

Принято на заседании
Педагогического совета
ГБУ ЦССВ «Каховские ромашки»
Протокол № 1
от « 18 » 01 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО:
приказом Директора
ГБУ ЦССВ «Каховские ромашки»
/К.А. Гуськов
« 01 » 12 2022 г. № 1384

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении деятельности по дополнительному
образованию воспитанников в ГБУ ЦССВ «Каховские ромашки»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении деятельности по дополнительному образованию воспитанников в ГБУ ЦССВ «Каховские ромашки» (далее соответственно – Положение, Учреждение) регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с последующими изменениями);

– Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996–р);

– Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678–р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации»;

– Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. № 652н);

– СанПиН 1.2.3685–21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Постановление Главного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г.);

– СанПиН 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

– Письмо Минобрнауки России от 11 декабря 2006 г. № 06–1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;

– Письмо Минобрнауки России от 18 ноября 2015 г. № 09–3242 «О направлении информации» (Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);

– Закон города Москвы от 28 апреля 2010 г. № 16 «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве»;

– Приказ Департамента образования города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 922 «О мерах по развитию дополнительного образования детей»;

– Уставом Учреждения, утвержденным приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 31 октября 2022 г. № 1132.

1.3. Деятельность по дополнительному образованию воспитанников направлена на:

– общее гармоничное развитие личности воспитанников;

– удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, нравственном, художественно–эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

– укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

– обеспечение духовно–нравственного, гражданско–патриотического, военно–патриотического, трудового воспитания;

– формирование и развитие творческих способностей воспитанников;

– выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

– профессиональную ориентацию и самоопределение воспитанников;

– социализацию и адаптацию к жизни в обществе;

– формирование общей культуры воспитанников;

– удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.4. Учреждение реализует ДООП в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 037393 от 15 апреля 2016 года (далее – Лицензия).

1.5. Структура дополнительного образования в Учреждении входит в подразделение комплексной помощи детям в составе отдела культурно-массовой деятельности и представлена объединениями по интересам (далее – Объединения).

1.6. Занятия в Объединениях проводятся по ДООП (в том числе адаптированным ДООП) различной направленности и уровня.

1.7. ДООП ежегодно обновляются (актуализируются) педагогами дополнительного образования и утверждаются в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения, с учетом:

- изменений законодательных и правовых актов в сфере образования и иных сферах;
- изменений образовательных и воспитательных задач Учреждения;
- развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- изменения состава воспитанников;
- результатов мониторинга актуальности и качества реализации ДООП;
- иных значимых обстоятельств.

1.8. Использование при осуществлении образовательной деятельности по ДООП методов, средств обучения/воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

2. Содержание образовательного процесса

2.1. Содержание деятельности Учреждения по дополнительному образованию воспитанников определяется ДООП различных направленностей и уровней, которые разрабатываются и реализуются педагогами Учреждения.

2.2. Содержание ДООП в соответствии с тематикой, направленностью и уровнем, формы и методы, численный и возрастной состав воспитанников, объём учебной нагрузки определяются педагогами дополнительного образования самостоятельно, исходя из образовательных и воспитательных задач Учреждения, психолого–педагогической целесообразности, материально–технических условий и особенностей психофизического развития детей.

2.3. Структура ДООП включает в себя основные структурные элементы, раскрывающие содержание ДООП, основные характеристики, организационно–педагогические условия реализации и формы контроля (Приложение 1).

2.4. Содержание ДООП в целях повышения уровня качества обучения, может быть усилено приложениями в виде учебно–методических комплексов.

2.5. При разработке и реализации ДООПУ учреждением могут использоваться различные образовательные технологии (в том числе дистанционные) и электронное обучение.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Дополнительное образование в Учреждении осуществляется на основе выявления интересов и актуальных потребностей воспитанников и предназначено

для организации их занятости (в том числе воспитанников с ОВЗ) в свободное (внеурочное) время.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по ДООП в течение всего календарного года, исключая летний период, так как воспитанники централизованно выезжают в лагеря, санатории.

3.3. К освоению ДООП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой, реализуемой ДООП.

3.4. Численный состав воспитанников в каждом Объединении, их возрастные категории, состав учебных групп, продолжительность занятий определяются локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Зачисление воспитанников в Объединения осуществляется приказом директора Учреждения.

3.6. Каждый воспитанник имеет право выбора Объединения и ДООП, право заниматься в нескольких Объединениях, переходить в процессе обучения из одного Объединения в другое.

3.7. При реализации ДООП Учреждением могут организовываться и проводиться культурно–массовые мероприятия.

3.8. Занятия в Объединениях дополнительного образования могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом Объединения.

3.9. Занятия в Объединениях дополнительного образования с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми–инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

3.10. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей–инвалидов и инвалидов образовательный процесс по АДООП организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья и рекомендаций ПМПК.

3.11. Учреждение создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение АДООП воспитанниками с ОВЗ в соответствии с заключением психолого–медико–педагогической комиссии, (согласно части 3 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), включая материально–техническое обеспечение занятий и возможность увеличения срока обучения указанной категории воспитанников.

3.12. Расписание занятий Объединений дополнительного образования составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников в соответствии с их возрастом, особенностями развития и состоянием здоровья, с учётом установленных санитарно–гигиенических норм и

рациональной загруженности помещений Учреждения.

3.13. Режим занятий устанавливается в соответствии со следующими Требованиями к организации образовательного процесса, утвержденными СанПиН 1.2.3685–21.

3.14. В рамках реализации ДООП на основании приказа директора Учреждения допускаются выезды групп воспитанников на соревнования, конкурсы, концерты, творческие встречи, фестивали, форумы, другие мероприятия.

3.15. Педагогическая деятельность по реализации ДООП осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям ДООП, реализуемых Учреждением), отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.16. Педагоги (иные специалисты), реализующие ДООП принимаются на работу и увольняются приказом директора Учреждения.

3.17. Деятельность педагогов (иных специалистов), реализующих Программы с воспитанниками Учреждения, их права, обязанности и ответственность определяются должностными инструкциями, утверждёнными в установленном порядке.

3.18. Учреждение в целях повышения уровня результативности дополнительного образования, решения актуальных воспитательных и образовательных задач имеет право на безвозмездной основе взаимодействовать с организациями дополнительного образования различной направленности организациями профессионального образования, социальной сферы и другими организациями.

4. Порядок утверждения Программ

4.1. ДООП является локальным нормативным документом Учреждения и проходит процедуры рассмотрения, согласования и утверждения.

4.2. Рассмотрение Программы на предмет соответствия действующим нормативно–правовым документам и требованиям, Уставу Учреждения, настоящему Положению, а также ее согласование осуществляется на заседании Педагогического совета Учреждения, решение которого оформляется в форме протокола.

4.3. Утверждение Программы осуществляется приказом директора Учреждения на основании протокольного решения заседания Педагогического совета Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Внесенные изменения и дополнения в ДООП проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

5.2. Настоящее Положение, ДООП и ежегодные отчеты об итогах осуществления деятельности по дополнительному образованию воспитанников Учреждения в установленном порядке размещаются на странице Учреждения на портале «Моя новая семья» <https://usynovi-moskva.ru/>.

5.3. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа директора Учреждения после их рассмотрения на заседании Педагогического совета Учреждения.

5.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует до его отмены.

6. Приложения

Приложение 1

Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Основные структурные элементы ДООП:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Содержание программы.
4. Методическое и организационно–педагогическое обеспечение программы.
5. Список литературы.
6. Приложения.

Содержание и оформление структурных элементов дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

Титульный лист включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

- наименование учредителя;
- полное наименование организации (согласно формулировке, в уставе организации);
- дата и № протокола заседания Педагогического совета Учреждения, рекомендовавшего программу к реализации;
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название программы;
- направленность программы;
- уровень программы;
- возраст обучающихся, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- ФИО и должность разработчика программы;
- Место и год разработки (актуализации) программы.

1. Пояснительная записка отражает общие характеристики дополнительной общеразвивающей программы и состоит из следующих компонентов.

1. Актуальность, целесообразность программы.
2. Новизна программы.
3. Направленность программы.
4. Цель программы.
5. Задачи программы.
6. Планируемые результаты реализации программы.
7. Краткая характеристика целевой группы обучающихся.

8. Срок реализации программы и её объём.
9. Формы обучения.
10. Режим занятий и особенности организации учебного процесса.
11. Форма(-ы) подведения итогов реализации Программы.

2. Содержание программы отражается в учебно–тематическом плане, содержании учебно–тематического плана, календарном учебном графике.

2.1. Учебно–тематический план (далее – УТП) составляется в виде таблицы (Таблица 1):

Таблица 1

№ п/п	Название разделов (модулей), тем занятий	Количество часов			Форма промежуточного /итогового контроля
		всего	теория	практика	
РАЗДЕЛ 1. (Название раздела)					
	Название темы				
	Название темы				
	Название темы				
РАЗДЕЛ 2. (Название раздела)					
	Название темы				
	Название темы				
	Название темы				
ИТОГО:		сумма	сумма	сумма	

2.2. Содержание учебно–тематического плана (далее – содержание УТП) составляется в виде таблицы (Таблица 2):

Таблица 2

№ п/п раздела, его название	Форма учебного занятия по теме, кол–во часов	Содержание
РАЗДЕЛ 1. (название раздела)		
1.1 Название темы (взять из УТП)	теоретическое занятие (кол–во часов)	Краткое содержание теоретической части
	практическое занятие – если предусмотрено в теме (кол–во часов)	Краткое содержание практической части
1.2 Название темы (взять из УТП)	теоретическое занятие (кол–во часов)	Краткое содержание теоретической части
	практическое	Краткое содержание

	занятие – если предусмотрено в теме (кол-во часов)	практической части
РАЗДЕЛ 2. (название раздела)		
2.1 Название темы (взять из УТП) и т.д.	теоретическое занятие (кол-во часов)	Краткое содержание теоретической части
	практическое занятие – если предусмотрено в теме (кол-во часов)	Краткое содержание практической части

2.3. Календарный учебный график составляется в виде таблицы (Таблица 3):

Таблица 3

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма и вид занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля

3. Методическое и организационно–педагогическое обеспечение.

Компоненты раздела:

1. Формы, методы или технологии, используемые на занятиях с обучающимися.

2. Формы контроля (аттестации).

3. Критерии оценки.

4. Оценочные материалы (в виде Приложения к программе).

5. Материально–техническое обеспечение программы.

6. Учебно–методическое и информационное обеспечение программы.

4. Список литературы.

5. Приложения к программе содержат:

- обязательную информацию – **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** (Приложение 1);

- информация на усмотрение автора – методическое сопровождение программы (приложение 2), дидактические материалы (приложение 3), пр.