



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг**  
**Государственным бюджетным учреждением города Москвы Центром**  
**содействия семейному воспитанию «Школа циркового искусства имени Ю.В.**  
**Никулина» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законами Российской Федерации «О защите прав потребителей», правилами СанПин, Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 г. Москвы, Постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве», Уставом ГБУ ЦССВ имени Ю.В. Никулина, Положением об отделении платных дополнительных услуг ГБУ ЦССВ имени Ю.В. Никулина для регулирования отношений, возникающих между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в сфере дополнительного образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг физическим и юридическим лицам, устанавливает условия их предоставления Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об их устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, законом города Москвы от 24.12.2014 г. № 66 «О социальном обслуживании населения города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 29.09.2009 № 1030-ПП (с изменениями на 31.10.2017 г.) «О регулировании цен (тарифов) в городе Москве», постановлением Правительства Москвы от 24 марта 2009 г. № 215-ПП (с изменениями на 11 декабря 2018 года) «О мерах по реализации Закона города Москвы от 9 июля 2008 № 34 «О социальном обслуживании населения города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 12.10.2010 г. № 919-ПП «О предоставлении гражданами платных социальных услуг государственными учреждениями нестационарного социального обслуживания города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 15.02.2011 № 30-ПП «О порядке осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений города Москвы», Приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы и Департамента финансов города Москвы от 05.09.2011 г. № 123-ПР/264 «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению порядка определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к их основным видам деятельности», Распоряжением Департамента экономической политики и развития города Москвы от 30.12.2010 г. № 3353 «Об утверждении Правил

оказания платных социальных услуг населению государственными учреждениями социального обслуживания Департамента социальной защиты населения города Москвы», Приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 27.05.2011 № 1083 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы, находящимися в ведении Департамента социальной защиты населения города Москвы, гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (работ), относящихся к их основным видам деятельности, оказываемым сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания», а также настоящим положением и Уставом Учреждения.

1.4. Под платными дополнительными образовательными услугами понимаются услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим лицам (далее - Потребители) сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения, которую оно могут осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

1.6. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.7. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги согласно «Перечню платных услуг».

## **2. Порядок информирования о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг**

2.1. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом Учреждения.

2.1. Учреждение бесплатно обеспечивает Потребителей необходимой и достоверной информацией о платных дополнительных образовательных услугах.

2.2. Информация о платных дополнительных образовательных услугах должна находиться в Учреждении в удобном для обозрения месте и содержать:

- сведения о наименовании Учреждения;
- перечень и условия предоставления платных услуг;
- прейскурант цен на оказываемые платные услуги;
- сведения о режиме работы специалистов по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- образцы договоров на оказание платных услуг;
- адрес и телефон Учредителя.

2.3. При предоставлении платных дополнительных образовательных услуг Учреждением сохраняется установленный режим его работы.

2.4. Платные услуги осуществляются Учреждением в рамках договора с физическими лицами.

2.5. Договор должен быть заключен в письменной форме и подписан директором Учреждения.

2.6. Учреждение несет ответственность перед Потребителем за неисполнение или некачественное исполнение условий договора.

2.7. Расчеты за платные дополнительные образовательные услуги осуществляются посредством безналичного расчета путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения.

## **3. Перечень платных услуг и режим работы отделения платных дополнительных образовательных услуг.**

3.1. В Учреждении на платной основе возможно создание:

- групп дошкольного возраста (с 4-х до 6-и лет);
- групп детей школьного возраста (с 7-и до 18-и лет);
- групп для граждан старше 18 лет;
- индивидуальных занятий для граждан старше 18 лет, имеющих инвалидность I - III групп.

3.2. Указанные группы осуществляют свою деятельность в течение всего периода действия заключенного договора.

3.3. Для осуществления деятельности привлекаются квалифицированные педагоги дополнительного образования, а по мере необходимости – другие сотрудники и специалисты Учреждения

3.4. Занятия в группах на платной основе проводятся в строгом соответствии с утверждёнными директором Учреждения дополнительными общеразвивающими программами, планами и графиками (расписанием) занятий, разработанными на основе действующих стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций.

3.5. Занятия и воспитательные мероприятия в группах платных дополнительных образовательных услуг организуются и проводятся в специальных помещениях Учреждения.

3.6. Занятия проводятся в групповой (или индивидуальной) форме в соответствии с утверждённым графиком и расписанием занятий (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, каникул или форс-мажорных обстоятельств). Количество занимающихся в группе от 8 до 10 человек, на индивидуальной форме обучения – не более 2 человек.

В случае определения педагогом особых творческих способностей занимающихся и возможности подготовки конкурентоспособного циркового номера, а так же повышенной трюковой сложности цирковой дисциплины, возможен допуск численного состава группы занимающихся от 1 до 4 человек.

3.7. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом, тематическим планированием и расписанием, утверждёнными директором Учреждения:

- студия акробатики;
- студия жонглирования;
- студия хореографии;
- студия эквилибра;
- студия гимнастики;
- театральная студия;
- студия атлетической гимнастики;
- мастерская сценического костюма и прикладное творчество;
- воздушная гимнастика;
- развивающие занятия, подготовка к школе;
- индивидуальные занятия по цирковым дисциплинам;
- аква-аэробика;
- иллюзия, манипуляции;
- индивидуальные занятия плаванием;
- свободное плавание;
- групповые занятия по плаванию.

3.8. В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа директора ГБУ ЦССВ «Школа циркового искусства имени Ю.В. Никулина».

#### **4. Категории потребителей, имеющих право на получение льгот.**

4.1. Учреждение вправе устанавливать льготы в размере 50% от установленной стоимости для отдельных категорий несовершеннолетних детей в возрасте от 4 до 17 лет на получение платной дополнительной образовательной услуги:

4.1.1. детям из многодетных семей при предоставлении родителями (законными представителями) «Удостоверения многодетной семьи» установленного образца и подтверждающих документов: свидетельств о рождении всех детей – членов многодетной семьи, не достигших совершеннолетия;

4.1.2. детям из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящимся под опекой при предоставлении Удостоверения опекуна установленного образца и справки территориального органа опеки и попечительства;

4.1.3. детям сотрудников Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы и подведомственных ему учреждений.

4.2. Учреждение вправе установить льготы в размере 65% от установленной стоимости для граждан, имеющих инвалидность I – III групп, при предоставлении справки медико-социальной экспертизы утвержденной формы.

4.3. Стоимость обучения по каждой дополнительной общеразвивающей программе, основания и порядок снижения стоимости платных дополнительных образовательных услуг утверждаются руководителем Учреждения и доводятся до сведения Потребителя.

4.4. Решение о предоставлении льгот оформляется приказом директора Учреждения после предоставления Потребителем необходимых документов.

4.5. В случае, если Потребитель не предоставил документы государственного образца, подтверждающие право на получение льготы, несовершеннолетний обучающийся зачисляется на обучение по платным дополнительным общеразвивающим программам на общих основаниях.

#### **5. Методика расчета**

5.1. Методика расчета тарифов на платные услуги определена приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 27.05.2011 г. № 1083 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание государственными учреждениями города Москвы, находящимся в ведении Департамента социальной защиты населения города Москвы, гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (работ), относящихся к их основным видам деятельности, оказываемых сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания» и приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 20.04.2012 г. № 198 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения города Москвы от 27 мая 2011 г. № 1083».

5.2. Прейскурант услуг и тарифы (цена) утверждаются приказом директора Учреждения.

5.3. Основаниями для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги являются:

- темп роста инфляции;
- изменение условий калькуляции цены.

5.4. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с предоставлением платных дополнительных образовательных услуг за счет бюджетных средств на финансирование основной деятельности.

## **6. Перечень документов, необходимых для предоставления платной дополнительной образовательной услуги**

6.1. Платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются Потребителю на основании договора.

Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения и место его нахождения (юридический адрес), ИНН, КПП, расчетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты Потребителя – фамилия, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания платной дополнительной образовательной услуги;
- стоимость платной дополнительной образовательной услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой платной дополнительной образовательной услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных образовательных услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись Потребителя.

6.2. Заключение договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг с гражданами, имеющими инвалидность I - III групп, возможно только при предоставлении заключения специалистов врачебно-физкультурного диспансера об отсутствии противопоказаний для занятий.

6.2. Учреждение обязано до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Учреждении и оказываемых им платных дополнительных образовательных услугах.

## **7. Требования к порядку предоставления платных дополнительных образовательных услуг**

7.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных дополнительных образовательных услуг.

7.2. Деятельность Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

7.3. Учреждение обязано поддерживать профессиональный уровень сотрудников, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги.

7.4. Информация о Потребителе должна носить строго конфиденциальный характер и документы Потребителей, получающих услуги на платной основе, должны храниться в архиве Учреждения.

## **8. Порядок оплаты услуг**

8.1. Размер оплаты за платные дополнительные образовательные услуги определяется исходя из утвержденных в установленном порядке тарифов на дополнительные образовательные услуги.

8.2. Решение о предоставлении платной дополнительной образовательной услуги принимается директором Учреждения.

8.3. Оказание платных дополнительных образовательных услуг производится в объемах и в сроки, указанные в договоре и согласованные Учреждением и Потребителем.

8.4. Составление, регистрация договоров, внесение в них дополнений и изменений производится в Учреждении.

Один экземпляр договора, остающийся в Учреждении, визируется главным бухгалтером. После визирования договор передается на подпись директору Учреждения, затем один экземпляр договора, подписанного директором Учреждения, скрепленного печатью Учреждения, передается Потребителю – другой стороне договора, второй экземпляр договора хранится в бухгалтерии Учреждения.

8.5. После подписания договора на оказание платной дополнительной образовательной услуги и до начала ее оказания, Потребитель вносит авансовый платеж в размере 100% стоимости услуги по безналичной форме перечислением средств на лицевой счет Учреждения.

8.6. Ответственность за своевременность и правильность взимания платы за дополнительные образовательные услуги несет главный бухгалтер Учреждения.

8.7. Потребитель вправе предъявить претензии к Учреждению по качеству оказанных платных дополнительных образовательных услуг.

### **9. Порядок учета денежных средств, поступивших от платы за предоставление платных услуг**

9.1. Доходы, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

9.2. Доходы, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, в полном объеме учитываются в Плане финансово-хозяйственной деятельности как приносящая доход деятельность Учреждения и расходуются с учетом уплаты налогов и сборов, предусмотренных налоговым законодательством, а также в следующем порядке:

9.1.1. 35% - на содержание и развитие материально-технической базы Учреждения, а также на иные цели, связанные с осуществлением деятельности Учреждения;

9.1.2. 65 % - на формирование фонда оплаты труда.

9.2. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг, составлять отчетность и представлять ее в порядке и в сроки, установленные федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

### **10. Бухгалтерский учет платных дополнительных образовательных услуг**

10.1. Бухгалтерский учет осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бюджетному учету и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10.2. Учет операций от приносящей доход деятельности в Учреждении ведется отдельно от основной деятельности.

10.3. Все операции оформляются первичными учетными документами, составленными по формам, содержащимся в альбомах унифицированных форм первичной документации в приложении к Инструкции по бюджетному учету, нормативных актах ЦБ РФ, ведомственных нормативных актах Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

10.4. В случае необходимости Учреждение вправе самостоятельно разработать формы документов, не предусмотренных в альбомах унифицированных форм, содержащих обязательные реквизиты согласно Федеральному закону «О бухгалтерском учете».

10.5. Разработанные в Учреждении формы первичных документов с краткими указаниями по их заполнению подлежат утверждению директором Учреждения и должны быть указаны в учетной политике Учреждения.

10.6. Налоговая база по налогу на прибыль организаций определяется налогоплательщиками, в том числе бюджетными учреждениями в порядке, установленном главой 25 «Налог на прибыль организаций» Налогового кодекса Российской Федерации.

## **11. Порядок контроля за предоставлением платных дополнительных образовательных услуг**

11.1. Контроль за организацией и качеством предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также правильностью взимания платы, осуществляет Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, а также другие уполномоченные организации в соответствии с действующим законодательством.

11.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления платных дополнительных образовательных услуг включает в себя: проведение проверок, выявление и устранение прав Потребителей, рассмотрение обращений Потребителей, содержащих жалобы на решения, действия сотрудников Учреждения.

Качество предоставления платных дополнительных образовательных услуг должно постоянно проверяться. Для этих целей могут использоваться данные выборочных телефонных опросов получателей платных дополнительных образовательных услуг, анкетирование Потребителей, наличие отзывов или жалоб, проведение блиц - опросов непосредственно в Учреждении, где Потребитель или его законный представитель оформляет право получения платных дополнительных образовательных услуг.

11.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми, а также могут проводиться по конкретному обращению Потребителя.

11.4. В случае выявления нарушений в работе Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе снижения уровня качества предоставления платных дополнительных образовательных услуг, несвоевременного оформления финансовых и других документов, Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы вправе принять решение о приостановлении разрешения на право предоставления платных дополнительных образовательных услуг до момента устранения нарушений.

Главный бухгалтер

  
Н.И.Кочеткова

Руководитель СП по ДО

  
Т.Д. Кузнецова