКИЙ»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
(ГБУ ЦССВ «СКОЛКОВСКИЙ»)

ПРИКАЗ:

« ____ » _____ 2026 г.

№ _____

**«О создании независимой комиссии по
оценке результативности, эффективности
и качества предоставления социальных
услуг в ГБУ ЦССВ «Сколковский»**

В целях определения оценки эффективности и качества предоставления социальных услуг в Государственном бюджетном учреждении Центр содействия семейному воспитанию «Сколковский»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать независимую комиссию по оценке результативности, эффективности и качества предоставления социальных услуг в Государственном бюджетном учреждении Центр содействия семейному воспитанию «Сколковский».
2. Утвердить Положение об организации деятельности независимой комиссии в Государственном бюджетном учреждении Центр содействия семейному воспитанию «Сколковский».
3. Утвердить план-график работы комиссии по оценке эффективности и качества предоставления социальных услуг в ГБУ ЦССВ «Сколковский».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.С. Комаров

Приложение № 1

к приказу «___» от _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ ЦССВ «Сколковский»

_____ Комаров А.С.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о создании независимой комиссии по оценке результативности,
эффективности и качества предоставления социальных услуг
в ГБУ ЦССВ «Сколковский»**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии:

- 1.1. Нормативными правовыми актами Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы;
- 1.2. Положением о ГБУ ЦССВ «Сколковский» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы;
- 1.3. Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- 1.4. СанПин 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- 1.5. Федеральные требования к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся (Приказ Минобрнауки России от 28.12.2010 г. №2106);
- 1.6. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Приказ Минобрнауки России от 28.12.2010 г. №2106);
- 1.7. Постановление Правительства РФ от 20.02.2007 г. №116 «об утверждении Правил осуществления контроля и надзора в сфере образования»;
- 1.8. Методическое письмо МОРФ от 07.01.1999 № 70/23-16 «О практике проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного воспитания»;

1.9. Методическое письмо «О методических рекомендациях по процедуре и содержанию психолого-педагогического обследования детей старшего дошкольного возраста» от 27.11.2009 г., № 03-132.

2. Задачи деятельности комиссии

- 2.1. Диагностика состояния, организации и осуществления социально-психолого-педагогической абилитации и реабилитации детей, выявление отклонений от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов.
- 2.2. Обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности педагогов через сеть кружковой работы, воспитательских занятий, дополнительного образования.
- 2.3. Повышение ответственности педагогов, внедрение инновационных методов и приемов работы в практику обучения, воспитания, социализации воспитанников.
- 2.4. Совершенствование организации реабилитационного процесса.
- 2.5. Подготовка экспертных материалов к аттестации педагогических работников.
- 2.6. Корректировка планирования реабилитационных, коррекционно-развивающих образовательных программ.
- 2.7. Анализ достижений в обучении, воспитании, социализации для прогнозирования перспектив развития воспитанников, Центра в целом.

3. Основные направления деятельности комиссии

- 3.1. Контроль за соблюдением законодательства в сфере социальной защиты воспитанников Центра.
- 3.2. Контроль за выполнением решений, постановлений, вынесенных администрацией Центра, педагогическим советом и т.д.
- 3.3. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима, техники безопасности.
- 3.4. Контроль за состоянием обучения по программам дополнительного образования.
- 3.5. Контроль за индивидуальной работой с воспитанниками.
- 3.6. Контроль за ведением групповой документации.
- 3.7. Контроль за методической работой по вопросам повышения квалификации, аттестации педагогов.
- 3.8. Контроль за инновационной деятельностью.
- 3.9. Контроль за состоянием методического обеспечения реабилитационного, коррекционно-развивающего процесса.
- 3.10. Контроль за созданием педагогическим работником безопасных

условий проведения учебных и внеурочных занятий.

3.11. Контроль за состоянием материально-технической базы Центра.

3.12. Контроль за выполнением плана учебно-воспитательной работы Центра, Программы социализации воспитанников.

3.13. Мониторинг социализации воспитанников.

3.14. Мониторинг специалистов по направлениям деятельности. Мониторинг проводится 2 раза в неделю, фиксируется в журнале.

3.15. Выработка управленческого решения по результатам проверки.

3.16. Оказание или организация методической помощи педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки.

3.17. Проведение повторного контроля по устранению замечаний, недостатков в работе.

4. Права комиссии

4.1. Привлечение к контролю специалистов для проведения качественного анализа деятельности проверяемого педагогического работника.

4.2. Рекомендации по итогам проверки, изучения опыта работы педагога в педагогическом коллективе.

4.3. Рекомендации педагогическому совету принятия решения о предоставлении педагогическому работнику права самоконтроля.

4.4. Использование результатов проверки для освещения деятельности Центра.

5. Ответственность комиссии

Комиссия, осуществляющая внутренний контроль, несет ответственность за:

5.1. Тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий.

5.2. Качественную подготовку к проведению проверки деятельности педагогического работника.

5.3. Ознакомление педагогического работника с итогами проверки до вынесения результатов на широкое обсуждение.